

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/2011-UPB2) so člani Društva diplomantov in učiteljev Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani, Alumni UL FRI, sprejeli prečiščeno besedilo Statuta Društva diplomantov in učiteljev Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani, Alumni UL FRI, ki obsega:

-statut, sprejet na konstitutivni seji, dne 11.10.2012

S T A T U T
Društva diplomantov in učiteljev
Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani,
Alumni UL FRI
(Prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo diplomantov in učiteljev Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani, Alumni UL FRI (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje posameznikov, ki je ustanovljeno z namenom sodelovanja in druženja diplomantov ter učiteljev Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL FRI ali fakulteta), kot je podrobneje opredeljeno v tem temeljnem aktu in v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja društva (v nadaljevanju: zakon).

Društvo je nepolitična, nevladna in nepridobitna organizacija, v kateri imajo vsi člani enake pravice.

Društvo deluje v duhu sodelovanja, ustvarjalnosti, solidarnosti in humanizma, v dobro članov društva, UL FRI in v obče družbeno dobro.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

V tem statutu se izraz član, ki je zapisan v moški spolni obliki, uporablja nevtrarno za moške in ženske.

2. člen

Ime društva je: Društvo diplomantov in učiteljev Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani, Alumni UL FRI.«.

Skrajšana oblika imena društva je: »Društvo Alumni UL FRI«.

Sedež društva je Ljubljana. Naslov sedeža društva je Tržaška cesta 25, Ljubljana.

Društvo ima svojo stampiljko pravokotne oblike, na levi strani je znak Univerze v Ljubljani, na desni strani stampiljke pa je besedilo: »Društvo Alumni UL FRI«.

3. člen

Društvo zastopa predsednik društva, v primeru njegove zadržanosti opravlja njegove naloge tajnik društva, vendar le v okviru vsakokratnih pooblastil, ki mu jih določi predsednik.

4. člen

Društvo se lahko na podlagi sklepa občnega zbora povezuje ali se včlani v drugo sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, določenimi s tem statutom.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

5. člen

Društvo ima zlasti naslednje cilje:

- ohranjanje povezanosti in komunikacij med diplomanti vseh generacij in vseh stopenj UL FRI ter njenih predhodnic Fakultete za elektrotehniko in računalništvo Univerze v Ljubljano in Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani, kakor tudi učiteljev UL FRI (v nadaljevanju: diplomanti),
- gojenje tradicije UL FRI,
- druženje diplomantov fakultete kot stanovskih kolegov med seboj in s fakulteto ter z njenimi učitelji in sodelavci,
- strokovno in znanstveno sodelovanje diplomantov fakultete s fakulteto in spodbujanje sodelovanja med okolji, v katerih delujejo,
- spremljanje in podpora razvoju fakultete,
- spodbujanje in pospeševanje povezovanja znanstvenega, strokovnega in izobraževalnega dela fakultete z gospodarskimi družbami,
- vplivanje na odločitve državnih organov, vlade in vseh drugih institucij, ki odločajo o razvoju in napredku računalništva in informatike,
- podpora članom društva pri njihovem strokovnem in znanstvenem delu,
- pomoč pri uresničevanju novih podjetniških pobud na področju računalništva in informatike,
- štipendiranje nadarjenih študentov fakultete in podpora diplomantom ter učiteljem, pri študiju in strokovnem napredovanju,
- skrb za ugled poklicev in izobrazbe, ki jih zagotavlja fakulteta,
- skrb za kvaliteto fakultete in njenih diplomantov,
- spodbujanje kritične presoje iz prakse in povraten vpliv na študijske programe fakultete,
- promoviranje dosežkov članov društva in fakultete,
- krepitev družbenih vezi med fakulteto in njenimi diplomanti,
- promocija znanj, ki se jih lahko pridobi na fakulteti, v družbenem okolju,
- obveščanje članov in javnosti o razvoju na področju računalništva in informatike ter o delovanju društva,
- obvešča člane in javnost o problemih ali napredku na področju delovanja društva.

6. člen

Zastavljene cilje in naloge društvo uresničuje zlasti:

- z organiziranjem strokovnih in znanstvenih posvetov, razprav, predavanj, seminarjev, okroglih miz in podobnih prireditev v zvezi s cilji društva,
- z izdajanjem publikacij ter objavljanjem v elektronskih medijih o vprašanih iz področja dejavnosti društva,
- s sodelovanjem pri štipendiranju študentov za študij na fakulteti in v tujini ter s spodbujanjem študija računalništva in informatike,
- z iskanjem donatorjev za zagotavljanje pogojev za opravljanje dejavnosti fakultete,
- z organiziranjem javne podpore fakulteti in iskanje materialnih osnov za njen razvoj,
- z iskanjem in oblikovanjem novih organizacijskih oblik za namene povezovanja ter vplivanja na odločitve vlade in drugih institucij, ki odločajo o delitvi državnih in evropskih sredstev, tako da se podpira obstoj in razvoj dejavnosti računalništva in informatike v Sloveniji,
- s podelitvijo priznanj osebam, ki se še posebej izkažejo z dejavnostjo na področjih, s katerimi se ukvarja društvo,
- z organiziranjem družabnih srečanj, humanitarnih akcij in drugih podobnih dogodkov za člane.

Društvo opravlja, pod pogoji, ki jih določa zakon tudi pridobitno dejavnost, kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva v obsegu, ki je potrebna za doseganje ciljev in namena društva.

Te dejavnosti, opredeljene s šiframi in imeni, so naslednje:

- 58.110 izdajanje knjig,
- 58.130 izdajanje časopisov,
- 58.140 izdajanje revij in druge periodike,
- 58.190 drugo založništvo,
- 58.210 izdajanje računalniških iger,
- 58.290 drugo izdajanje programja,
- 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 82.990 drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
- 85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

Opravljanje zgoraj navedenih pridobitnih dejavnosti mora biti povezano z namenom, cilji in nalogami društva.

III. ČLANSTVO

7. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno in osebno.

Član društva lahko postane vsak, ki je uspešno končal katerikoli javno veljavni program izobraževanja, ki ga izvaja ali ga je izvajala fakulteta ali organizacija, ki je pravni prednik fakultete. Član društva lahko postane tudi učitelj fakultete in njenih pravnih prednikov.

Članstvo v društvu se prične s podpisom pristopne izjave, v kateri podpisnik izjavi, da postane član društva in navede leto diplome, magisterija ali doktorata ter izjavi, da dovoljuje društvu vpogled v evidenco diplomantov fakultete ali njenih zaposlenih. Člane društva sprejema upravni odbor.

Če iz evidence diplomantov fakultete ali evidenc zaposlenih ni razvidno, kateri javno veljavni program izobraževanja je končal prijavitelj ali kdaj je poučeval na fakulteti, odloči o članstvu upravni odbor po izvedenem postopku, v katerem ugotovi ali prijavitelj izpolnjuje pogoje za pridobitev članstva.

Društvo ima redne in častne člane.

8. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da dejavno sodelujejo v delu društva in uresničujejo njegove cilje in naloge,
- da dajejo predloge in sugestije organom društva k delu in izpolnjevanju nalog,
- da brezplačno prejemajo obvestila društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim materialnim in finančnim poslovanjem,
- da se za uresničevanje ciljev in nalog društva povezujejo na lokalni ravni v dogovoru z upravnim odborom društva.

9. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo sprejeta pravila, določena s statutom društva, in odločitve ter sklepe organov društva,
- da sodelujejo pri izvajanju dejavnosti, ki jih organizira društvo,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi delovnega programa društva,
- da odgovorno opravljajo svoje delo, ko so izvoljeni v organe društva,
- da redno plačujejo članarino, če je ta določena,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva z dnem, ko izroči upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če se izkaže, da ne izpolnjuje pogojev, ki jih ta statut določa za pridobitev članstva v društvu.

Izključitev iz društva se lahko izreče v primeru, da član ravna v nasprotju s statutom društva. O izključitvi odloča častno razsodišče s sklepom.

Prizadeti član ima pravico, da se pritoži zaradi črtanja ali izključitve na občni zbor društva, ki dokončno odloča o prenehanju članstva v društvu. Pritožbo vloži pisno ali ustno na zapisnik pri tajniku društva, v roku petnajst (15) dni od vročitve sklepa.

Oseba, ki je izstopila, bila izključena ali črtana, lahko ponovno postane član društva po preteku enega leta od izstopa, izključitve ali črtanja.

11. člen

Oseba, ki ni bila sprejeta v članstvo, ima pravico do pritožbe na častno razsodišče društva. S prenehanjem članstva prenehajo pravice, dolžnosti in funkcije, ki jih je imel član v društvu.

12. člen

Častni član društva lahko postane oseba, ki je v daljšem časovnem obdobju s svojo ustvarjalno dejavnostjo, človeškimi vrednotami, moralno ali materialno podporo bistveno vplivala in prispevala k razvoju in uveljavljanju društva, oziroma si prizadevala za uresničitev ciljev, določenih v statutu društva.

Sklep o imenovanju častnih članov, podelitvi priznanj domačim ali tujim osebam in nagrad članom in častnim članom sprejme občni zbor na podlagi obrazloženega predloga upravnega odbora.

13. člen

Častni člani, člani društva, imajo v društvu vse pravice in dolžnosti rednih članov društva, razen tistih, ki se nanašajo na plačevanje članarine. Častni člani, nečlani društva, nimajo volilne pravice in pravice odločanja.

IV. ORGANI DRUŠTVA

14. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- predsednik društva,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Predsednika društva, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane častnega razsodišča se voli vsaka tri (3) leta in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Ti organi so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

V primeru, da funkcija predsednika preneha pred potekom mandata se izvoli na novo skladno z določili tega statuta.

V primeru, da preneha članstvo člana upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča, pred potekom mandata prej navedenih organov, se ti izvolijo na novo. V tem primeru traja njihov mandat do zaključka mandata organa.

Delo v vseh organih društva je prostovoljno in neplačano.

Občni zbor

15. člen

Občni zbor društva je najvišji organ društva in voli druge njegove organe. Sestavljajo ga vsi člani društva.

16. člen

Občni zbor društva je lahko redni ali izredni.

Redni letni občni zbor skliče predsednik društva enkrat na leto.

Na rednem letnem občnem zboru se obvezno obravnava in sprejema poročilo o dejavnosti in programska usmeritev društva za prihodnje leto.

Predsednik društva lahko skliče sejo občnega zbora tudi korespondenčno. Za sklic in izvedbo korespondenčnega občnega zbora se smiselno uporabljajo določbe statuta za skic in izvedbo rednega ali izrednega občnega zbora.

17. člen

Izredni občni zbor skliče predsednik društva po lastni odločitvi, na zahtevo upravnega odbora ali nadzornega odbora ali ene desetine članov društva. Predlagatelj sklica izrednega občnega zbora je dolžan predlagati temo in odločitev, ki naj bi jo obravnaval in sprejel izredni občni zbor ter svoj predlog obrazložiti.

Predsednik društva je dolžan sklicati izredni občni zbor v tridesetih (30) dneh po prejemu zahteve upravičenega predlagatelja. Če tega ne stori, ga lahko skliče upravičeni predlagatelj. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevi, za katero je sklican. Sklic izrednega občnega zbora mora biti vsem članom najavljen z vabilom, ki vsebuje dnevni red in ustrezno gradivo najmanj sedem (7) dni pred dnevom, za katerega je sklican.

18. člen

O sklicu rednega občnega zbora s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva obveščeni najmanj štirinajst (14) dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku seje prisotnih več kot četrtnina članov.

Če občni zbor ni sklepčen, se začetek seje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je bil postopek vabljenja izpeljan v skladu s statutom, prisotnih pa mora biti vsaj deset (10) članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica prisotnih članov.

19. člen

Občni zbor začne predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo predsednik delovnega predsedstva zbora, zapisnikar in dva (2) člana, ki sta overovatelja zapisnika. Po potrebi občni zbor izvoli še volilno komisijo in druga delovna telesa.

O poteku občnega zbora zapisnikar vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva zbora, zapisnikar in dva (2) overovatelja.

20. člen

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut ter druge akte društva,
- sprejema letni program dela in usmeritve za delo društva,
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun društva,
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora, nadzornega odbora ter častnega razsodišča,
- odloča o uvedbi članarine, višini in načinu njenega poravnavanja,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- sklepa o poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- imenuje častne člane društva,
- odloča o podelitvi priznanj in nagrad,
- odloča o pritožbi zoper odločitev upravnega odbora o črtanju ali izključitvi člana,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vstopu društva v drugo sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji,
- odloča o statusnih spremembah društva,
- odloča o drugih pomembnih vprašanjih na zahtevo organov društva oz. članov društva,
- odloča o prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj sedem (7) dni pred sklicem občnega zbora.

Upravni odbor

21. člen

Upravni odbor društva opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor šteje pet (5) članov. Sestavljajo ga predsednik in tajnik društva ter trije člani, ki jih v ta organ izvoli občni zbor društva.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

22. člen

Upravni odbor ima naslednje naloge:

- predlaga občnemu zboru program dela in skrbi za uresničevanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa društva,
- na predlog UL FRI imenuje tajnika društva,
- na predlog predsednika imenuje zakladnika društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- občnemu zboru predlaga morebitno uvedbo plačevanja članarine in njeno višino ter način poravnavanja,
- če bo društvo zaposlovalo delavce za opravljanje svoje dejavnosti, sprejema sistemizacijo delovnih mest in odloča o zasedbi teh delovnih mest,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja delovna telesa, določa njihove naloge in imenuje njihove člane,
- predlaga občnemu zboru imenovanje častnih članov,
- predlaga občnemu zboru podelitev priznanj in nagrad,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih dodatno naloži občni zbor.

23. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik društva, v primeru njegove zadržanosti pa tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica njegovih članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov vseh njegovih članov.

Na sejah se piše zapisnik, ki ga morata podpisati predsednik društva in zapisnikar.

Na predlog predsednika društva upravni odbor na prvi seji imenuje zakladnika, ki je pooblaščen in odgovoren za vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva. **Zakladnik je imenovan za dobo treh let in možnostjo ponovnega imenovanja. V primeru, da funkcija zakladnika preneha pred potekom mandata se izvoli na novo skladno z določili tega statuta.**

Predsednik društva

24. člen

Predsednik društva:

- zastopa in predstavlja društvo,
- vodi in organizira delo društva,
- sklicuje in vodi seje občnega zbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- daje predloge upravnemu odboru za sprejemanje sklepov na sejah upravnega odbora,
- skrbi za izvajanje letnega programa dela, usmeritev za delo in finančnega načrta društva,
- odloča o sodelovanju z zunanjimi sodelavci društva za uresničevanje ciljev in nalog društva,
- odloča o projektih in naročilih, ki jih društvo podpre ali sprejme v svoje delo.

25. člen

Predsednika društva izvoli občni zbor za dobo treh let in je lahko ponovno izvoljen, vendar ne več kot trikrat zapored.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva občnemu zboru, v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik društva je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je izvoljen:

- če sam zahteva razrešitev,
- če s svojo neaktivnostjo ali ravnanjem povzroči društvu škodo, če zaradi tega trpi ugled društva ali nastajajo motnje pri uresničevanju ciljev društva.

26. člen

Tajnik društva, ki je obenem tajnik upravnega odbora, je imenovan na predlog UL FRI in je praviloma prodekan fakultete. Njegove naloge so

- predstavlja vezni člen med fakulteto in društvom,
- skrbi za koordinacijo med organi društva,
- usklajuje uresničevanje delovnega programa in projektov,
- skrbi za opravljanje strokovno tehničnih in administrativnih nalog za potrebe društva,
- predsedniku društva pomaga pri pripravi sej upravnega odbora in občnega zbora društva,
- piše zapisnike sej upravnega odbora,
- zastopa društvo v zadevah, za katere ga pooblasti predsednik društva.

Tajnik društva pomaga predsedniku društva pri opravljanju njegovih nalog. V primeru zadržanosti predsednika društva tajnik društva opravlja njegove naloge in zastopa društvo, v okviru vsakokratnih pooblastil, ki mu jih določi predsednik.

Nadzorni odbor

27. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in dva (2) člana, ki jih izvoli občni zbor društva za dobo treh (3) let in so lahko ponovno izvoljeni. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so o njih obveščeni vsi trije (3) člani. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta vsaj dva (2) člana.

28. člen

Nadzorni odbor spremlja zakonitost dela društva in njegovih organov ter nadzira finančno in materialno poslovanje društva.

Nadzorni odbor nadzira zlasti:

- izvajanje statuta in drugih aktov društva,
- izvajanje sklepov organov društva,
- odgovorno in ekonomično uporabljanje sredstev društva,
- izpolnjevanje dolžnosti, uresničevanje in varstvo pravic članov ter organov društva,
- obveščanje članov o važnejših vprašanjih, ki zadevajo njihove interese in interese društva,
- pregledovanje poročila o finančnem poslovanju društva za minulo leto in finančnem načrtu za tekoče leto,
- ugotavljanje nepravilnosti pri delu organov društva in opozarjanje na odpravo le-teh.

Nadzorni odbor daje svoje predloge in pripombe upravnemu odboru, o svojem delu pa poroča in je odgovoren občnemu zboru društva.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru.

Častno razsodišče

29. člen

Častno razsodišče ima predsednika in dva (2) člana. Voli jih občni zbor društva. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov, organov društva ali v drugih primerih določenih s tem statutom.

Častno razsodišče vodi postopek kot organ prve stopnje in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Častno razsodišče sprejema veljavne sklepe, če so o njih obveščeni vsi trije (3) člani, s sklepi pa se strinjata vsaj dva (2) člana.

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno občnemu zboru.

30. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakor koli škodujejo ugledu društva.

Častno razsodišče odloča tudi o pritožbah na odločitve upravnega odbora o nesprejetju v članstvo društva.

31. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče častno razsodišče so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev za določen čas,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor kot organ druge stopnje.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

32. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino in prostovoljnimi prispevki članov,
- z dohodki iz dejavnosti društva in iz naslova materialnih pravic,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- s sponzorstvom,

- z opravljanjem pridobitne dejavnosti,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Če društvo pri upravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena in ciljev oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti, ki je določena v tem statutu.

Društvo svojega premoženja ne sme deliti članom.

33. člen

Finančno in materialno poslovanje društva mora biti v skladu z računovodskimi standardi in predpisi, ki veljajo za društva. **Društvo vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva.**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom, ki ga sprejme občni zbor društva.

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa. Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in zakladnik, v primeru zadržanosti predsednika društva pa tajnik društva.

Za pomoč pri urejanju finančnih zadev lahko društvo pooblasti tudi zunanjega strokovnega sodelavca oz. organizacijo. Za koordinacijo je pristojen zakladnik društva.

34. člen

Premoženje društva predstavljajo denarna sredstva ter vse nepremičnine in premičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem upravlja upravni odbor.

35. člen

Zakladnik društva:

- pripravlja osnutek finančnega načrta in zaključnega računa društva,
- pobira članarino in vodi druge finančne posle po sklepih upravnega odbora društva.

Zakladnik je odgovoren za finančno poslovanje društva.

36. člen

Vsak član ima pravico vpogleda v vse dokumente in postopke pri finančnem in materialnem poslovanju društva.

VI. JAVNOST DELA DRUŠTVA

37. člen

Organi društva zagotavljajo javnost svojega dela z dajanjem rednih, pravočasnih, popolnih in resničnih informacij s svojega delovnega področja. Obveščanje članov društva poteka z objavljanim vabil, zapisnikov in sklepov organov društva, v pisni ali elektronski obliki ter na spletnih straneh društva in fakultete.

38. člen

Organi društva zagotavljajo javnost svojega dela tudi preko sredstev javnega obveščanja, tako da:

- zagotavljajo javnost svojih sestankov in sej ter s tem omogočajo navzočnost predstavnikov sredstev javnega obveščanja,
- predstavnikom javnega obveščanja pošiljajo pripravljena gradiva, vabila za seje, propagandni material in druge informacije o svojem delu,
- ob važnejših dogodkih sklicujejo tiskovne konference in
- z drugimi načini komuniciranja.

39. člen

Za zagotavljanje javnosti dela društva in dajanja informacij je pristojen in odgovoren predsednik društva, ki mu pri tem pomaga tajnik društva.

VII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

40. člen

Društvo preneha z delom:

- s sklepom občnega zbora, če za tak sklep glasuje najmanj **dve tretjini vseh prisotnih članov**,
- s spojitvijo z drugim društvom,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

Občni zbor je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica vseh članov društva. Če občni zbor ni sklepčen se seja skliče ponovno in spelje postopek v skladu s statutom.

41. člen

V primeru prenehanja delovanja društva preide premoženje na fakulteto, drug zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, navedeno v sklepu. Če v sklepu prevzemnik premoženja društva ni naveden, preide premoženje na lokalno skupnost, v kateri je sedež društva. Javna sredstva se vrnejo v ustrezen proračun.

O sklepu o prenehanju društva mora predsednik ali oseba, ki jo je občni zbor pooblastil, v tridesetih (30) dneh obvestiti upravno enoto, pri kateri je društvo registrirano.

VIII. KONČNA ODLOČBA

42. člen

Ta statut je bil sprejet na konstitutivnem zboru ustanoviteljev društva v Ljubljani, dne 11. 10. 2012 in dopolnjen s spremembami in dopolnitvami sprejetimi na seji občnega zbora, dne 18.1.2013.

Predsednik društva:

Aleš Špetič