

Univerza v Ljubljani  
Fakulteta *za računalništvo  
in informatiko*



**LETNO POROČILO 2015**  
**POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O  
KAKOVOSTI**  
**RAČUNOVODSKO POROČILO**

Dekan: prof. dr. Nikolaj Zimic

Letno poročilo je bilo sprejeto na Senatu UL FRI dne 9. 2. 2016 in na dopisni seji Upravnega odbora UL FRI dne 29. 2. 2016

Vizitka članice:

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko

Krajše ime zavoda: **UL FRI**

Ulica: Večna pot 113

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: **<http://www.fri.uni-lj.si>**

Elektronski naslov: [dekanat@fri.uni-lj.si](mailto:dekanat@fri.uni-lj.si)

Telefonska številka: **01/4798-000**

Matična številka: **1627023**

Identifikacijska številka: **SI67909027**

Transakcijski podračun: 01100-6030708768 odprt pri UJP

Ustanovitveni sklep: Ustanovitev na podlagi uskladitve z Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, sklep št. Srg. 199601826 z dne 14. 10. 1996

## Kazalo vsebine

---

<b>1. UVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>2. POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER ČLANICE</b> .....	<b>6</b>
Poslanstvo Univerze v Ljubljani .....	6
Vizija Univerze v Ljubljani .....	6
Poslanstvo UL FRI.....	6
Vizija UL FRI.....	6
Vrednote UL FRI.....	6
<b>3. IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2015 s samoevalvacijo</b> .....	<b>7</b>
<b>3.1. PO DEJAVNOSTIH</b> .....	<b>7</b>
3.1.1 Izobraževalna dejavnost.....	7
3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov .....	13
3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov .....	15
3.1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov .....	15
3.1.1.4 Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij .....	16
3.1.1.5 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti .....	16
3.1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost.....	18
3.1.2.1 Skupno število raziskovalcev.....	18
3.1.2.2 Objave v vrhunskih znanstvenih publikacijah – kumulativa .....	18
3.1.2.3 Citati – kumulativa.....	19
3.1.2.4 Raziskovalna uspešnost zaposlenih – primerjalna analiza.....	19
3.1.2.5 Raziskovalna aktivnost laboratorijev in kateder – primerjalna analiza .....	21
3.1.2.6 Razmerje med številom podeljenih doktoratov in številom učiteljev .....	23
3.1.2.7 Sodelovanje pri projektih.....	23
3.1.2.8 Povezovanje raziskovalnega dela s pedagoškim.....	23
3.1.2.9 Delež mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev .....	24
3.1.2.10 Izmenjave raziskovalcev .....	24
3.1.3 Umetniška dejavnost.....	25
3.1.4 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo).....	26
3.1.4.1 Mednarodna dejavnost.....	26
3.1.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij.....	29
3.1.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente .....	30
3.1.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost.....	30
3.1.6 Upravljanje in razvoj kakovosti .....	34
3.1.6.1 Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi) .....	34
3.1.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti .....	34
3.1.6.3 Zunanje evalvacije in akreditacije .....	42
3.1.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost .....	44
3.1.7.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem .....	44
3.1.7.2 Informacijski sistem.....	44
3.1.7.3 Upravljanje s človeškimi viri .....	46
3.1.7.4 Zagotavljanje stikov z javnostmi .....	47
3.1.7.5 Vodenje in upravljanje organizacije .....	47
3.1.8 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	49
<b>4. STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2015)</b> .....	<b>50</b>
4.1 Število vpisanih študentov .....	50
4.2 Število tujih vpisanih študentov.....	50
4.3 Število diplomantov .....	51

4.4 Število akreditiranih in razpisanih študijskih programov .....	51
4.5 Število skupnih študijskih programov .....	52
4.6 Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju »dvojnih diplom« .....	52
4.7 Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji, v/iz tujine) .....	52
4.8 Okvirni programi EU in drugi mednarodni programi .....	52
4.9 Število študentov s posebnim statusom .....	54
<b>5. PRILOGE: .....</b>	<b>55</b>
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz.....	55
Oddelki UL FRI .....	56
Predstavitve članice .....	57
5.4 Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2014 .....	59
5.5 Analiza študijskih programov .....	63
5.5.1 Visokošolski strokovni študijski program Računalništvo in informatika .....	63
5.5.2 Interdisciplinarni študij računalništva in matematike (IŠRM).....	68
5.5.3 Pedagoško računalništvo in informatika .....	72
5.6. Program ŠS članice - obštudijska dejavnost .....	73
5.6.1 Mnenje Študentskega sveta UL FRI .....	74
<b>6. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015.....</b>	<b>75</b>
<b>6.1 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE .....</b>	<b>75</b>
6.1.1 Računovodske usmeritve .....	75
6.1.2 Pojasnila k računovodskim izkazom.....	75
6.1.2.1 Bilanca stanja.....	75
6.1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov .....	78
6.1.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu .....	80
6.1.4 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije .....	80
6.1.5 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin) .....	80
6.1.6 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2015 po virih sredstev .....	80
6.1.7. Drugo .....	82
<b>6.2 RAČUNOVODSKI IZKAZI.....</b>	<b>82</b>
6.2.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami.....	82
6.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami .....	82
6.2.3 Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu .....	82
6.2.4 Posebni del finančnega poročila .....	82
6.2.5 Druge priloge .....	82



## 1. UVOD

---

Dokument predstavlja letno poročilo Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL FRI ali fakulteta) za leto 2015 in obsega:

1. Poslovno poročilo z integriranim samoevalvacijskim poročilom,
2. Računovodsko poročilo.

**Samoevalvacijsko poročilo** za leto 2015 so od novembra 2015 do februarja 2016 izdelali člani Komisije za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo UL FRI (v nadaljevanju: KSKS). Poročilo sledi strukturi poslovnega poročila Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL). Člani KSKS so se tekom priprave poročila zbrali na več sestankih, analizirali realizacijo lanskih ukrepov in uskladili predlogov za izboljšave ter vsebino poročila. Po področjih so pripravili naslednje dele poročila:

- predsednik komisije prof. dr. Marko Robnik Šikonja je pripravil uvod, področje umetniške dejavnosti (3.1.3), sklep poročila in združil posamezne dele poročila v celoto ter jih uredil;
- doc. dr. Mira Trebar je pripravila poročilo o področju izobraževanja (3.1.1) in predstavila pogoje za izvajanje dejavnosti (3.1.7);
- doc. dr. Damjan Vavpotič je pripravil povzetek stanja kakovosti in analizo na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti (3.1.2);
- Vida Groznik je predstavila prenos in uporabo znanja (3.1.4) ter ustvarjalne razmere za delo in študij (3.1.5);
- prof. dr. Neža Mramor Kosta je pokrila upravljanje s kakovostjo (3.1.6),
- predstavnika Študentskega sveta UL FRI, Matevž Črne in Matic Plešec sta sodelovala pri pripravi predlogov za izboljšanje delovanja fakultete s študentskega vidika na vseh področjih ter pripravila ločeno mnenje Študentskega sveta (5.6).

Pripravo **Poslovnega poročila UL FRI** za leto 2015 sta s strani strokovnih služb koordinirala tajnik fakultete Nives Macerl in Mateja Ravnik. Slednja je usklajevala zbiranje podatkov od predstavnikov strokovnih služb, ki so poročila za svoja področja predhodno uskladili s tajnikom. Posamezne dele poročila so tako pripravili:

- tajnik fakultete Nives Macerl je koordinirala pripravo letnega poročila, prispevala k vsebini v razdelku pogoji za izvajanje dejavnosti (3.1.7) in dopolnila podatke za poglavje Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz;
- Mateja Ravnik je uskladila zbrane podatke, pregledala poglavje s statističnimi podatki UL FRI (4) in priloge (5);
- mag. Ksenija Rozman je pripravila podatke za poglavja o mednarodni dejavnosti (3.4);
- Alenka Kramžar Dolinar je pripravila podatke za področje kadrovskega zadeva (3.8.3);
- mag. Jasna Bevk je pripravila podatke in dopolnitve za poglavje o raziskovalni in razvojni dejavnosti (3.2);
- Helena Zupan je pripravila podatke o področju izobraževanja (3.1.);
- Branko Škrinjar je pripravil podatke in poročilo o knjižnični dejavnosti (3.1.5.2).

Pri pripravi celotnega poročila so s pripombami in dopolnitvami sodelovali tudi dekan fakultete prof. dr. Nikolaj Zimic in prodekan prof. dr. Zoran Bosnić, prof. dr. Marko Bajec, doc. dr. Danijel Skočaj in prof. dr. Patricio Bulić.

Tako kot že več let je tudi letošnje poslovno poročilo rezultat dobrega sodelovanja KSKS in strokovnih služb ter vodstva UL FRI.

**Računovodsko poročilo** je sestavljeno v skladu z veljavno zakonodajo s področja računovodstva in financ ter v skladu z usmeritvami UL. Ta del poročila je pripravil vodja finančno računovodske službe Bojan Heric.

## 2. POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER ČLANICE

---

### Poslanstvo Univerze v Ljubljani

---

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Zmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi Univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

### Vizija Univerze v Ljubljani

---

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

### Poslanstvo UL FRI

---

UL FRI je skupnost učiteljev, študentov, raziskovalcev in sodelavcev, ki v okolju akademske svobode skrbijo za ustvarjanje, izmenjavanje in prenašanje znanja s področja računalništva in informatike in si ob tem prizadevajo za kakovost ob spodbujanju interdisciplinarnosti in multidisciplinarnosti.

### Vizija UL FRI

---

UL FRI želi biti med vodilnimi fakultetami na svojem področju v srednji in jugovzhodni Evropi in biti prepoznavna v svetu. S svojimi dosežki želi prispevati k razvoju stroke in splošnemu razvoju v okolju, kjer deluje.

### Vrednote UL FRI

---

UL FRI svoje raziskovanje, izobraževanje in javno delovanje utemeljuje na vrednotah, ki jih deli z UL:

- akademska odličnost oziroma zagotavljanje čim višje kakovosti,
- akademska svoboda sodelavcev in študentov, posebej svoboda ustvarjalnosti,
- avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva,
- humanizem in človekove pravice, vključujoč enakost možnosti, solidarnost in etičen ter odgovoren odnosa do sveta.

### 3. IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2015 s samoevalvacijo

#### 3.1. PO DEJAVNOSTIH

##### 3.1.1 Izobraževalna dejavnost

Osnovna vrednota UL FRI na področju izobraževanja je dobro poučevanje in uspešno učenje. Za zagotavljanje čim višje kakovosti pedagoškega dela je UL FRI v študijskem letu 2014/2015 sprejela več ukrepov in izvedla vrsto aktivnosti. V tem razdelku predstavljamo pregled delovanja UL FRI na področju izobraževanja in analiziramo posamezne statistične kazalnike. Ključni izvedeni ukrepi in zaznane priložnosti za izboljšave so prikazani v podpoglavjih ločeno po posameznih stopnjah izobraževanja.

#### Vpis

Fakulteta je v študijskem letu 2014/2015 izvajala naslednje študijske programe:

- **štiri študijske programe prve stopnje:**
  - [univerzitetni program Računalništvo in informatika, BUN-RI](#),
  - [visokošolski program Računalništvo in informatika, BVS-RI](#),
  - [univerzitetni interdisciplinarni program Računalništvo in matematika, BUN-IŠRM](#), skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko (FMF),
  - [interdisciplinarni univerzitetni program Upravna informatika, BUN-UI](#), skupaj s Fakulteto za upravo (FU), ki je koordinatorka programa;
- **štiri študijske programe druge stopnje:**
  - magistrski program [Računalništvo in informatika, BM-RI](#),
  - magistrski program [Računalništvo in matematika, BM-IŠRM](#), skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko, ki je koordinatorka programa,
  - magistrski program [Kognitivna znanost, BM-KO](#), skupaj s Filozofsko fakulteto, Medicinsko fakulteto, Pedagoško fakulteto in več tujimi univerzami; koordinatorka študija je Pedagoška fakulteta,
  - magistrski program Pedagoško računalništvo in informatika BM-PRI, skupaj s Pedagoško fakulteto;
- **en doktorski študijski program** Računalništvo in informatika, BDR-RI; fakulteta sodeluje tudi pri izvajanju doktorskih programov [Bioznanost](#) ter [Humanistika in družboslovje](#).

Tabela 3.1.1: Število vpisanih študentov po posameznih stopnjah, programih in letnikih na študijskih programih, kjer je koordinatorka UL FRI.

Študijski program stanje vpisa 2015/2016	Število razpisnih mest - 1.letnik: Slovenski državljani + tujci	1.letnik			2.letnik			3.letnik		Dodatno leto		Skupaj		% tujcev na FRI
		Vsi vpisani	Ponavljalci	Tujci	Vsi vpisani	Ponavljalci	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	
1.stopnja														
BUN-RI	150 + 15	197	32	26	132	28	5	122	5	36	2	487	38	7,8
BUN-IŠRM	40 + 4	46	4	2	23	2	0	22	0	9	1	100	3	3
BVS-RI	150 + 15	189	28	15	118	9	2	113	4	47	1	467	22	4,7
2.stopnja														
BM-RI	65 + 10	93	19	6	64	0	3			31	3	188	12	6,4
BM-PRI	(20 r + 15 izr) + 3	13	1	1	6	0				0	0	19	1	5,2
3.stopnja														
BDR-RI	20	10	0	1	5	0	1	4	0	8	1	27	3	11,11
Skupaj		548	84	51	348	39	11	261	9	131	8	1288	79	6,38

*BM-PRI (Bolonjski magisterij – Pedagoško računalništvo in informatika)*

Pregled vpisnih mest in vpisanih študentov v študijskem letu 2015/16 podaja Tabela 3.1.1. V študijskem letu 2012/2013 smo znižali število vpisnih mest za izboljšanje strukture vpisanih študentov in ga v študijskem letu 2015/2016 ohranili, saj zanimanje za študij na največjih študijskih programih BUN-RI, BVS-RI in BM-RI, ostaja visoko, trendi razvoja v Evropi in svetu pa predvidevajo povečane potrebe po računalniških in informacijskih znanjih ter povečanje zaposlitvenih možnosti ustrezno izobraženih kadrov. Na program BUN-RI se je ob prvi prijavi na 165 razpisanih mest (150 redni + 15 tujci) prijavilo 228 kandidatov, na BVS-RI se je na 165 razpisanih mest (150 redni + 15 tujci) prijavilo

294 kandidatov, na magistrski program BM-RI pa se je na 75 razpisanih mest (65 redni + 10 tujci) prijavilo 147 kandidatov. Omejitev vpisa na programu BUN-RI in BVS-RI prispeva k izboru boljših kandidatov.

Na interdisciplinarnem BUN-IŠRM naša fakulteta skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko ohranja 44 razpisanih mest (40 redni + 4 tujci). V š.l. 2015/2016 se je prijavilo 35 kandidatov. S to fakulteto smo v študijskem letu 2013/2014 prvič izvajali 2. letnik in v študijskem letu 2014/2015 prvič 3. letnik interdisciplinarnega magistrskega študijskega programa Računalništvo in matematika, ki ga koordinira Fakulteta za matematiko in fiziko.

Na doktorskem študijskem programu je bilo v š.l. 2015/2016 razpisanih 20 mest, vpisalo pa se je potem 10 kandidatov.

Še vedno ostaja zaskrbljujoč interdisciplinarni univerzitetni bolonjski program Upravna informatika BUN-UI (FU), ki ga UL FRI izvaja skupaj s Fakulteto za upravo, saj zanimanja ni veliko, predznanje in uspešnost vpisanih študentov pa sta slaba. Na 20 razpisanih mest se je s prvo prijavo prijavilo 11 kandidatov, skupaj je bilo sprejetih 16 študentov. V letu 2014 je bil izdelan predlog prenove študijskega programa, ki se je pričel izvajati s študijskim letom 2015/16 in bo odpravil znane pomanjkljivosti glede učnega programa in bo bolj prilagodil vsebine profilu študentov.

Za interdisciplinarni program Multimedija, ki ga koordinira Fakulteta za elektrotehniko se je prvič izvajal v študijskem letu 2014/2015. V š. l. 2015/2016 je bilo razpisanih 35 mest, prijavilo pa se je 70 kandidatov.

Za študijski program druge stopnje Pedagoško računalništvo in informatika, BM-PRI, ki smo ga skupaj s Pedagoško fakulteto pričeli izvajati v študijskem letu 2014/2015, je bilo v š.l. 2015/2016 razpisanih 38 mest (20 rednih, 15 izrednih, 3 tujci) in 41 prijav.

Fakulteta izvaja vrsto aktivnosti, s katerimi se želimo predstaviti bodočim študentom doma in v širši regiji. Udeležujemo se informativnih prireditev, kot sta Zotkini talenti in Informativa. Da bi potencialni bodoči študenti na prvi stopnji dobili čim boljši vpogled v študij računalništva in informatike, smo obiskali 32 srednjih šol po Sloveniji. V času poletnih počitnic smo organizirali Poletno šolo UL FRI, kjer je potekalo 9 delavnic:

- 4 delavnice za osnovnošolce, kjer smo jim poskušali približati računalniško in matematično razmišljanje (Praskač oživi, Teta kriptografija v kratkih hlačah, Sestavimo svojo mobilno igro in Balonanje)
- 5 delavnic za srednješolce, kjer smo pripravili delavnice različnih težavnostnih stopenj, tako za začetnike kot tudi za tiste, ki si želijo večjih izzivov (Sestavljalnica iger, Robotki in malinove pite, Kako vzgojiti ubogljivega robotka, Razvoj HTML5 aplikacij v oblaku z ogrođen AngularJS, Programiranje v višji prestavi)

Pod mentorstvom pedagogov naši študenti izvajajo brezplačne računalniške krožke na osnovnih in srednjih šolah ter s tem pridobijo kreditne točke pri predmetih Računalništvo v praksi na prvi stopnji in Obštudijske strokovne dejavnosti na drugi stopnji.

V sodelovanju s slovensko sekcijo društva ACM in z Inštitutom Jožef Stefan vsako leto organiziramo osnovnošolsko in srednješolsko tekmovanje v programiranju, v sodelovanju z drugimi slovenskimi univerzami pa sodelujemo na svetovnem tekmovanju v programiranju, ki je organizirano v okviru društva ACM.

Želimo si povečati zanimanje za vpis na našo fakulteto (tudi med dekleti), zato smo v letu 2015 izvedli številne aktivnosti, kot so:

- teden programiranja, ki vključuje brezplačne delavnice namenjene vsem starostim;
- Django Girls: v okviru brezplačnega dogodka smo dijakinje učili osnov programiranja na enodnevnem dogodku;
- dnevi računalništva oz. delavnice v Muzeju pošte in telekomunikaciji v Polhovem Gradcu, ki je del Tehniškega muzeja Slovenije: 3-dnevnih delavnic se je skupaj udeležilo več kot 400 otrok;
- vzpostavili smo prostor - Frižider, kjer izvajamo delavnice, ki so namenjene predvsem srednješolcem (npr. pametna hiša, bombardiranje z droni, avtonomno vozilo), poleg delavnic pa lahko v prostor pride kdorkoli, ki si želi s strojno opremo, ki je na voljo, narediti nekaj inovativnega.
- informativni dnevi za vse stopnje študija;

- spomladi in v jeseni smo za dijake Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana izvedli delavnice, kjer smo jim predstavili novosti na področju računalništva in vsebine, ki jih na šoli ne pridobijo;
- aktivno smo sodelovali na dogodku, ki ga organizira Hiša eksperimentov – Znanstival, kjer je imel naš profesor dve zanimivi predavanji za otroke, poleg tega pa smo imeli tudi predstavitev računalniških eksperimentov na stojnici v centru Ljubljane. Festival je potekal spomladi 2015.;
- kot razstavljalci in predavatelji smo bili prisotni na Noči raziskovalcev, ki je potekala v centru Ljubljane v jeseni 2015.;
- uvod v študij računalništva in informatike, ki ga organizira študentski svet in pedagogi FRI, kot pripravo na študij na UL FRI;
- soorganizirali in gostili pa smo tudi dogodke drugih organizatorjev: Web camp, Lan party Offblast.

Izvedli smo 3 delavnice za učitelje srednjih in osnovnih šol:

- Učenje računalništva s pomočjo tekmovanja Bober (oktober 2015);
- Sestavljanje mobilnih aplikacij (november 2015);
- Spoznavanje programiranja in robotike z Lego Mindstorms (oktober 2015);
- Programiranje robotov Lego Mindstorms v jeziku Python (november 2015);

Na doktorskem in magistrskem programu Računalništvo in informatika si želimo pridobiti čim več tujih študentov, zato smo v letu 2013 pričeli in nato v letih 2014 in 2015 nadaljevali z vrsto oglaševalskih aktivnosti preko spleta in socialnih omrežij v balkanski regiji. Izdelali smo promocijske materiale v angleškem jeziku za vse tri stopnje in prevedli vse ključne dokumente. Pošiljali smo zloženke o našem študiju na fakultete na Balkanu, s pomočjo naših profesorjev, ki imajo kontakte na Balkanu, promovirali študij po univerzah, prav tako pa smo se udeležili izobraževalnih sejmov v Zagrebu, na Rijeki in v Beogradu.

## Prehodnost

Podatki o prehodnosti med letniki na posameznih programih so predstavljeni v tabeli 3.1.2. Primerjavo prehodnosti bomo predstavili za študijska leta 2011/2012, 2012/13, 2013/14 in 2014/15 po posameznih stopnjah in programih:

1. UN-I.ST (BUN-IŠRM) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
  - a. 1. letniku v območju med 0.33 in 0.44, pri čemer je v letu 2014/15 enaka 0,44.
  - b. 2. letniku je bila 3-krat 0.65 in 1-krat 0.81, pri čemer je v letu 2014/15 enaka 0,65.
2. UN-I.ST (BUN-RI) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
  - a. 1. letniku v območju med 0.42 in 0.58, pri čemer je v letu 2014/15 enaka 0,49.
  - b. 2. letniku v območju med 0.35 in 0.65, pri čemer je v letu 2014/15 enaka 0,54.
3. VS-I.ST (BVS-RI) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
  - a. 1. letniku v območju med 0.15 in 0.40, pri čemer je v letu 2014/15 enaka 0,40.
  - b. 2. letniku v območju med 0.71 in 0.84, pri čemer je v letu 2014/15 enaka 0,78.
4. MAG-II.ST (BM-RI) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
  - a. 1. letniku v območju med 0.29 in 0.53, pri čemer je v letu 2014/15 enaka 0,53.
5. DR-III.ST (BDR-RI) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
  - a. 1. letniku v območju med 0.63 in 0.81, pri čemer je v letu 2014/15 enaka 0,63.
  - b. 2. letniku v območju med 0.57 in 0.91, pri čemer je v letu 2014/15 enaka 0,57.

Rezultati za 1. letnike kažejo v š.l. 2014/15 izboljšanje prehodnosti glede na prejšnja leta tako pri BUN-IŠRM, BVS-RI in BM-RI. Za BUN-RI se je prehodnost poslabšala v primerjavi s š.l. 2014/15, medtem pa je bila za BDR-RI v letu 2014/15 prehodnost najslabša v primerjavi s prejšnjimi leti.

V 2. letnikih je prehodnost na 1. stopnji v študijskem letu 2014/15 enaka (BUN-IŠRM) ali nekoliko slabša (BUN-RI, BVS-RI) kot prejšnjem študijskem letu. Na 3. stopnji pa je prehodnost za BDR-RI v letu 2014/15 najslabša v primerjavi s prejšnjimi leti.

Tabela 3.1.2: Prehodnost iz prvega v drugi letnik in drugega v tretji letnik na študijskih programih UL FRI.

Oznake vrstic	Letnik	Prvič vpisani napredovali	Prvič vpisani v letniku	Vsi napredovali	Vsi v letniku	Čista prehodnost	Prehodnost
prva stopnja: univerzitetni							
RAČUNAL. IN MATEMA. UN-I. ST. (BUN-IŠRM)							
2011/12	1. letnik	14	39	16	44	0,36	0,36
	2. letnik	15	23	15	23	0,65	0,65
2012/13	1. letnik	13	39	17	50	0,33	0,34
	2. letnik	13	16	16	20	0,81	0,80
2013/14	1. letnik	15	40	18	44	0,38	0,41
	2. letnik	13	20	14	22	0,65	0,64
2014/15	1. letnik	17	39	18	42	0,44	0,43
	2. letnik	13	20	17	24	0,65	0,71
RAČUNALN. IN INFORM. UN- I.ST (BUN-RI)							
2011/12	1. letnik	87	192	100	225	0,45	0,44
	2. letnik	33	94	52	120	0,35	0,43
2012/13	1. letnik	68	162	96	205	0,42	0,47
	2. letnik	59	108	83	147	0,55	0,56
2013/14	1. letnik	93	159	130	205	0,58	0,63
	2. letnik	64	100	89	129	0,64	0,69
2014/15	1. letnik	77	157	98	184	0,49	0,53
	2. letnik	75	140	89	158	0,54	0,56
prva stopnja: visokošolski strokovni							
RAČUNALN. IN INFORM. VS- I.ST (BVS-RI)							
2011/12	1. letnik	24	165	60	256	0,15	0,23
	2. letnik	61	79	70	91	0,77	0,77
2012/13	1. letnik	31	135	65	200	0,23	0,33
	2. letnik	51	72	58	83	0,71	0,70
2013/14	1. letnik	54	154	91	202	0,35	0,45
	2. letnik	64	76	74	89	0,84	0,83
2014/15	1. letnik	61	151	90	189	0,40	0,48
	2. letnik	82	105	87	114	0,78	0,76
druga stopnja: magistrski							
RAČUNALN. IN INFORM. MAG II.ST (BM-RI)							
2011/12	1. letnik	20	69	20	69	0,29	0,29
2012/13	1. letnik	31	81	47	102	0,38	0,46
2013/14	1. letnik	36	88	56	115	0,41	0,49
2014/15	1. letnik	39	74	61	105	0,53	0,58
PEDAGOŠKO RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA. MAG II.ST (BM-PRI)							
2014/15	1. letnik	6	8	6	8	0,75	0,75
tretja stopnja: doktorski							
RAČUNALNIŠ. IN INF. DR-III ST. (BDR-RI)							
2011/12	1. letnik	17	21	17	22	0,81	0,77
	2. letnik	16	19	16	19	0,84	0,84
2012/13	1. letnik	11	17	11	17	0,65	0,65
	2. letnik	15	17	16	18	0,88	0,89
2013/14	1. letnik	7	10	7	13	0,70	0,54
	2. letnik	10	11	10	11	0,91	0,91
2014/15	1. letnik	5	8	5	8	0,63	0,63
	2. letnik	4	7	4	8	0,57	0,50



Da bi izboljšali še vedno relativno nizko prehodnost, ki pa je primerljiva z ostalimi programi v okviru slovenskega visokega šolstva, na fakulteti izvajamo vrsto ukrepov.

- V višji letnik kateregakoli prvostopenjskega študijskega programa se lahko vpišejo študenti, ki opravijo 53 ECTS predhodnega letnika in vse obveznosti preteklih letnikov.
- Skrbniki študijskih programov predstavljajo glavno vez med predavatelji in asistenti ter študenti posameznega programa. Skrbniki se redno sestajajo s študenti na sestankih letnikov. Skrbniki so tudi člani Komisije za študijske zadeve in Kurikularne komisije (KK), ki je v letu 2014 postala stalna komisija senata UL FRI.
- V študijskem letu 2013/2014 je KK sistematično pregledala študijske programe prve in druge stopnje in v nekaterih primerih predlagala izboljšave ter prilagoditve učne vsebine posameznih predmetov ciljem programa. Nekatere prilagoditve je KK predlagala tudi v letu 2014 in 2015, redvem kot odziv na predloge zunanje akreditacije pri agenciji ASIIN.
- Fakulteta dejavno uvaja tutorstvo na več področjih. Najpomembnejši in najuspešnejši del tutorstva predstavljajo predmetni tutorji, ki imajo podobno vlogo, kot so jo pred njimi imeli demonstratorji. Tutorji pomagajo študentom na vajah ali pa individualno delajo s študenti. Študenti, predmetni tutorji, lahko za svoje strokovno tutorsko delo pridobijo kreditne točke v okviru predmetov Računalništvo v praksi in Obštudijska strokovna dejavnost. Poleg predmetnih tutorjev fakulteta uvaja tudi tutorje za tuje študente in tutorje za študente s posebnimi potrebami. Sistem tutorstva med študenti na fakulteti pri vseh predmetih še ni zaživel v polnem obsegu, dobro pa deluje pri matematičnih predmetih. V prihodnosti vidimo priložnosti za izboljšavo, predvsem v uvajanju učiteljev tutorjev.
- Fakulteta nadaljuje z izvedbo tradicionalnih Pedagoških delavnic, ki se organizirajo v juniju, ob koncu poletnega semestra (zadnja junija 2015), z namenom informiranja in reševanja odprtih vprašanj in povečanja kakovosti delovanja fakultete. Delavnice so zelo dobro obiskane, diskusija pa je živahna in produktivna.
- V 2014 je Komisija za študijske zadeve imenovala koordinatorja za študente s posebnimi potrebami z namenom usmerjanja in spremljanja študentov, ki želijo pridobiti status. Njegova pomembna naloga je spremljanje njihovega napredovanja in morebitnih težav pri študiju.
- Fakulteta pred začetkom študijskega leta za bruce organizira uvodni seminar »Uvod v računalništvo«, s čimer želi izboljšati in poenotiti znanje študentov 1. letnika in olajšati prehod iz srednje šole na fakulteto ter povečati prehodnost v prvih letnikih.
- Na magistrskem študijskem je fakulteta uvedla spremembo študijskega programa - dodatno zahtevo po opravljanju izbirnega izpita, ki se je začela izvajati v študijskem letu 2014/15. Večjo kakovost dela pričakujemo tudi z znižanjem števila vpisnih mest z 80 na 65. Novost na tem programu je bila v letu 2014/15 uvedba predmetov Aktualno raziskovalno delo I in II, ki sta na magistrski študij prinala sveže raziskovalne vsebine in sta bila zelo dobro sprejeta predvsem pri študentih z raziskovalnimi zanimanji.
- Doktorski študij: prehodnost na doktorskem študiju je razmeroma dobra. Nižja prehodnost med 1. in 2. letnikom je bila posledica študijske preobremenjenosti študentov v prvem letniku. Pedagoško preobremenitev smo zaznali in začevši s šolskim letom 2015/16 uvajamo spremembe študijskega programa in zmanjšujemo obremenitve: predmet Veščine v znanstvenem delu 2 smo prestavili iz 1. v 3. letnik, dva prosto izbirna predmeta smo prestavili iz 1. v 2. letnik, povečali smo tudi izbirnost strokovno izbirnih predmetov. Na ta način bomo študentom omogočili več časa za raziskovalno dejavnost v prvem letniku. Tudi v študijskem letu 2015/2016 je fakulteta objavila razpis za doktorske študente-asistente, ki so redno vpisani kot doktorski študenti, obenem pa opravljajo pedagoške obveznosti v zmanjšanem obsegu.

## Diplomanti

Število diplomantov in čas študija sta prikazana v Tabeli 3.1.3. Število diplomantov se je v zadnjih letih povečevalo in v letu 2014 je diplomiralo kar 370 študentov, predvsem zaradi spodbujanja študentov starih predbolonjskih programov, da uspešno zaključijo študij. Ker so nekatere možnosti za prehod med programi potekle septembra 2014 se je v letu 2015 število diplomantov zmanjšalo za tretjino in znaša 243. Lahko pa v letu 2016 ponovno pričakujemo porast diplomantov, saj zakonski rok za zaključek vseh predbolonjskih programov poteče konec septembra 2016.

Porast diplom starih programov statistično spet delno izkrivlja podatek o času študija, saj so med diplomanti študenti, ki so študij podaljšali ali pa zaključili študij s prepisom na krajše bolonjske programe. Za razjasnitev situacije posebej prikazujemo čas trajanja študija diplomantov, ki so začeli in končali študij na bolonjskih programih.

Povprečen čas študija na vseh programih je 6,43 leta, pri čemer je potrebno upoštevati, da se podatki potem razlikujejo glede na diplomante, ki so vpisali bolonjske programe v letu 2009/10 (3,96 leta za prvo stopnjo, 3 za drugo in 4.1 za tretjo stopnjo), ali so končali po starih programih (10,53 leta) in tiste iz starih programov, ki so končali študij s prepisom na bolonjske programe (7,9).

Realno je pričakovati, da se bo v bodoče tudi čas študija na bolonjskih programih podaljševal.

Tabela 3.1.3: Število diplomantov in trajanje študija po programih za diplomante v letu 2015.

Skupno povprečje trajanja študija po študentov, ki so zaključili študij v letu 2015		
Študijski program	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih / od tega tujih
RAČUNAL. IN INFORMATIKA (DR)	3,7	1
RAČUNAL. IN INFORMATIKA (MAG)		0
INFORMACIJSKI SISTEMI IN ODLOČANJE (MAG)	8,9	3 / 1
RAČUNAL. IN INFORMATIKA UN (UN - RI)	10,6	21
RAČUNAL. IN MATEMATIKA UN (UN - IŠRM)	7,9	6
RAČUNAL. IN INFORMATIKA UN (VS- RI)	13,1	1
RAČUNAL. IN MATEMA. UN-I. ST. (BUN-IŠRM)	3,8	13
RAČUNAL. IN INFORM. UN- I.ST (BUN-RI)	3,9	80 / 2
RAČUNAL. IN INFORM. VS- I.ST (BVS-RI)	5,3	70
RAČUNAL. IN INFORM. MAG II.ST (BM-RI)	3,0	41 / 3
RAČUNAL. IN INF. DR-III ST. (BDR-RI)	4,1	7
<b>Skupaj (traj študija - vsi štud/št štud)</b>	<b>6,43</b>	<b>243 / 6</b>

Povprečje trajanja študija študentov, ki so začeli in končali študij na bolonjskih programih		
študijski program	Trajanje študija v letih	število vseh diplomantov po programih / od tega tujih
RAČUNAL. IN MATEMA. UN-I. ST. (BUN-IŠRM)	3,8	13 / 0
RAČUNAL. IN INFORM. UN- I.ST (BUN-RI)	3,7	76 / 2
RAČUNAL. IN INFORM. VS- I.ST (BVS-RI)	4,2	50 / 0
<b>Skupna vsota</b>	<b>3,96</b>	<b>139 / 2</b>
RAČUNAL. IN INFORM. MAG II.ST (BM-RI)	3,0	41 / 3
RAČUNAL. IN INF. DR-III ST. (BDR-RI)	4,1	7 / 0
<b>Skupaj (traj študija - vsi štud/št štud)</b>	<b>3,6</b>	<b>48 / 3</b>

povprečje trajanja študija študentov starih študijskih programov		
študijski program	Trajanje študija v letih	število vseh diplomantov po programih / od tega tujih
RAČUNAL. IN MATEMATIKA UN (UN-IŠRM)	7,9	6 / 0
RAČUNAL. IN INFORMATIKA UN (UN-RI)	10,6	21 / 0
RAČUNAL. IN INFORMATIKA VS (VS-RI)	13,1	1 / 0
<b>Skupaj (traj študija - vsi štud/št štud)</b>	<b>10,53</b>	<b>28 / 0</b>



povprečje trajanja študija študentov z odločbo ali prehodom na bolonjski študijski program		
študijski program	Trajanje študija v letih	število vseh diplomantov po programih / od tega tujih
RAČUNAL. IN MATEMA. UN-I. ST. (BUN-IŠRM)		0
RAČUNAL. IN INFORM. UN- I.ST (BUN-RI)	7,6	4
RAČUNAL. IN INFORM. VS- I.ST (BVS-RI)	8,2	20
<b>Skupaj (traj študija - vsi štud/št štud)</b>	<b>7,9</b>	<b>24</b>

Z namenom spremljanja diplomantov in ohranjanja stika z bivšimi študenti smo v letu 2012 ustanovili Društvo Alumni UL FRI, ki je uspešno zaživelo. Člani društva so se nato srečali vsako leto na novoletnem srečanju, tako tudi v letu 2015. Fakulteta skozi vse leto ohranja stik z Alumni društvom in svoje diplomante obvešča o aktualnih temah in aktivnostih fakultete preko elektronskih mesečnih novic in mesečnih predavanj, ki jih gosti fakulteta.

### Sodelovanje z okoljem

Fakulteta se zaveda, da je nujna povezava akademskega sveta z industrijo. UL FRI sodeluje z uspešnimi podjetji, ki delujejo na področju računalništva in informatike - skupaj razpisuje štipendije za magistrske in doktorske študente iz tujine. V sodelovanju s posameznimi podjetji fakulteta razpisuje programerske izzive, kjer lahko uspešni študenti pridobijo pomembno tehnološko znanje, za uspešno rešen izziv pa lahko študenti pridobijo 3 kreditne točke v okviru predmetov Računalništvo v praksi ali Obštudijska strokovna dejavnost. V letu 2015 smo razpisali 5 izzivov, ki so jih pripravila podjetja: ComTrade, NIL, Celtra, Zemanta in Xitaso.

Fakulteta za računalništvo in informatiko se od 2013 prijavlja na Javni razpis za sofinanciranje projektov Po kreativni poti do praktičnega znanja z namenom, da študentom omogoči razvoj kompetenc, pridobivanje praktičnega znanja ter izkušenj v neposrednem sodelovanju s podjetji. S pomočjo pedagoških mentorjev s fakultete in delovnih mentorjev iz podjetij večinoma interdisciplinarni študentski timi iščejo kreativne in inovativne rešitve zelo raznolikih praktičnih problemov podjetij. Projekti omogočajo študentom lažji prehod iz izobraževanja v zaposlitev, obenem pa tudi prenos znanja iz fakultet v prakso.

V okviru projektov so se skladno s pogoji javnega razpisa in naravo problema razvijale idejne rešitve oz. izvedbene študije, analize, raziskave, ki potencialno vodijo do novega izdelka, storitve, inovacije izboljšave delovnih procesov, novi pristopi pri delovanju podjetij, prilagajanje trgu in tržnim zahtevam ter drugo, kar prispeva k razreševanju aktualnih potreb gospodarstva. Za sofinanciranje je bilo na UL FRI izbranih 7 od skupno 15 prijavljenih projektov, ki so se izvajali od februarja do julija 2015. V projekte je bilo vključenih 60 študentov.

#### 3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

V letu 2014 in 2015 smo s pomočjo skrbnikov študijskih programov evalvirali vse študijske programe prve in druge stopnje, kjer je nosilec UL FRI, nekatere leta 2014 v okviru projekta KUL, druge pa v okviru te samoevalvacije. Evalvacije v letu 2015 so v prilogi 5.5 tega poročila. V nadaljevanju v navajamo samo ključni premiki, prednosti in dobre prakse pa tudi ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzive.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Vpliv na kakovost
Bistveno povečano število prijav na izmenjave v tujini.	Izkušnja mednarodne izmenjave je koristna za študente, ki si pridobijo širši pogled v strokovnem in izkustvenem smislu. Večji interes in več študentov na izmenjavi pomeni tudi boljše mednarodno vpetost fakultete.
Mednarodna akreditacija dveh prvostopenjskih programov pri agenciji ASIIN.	Mednarodne akreditacije so pomemben katalizator za boljše mednarodno vpetost fakultete, izboljšanje sistema kakovosti in zavedanje pomena kakovosti.
Medsebojno obiskovanje predavateljev in asistentov.	Kolegialne povratne informacije so dragocen vir za izboljšavo učnega procesa.
Bistveno povečanje vpisa rednih tujih študentov	Vpetost in primerljivost FRI v mednarodnem izobraževalnem prostoru, novi kontakti in možnosti za naše študente in učitelje.
Izvedba kratkih anket že med semestrom.	Takojšnje povratne informacije dajejo več možnosti izvajalcem za popravke, študente pa motivirajo za večjo odzivnost. Sistem bi lahko še izboljšali z opustitvijo številskih ocen, saj je zanje še prezgodaj.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkljivost: sistem tutorstva za vse domače in tuje študente še ne deluje v celoti.	Predmetno tutorstvo sicer dobro deluje, a so potrebne izboljšave sistema tutorstva za tuje študente in razširitev tudi na domače študente in pri tutorjih za študente s posebnimi potrebami.
Pomanjkljivost: ne dovolj dobro znanje angleščine nekaterih predavateljev.	Nadaljevati s ponudbo tečajev angleščine za akademsko okolje.
Slaba podpora za tuje redno vpisane študente.	Tuji študenti se soočajo z različnimi težavami: poleg snovi, ki je prilagojena predznanju domačih študentov, še jezik, novo okolje itd., zato jih veliko obupa že na začetku. Predlagamo, da vsak tuj študent dobi mentorja oz. učitelja tutorja (ki za to dobi obremenitev).
Pomanjkljivost: slab obisk študentov na predavanjih in vajah, saj se nekateri študenti se že sredi semestra ne udeležujejo več predavanj in vaj.	Med letom je velik osip študentov na predavanjih in vajah, kar slabo vpliva na kakovost in prehodnost. Predlog: poiskati vzroke (nezanimive vaje, prevelika obremenjenost ali premalo zanimiva izvedba?) in načine, da se študente pritegne k pouku. Študente, ki imajo težave pri predmetu je potrebno identificirati, z njimi se morajo pogovoriti izvajalci predmeta, seveda pa bi bilo smiselno, da imajo ali pa se jim dodeli mentor oz. učitelj-tutor.
Neenakomerna, včasih prevelika obremenjenost študentov med semestrom, premalo usklajeni predmeti.	Izvedbe predmetov med seboj niso dovolj usklajene, študenti imajo občasno preveč tekočih obremenitev, kar slabo vpliva na kakovost njihovega dela, z dogovarjanjem med izvajalci bi se dalo to vsaj delno odpraviti.
Pomanjkljivost: urniki so objavljeni prepozno.	Urnike je potrebno pripraviti pravočasno, da si lahko študenti izberejo izbirne predmete.
Priložnost za izboljšavo: nekateri študenti se že sredi semestra ne udeležujejo več predavanj in vaj.	Študente, ki imajo težave pri predmetu je potrebno identificirati, z njimi se morajo pogovoriti izvajalci predmeta, seveda pa bi bilo smiselno, da imajo ali pa se jim dodeli učiteljski tutor.
Pomanjkljivost: v kvoti študentov iz tujine so nekateri slabši študenti.	Sistemske bi bilo treba zagotoviti, da bodo vpisni pogoji za vse vrste študentov enakovredni.

### 3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Vpliv na kakovost
Vzpostavljen sistem tutorstva za tuje študente.	Tuji študenti imajo s tutorji boljši dostop do informacij in se lažje integrirajo v okolje in delo.
Mednarodna akreditacija drugostopenjskega programa Računalništvo in informatika pri agenciji ASIIN.	Mednarodne akreditacije so pomembna vzpodbuda za boljšo mednarodno vpetost fakultete, izboljšanje sistema kakovosti in zavedanje pomena kakovosti.
Izboljšan postopek izdelave magistrskih nalog.	Sistem potrjevanja magistrskih tem se je poenostavil in postal enostopenjski, kar je zmanjšalo administrativno breme študentov in učiteljev, a ne na škodo kakovosti. V proces izdelave magistrske naloge je fakulteta tesneje vključila komisijo za oceno naloge. Preko neformalnih sestankov komisija kandidatu že v zgodnji fazi izdelave naloge lahko poda komentarje za izboljšanje kakovosti naloge. Formalno komisija v drugem semestru preveri kandidatov napredek in ga oceni.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkljivost: sistem tutorstva za vse domače in tuje študente še ne deluje.	Sistem tutorstva bi bilo razširiti tudi na domače študente, najprej na tiste, ki prihajajo na drugo stopnjo FRI iz drugih fakultet.
Pomanjkljivost: ne dovolj dobro znanje angleščine nekaterih predavateljev..	Nadaljevati s ponudbo tečajev angleščine za akademsko okolje.
Pomanjkljivost: premalo tujih predavateljev.	Predlagamo, da se pritegne več kakovostnih predavateljev iz tujine, lahko tudi za izvedbo predmetov v bloku.

### 3.1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Vpliv na kakovost
Premik: izboljššan študijski program tretje stopnje, ki omogoča študentom, da si lažje prilagajajo študijsko breme.	Z večjo fleksibilnostjo v študijskem programu, se lahko doktorski študenti bolj osredotočijo na raziskovalno delo in svoje obveznosti razporedijo na daljše časovno obdobje.
Boljša izvedba seminarja V.	Seminar V je zadnja obveznost pred doktoratom in njegova spremenjena izvedba omogoča doktorandu, da še pred oddajo.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkljivost: premalo tujih predavateljev.	Predlagamo, da se pritegne več kakovostnih predavateljev iz tujine, lahko tudi za izvedbo predmetov v bloku.
Pomanjkljivost: premalo študentov na doktorskem študiju.	Predlagamo, da se intenzivira promocija doktorskega študija, predvsem v tujini in da se zagotovi štipendijski sklad za doktorske študente.
Izziv: vizumi za tuje študente se izdajajo prepočasi.	UL si mora prizadevati, da po vzoru drugih držav omogoči pridobitev začasnega vizuma za tuje študente, da ti lahko prično s študijem, dokler poteka celoten postopek pridobitve vizuma.

### 3.1.1.4 Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij

Ob zakonskem koncu možnosti za zaključek študija po starih programih (30. september 2016) si fakulteta prizadeva motivirati študente predbolonjskih programov, ki so skorajda že opustili študij, da zaključijo študij. Akcije obveščanje so aktivirale veliko teh študentov in v letu 2016 pričakujemo njihovo intenzivno delo in zaključevanje študija, seveda ne na račun kakovosti zaključnih del.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Vpliv na kakovost
Obveščanje študentov starih študijskih programov o možnostih in rokih za zaključek študija.	V interesu študentov in fakultete je, da študenti pravočasno prično z aktivnostmi za končanje študija pred zakonsko določenim rokom.

### 3.1.1.5 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Delež vpisanih tujih študentov na UL FRI je 6,38 odstotka. Število tujih študentov je razvidno iz Tabele 3.1.1. Delež tujih študentov v prvih letnikih se povečuje. UL FRI želi biti med vodilnimi fakultetami na področju računalništva in informatike v srednji in jugovzhodni Evropi. Dodatno se zaradi demografske strukture generacije potencialnih domačih študentov zmanjšujejo, zato smo v študijskem letu 2013/2014 nadaljevali z intenzivnim oglaševanjem naših študijskih programov preko socialnih omrežij in promocijskih gradiv v jugovzhodni Evropi. V angleški jezik smo prevedli vse brošure študijskih programov in ključne dokumente za študente ter jih pošiljali po številnih fakultetah na omenjenih področjih. V študijskem letu 2013/2014 se je pričelo z izvajanjem dvojnega študijskega programa s Tehniško univerzo v Gradcu. Študentje drugega letnika magistrskega programa Računalništvo in informatika imajo možnost en semester drugega letnika opraviti na partnerski univerzi in pridobiti diplomi obeh univerz. Na tem področju želi fakulteta sodelovanje nadgraditi v obliki skupnega študijskega programa (joint degree).

Velika težava pri pridobivanju uspešnih tujih študentov predvsem na magistrskem in doktorskem programu, je majhna ponudba štipendij za tuje študente. Fakulteta si prizadeva pridobiti sredstva za štipendiranje tujih študentov tako na magistrskem kot tudi na doktorskem programu.

Študijske programe UL FRI odlikuje velika izbirnost predmetov. Število predmetov v angleščini, ki jih lahko izberejo študenti posameznega programa, je prikazano v Tabeli 3.1.4. Z namenom povečanja privlačnosti študija za tuje študente se vsako leto povečuje nabor predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku. V celoti se po potrebi vzporedno v angleščini izvaja doktorski program. V študijskem letu 2013/2014 smo pričeli z izvajanjem enega od osmih modulov na prvostopenjskem programu BUN-RI v angleškem jeziku. Na magistrskem programu BM-RI fakulteta ponuja večje število izbirnih predmetov v angleškem jeziku, v letu 2014/15, pa smo vzporedno izvajali obvezne predmete v angleškem in slovenskem jeziku.

Tabela 3.1.4: Število predmetov v angleščini

študijski program stanje vpisa 2015/16	število predmetov	število predmetov (izvajanje v angleščini)
	1. stopnja	
BUN-RI	55	8
BVS-RI	53	0
	2. stopnja	
BM-RI	44	25
	3. stopnja	
BDR-RI	22	15

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Vpliv na kakovost
Izboljšanje strukture tujih študentov na izmenjavah.	UL FRI podaljšuje le sporazume o izmenjavah z institucijami, od koder prihajajo.
Razgovori o uvedbi skupnega magistrskega študijskega programa z univerzami iz Avstrije in Italije.	Ukrep bo izboljšal mednarodna vpetost, večje število tujih študentov.
Povečano zanimanje tujih študentov za redni vpis v študijske programe na prvi in drugi stopnji.	Tuji študenti prispevajo k boljši mednarodni vpetosti in primerljivosti FRI v mednarodnem izobraževalnem prostoru ter razširjajo obzorja tudi domačim študentom.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkljivost: premalo tujih doktorskih študentov.	Predlagamo uvedbo štipendijskega sklada, nadaljnjo aktivno promocijo študija v ciljnih okoljih in štipendiranje študentov s strani podjetij.
Pomanjkljivost: premalo podoktorskih študentov iz tujine.	Predlagamo uvedbo zaposlitvenega sklada za podoktorske študente in aktivno promocijo v ciljnih okoljih.
Podpora tujim študentom in profesorjem je šibka.	Potrebovali bi mednarodno pisarno, ki bi nudila pomembne informacije za tujce v Sloveniji (vize, bivanje, davki, ...) in administrativno pomoč ter proaktivno sodelovala pri odpravljanju problemov in pridobivanju kvalitetnih tujih študentov (iskanje štipendij, reklamiranje, opozarjanje na hujše probleme in iskanje rešitev).
Pomanjkljivost: vsi ključni informacijski sistemi, obrazci in dokumenti, ki jih potrebujejo tudi tuji študenti in gostujoči profesorji niso v angleščini.	Vsi ključni sistemi in dokumenti morajo biti tudi v angleščini, če želi FRI delovati kot mednarodna inštitucija.

### 3.1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost

Na FRI smo izvedli pregled in analizo znanstveno raziskovalnega dela na fakulteti. Pri tem je bil za potrebe analize kot vir podatkov uporabljen bibliografski ocenjevalni sistem SICRIS, ki ga za svoje potrebe uporablja tudi Agencija za raziskave in razvoj Republike Slovenije (ARRS). Statistični podatki se glasijo na osebe, ki so bile zaposlene na FRI dne 31. 12. 2015 in so zaposleni v laboratorijih FRI. V izračunih so upoštevani tudi raziskovalci, ki na FRI niso zaposleni za poln delovni čas. Podatki za SICRIS so bili pridobljeni dne 11. 1. 2016. Pri vrednotenju raziskovalne uspešnosti zaposlenih smo upoštevali skupno oceno SICRIS:  $A = A1$  (objave) +  $A2$  (citiranost) +  $A3$  (sredstva izven) na dan 11. 1. 2016, ki je dostopna v bazi SICRIS. Na dan 11. 1. 2016 je bilo 124 od skupaj 143 članov laboratorijev vpisanih v bazo SICRIS. Člani, ki niso vpisani v SICRIS v statistikah niso upoštevani. Ker se faktorji vpliva iz baze JCR izračunavajo enkrat letno je možno, da se bodo podatki po izračunu novih faktorjev vpliva še nekoliko spremenili.

#### 3.1.2.1 Skupno število raziskovalcev

Tabela 3.2.1: Število zaposlenih v laboratorijih (vir: Kadrovska služba FRI in SICRIS)

Leto	Število zaposlenih v laboratorijih
2015	143 zaposlenih v laboratorijih: - od tega 6 tehničnih sodelavcev - od tega 124 vpisanih v bazo SICRIS
2014	133 zaposlenih v laboratorijih: - od tega 3 tehnični sodelavci, - od tega je 123 vpisanih v bazo SICRIS
2013	127
2012	140
2011	150

#### 3.1.2.2 Objave v vrhunskih znanstvenih publikacijah – kumulativa

Pregled objav v vrhunskih znanstvenih publikacijah (kategorija 1.01, SICRIS razvrstitev po kvartilih 1A1-1A4) kaže rast skupnega števila člankov tako v zadnjem letu kot v zadnjem 5-letnem obdobju v primerjavi s predhodnim obdobjem. Naraslo je tudi število objav v zgornjem kvartilu (1A1). Tabela 3.2.2 prikazuje število člankov za predhodno in zadnje zaključeno petletno obdobje ter za lansko in predlansko leto. Podatki v tabeli so zajeti dne 11. 1. 2016 (podatki so posodobljeni tudi za leto 2014 in za obdobje 2009-20014).

Tabela 3.2.2: Število objav v najboljših revijah (kategorija 1.01, SICRIS razvrstitev A1-A4) po različnih obdobjih (vir: SICRIS)

Obdobje	1A1	1A2	1A3	1A4	Skupaj
<b>5 - letno obdobje</b>					
2009-2014	138	82	59	111	390
2010-2015	176	87	63	101	427
<b>1 - letno obdobje</b>					
2014	33	18	13	11	75
2015	49	17	10	6	82

### 3.1.2.3 Citati – kumulativa

Positiven trend je mogoče zaznati pri citatih, še posebno v WoS. Število citatov po letih v obdobju 10 let prikazuje Tabela 3.2.3.

Tabela 3: Število citatov v zadnjih 10 letih (vir: SICRIS). Pomen posameznih stolpcev je naslednji: TC (Total Citations, skupno število citatov), AC-(Auto Citations, število avtocitatov), CI (Pure Citations, število čistih citatov), CIAu (Pure Citations per Author, število čistih citatov na avtorja), NC (Normalized Citations, normalizirano število citatov).

Leto	Citati WoS					Citati Scopus					Citati WoS/Scopus				
	TC	AC	CI	CIAu	NC	TC	AC	CI	CIAu	NC	TC	AC	CI	CIAu	NC
2004	181	26	155	72.79	201	337	49	288	141.36	377	347	50	297	145.19	391
2005	226	29	197	87.45	222	427	57	370	185.37	459	441	59	382	191.34	480
2006	301	33	268	115.68	274	508	47	461	227.83	567	522	49	473	234.26	590
2007	351	44	307	127.81	250	704	74	630	337.30	694	716	78	638	338.90	703
2008	406	55	351	181.41	324	820	101	719	419.30	831	836	102	734	427.95	851
2009	548	52	496	258.71	429	1115	83	1032	625.15	1131	1122	83	1039	627.51	1143
2010	718	84	634	306.53	518	1389	130	1259	738.40	1371	1398	131	1267	741.52	1379
2011	841	79	762	390.10	644	1600	147	1453	839.84	1510	1610	149	1461	843.85	1520
2012	1134	100	1034	508.68	836	1933	160	1773	992.72	1747	1963	166	1797	1005.94	1789
2013	1280	68	1212	643.95	983	2201	153	2048	1205.25	2051	2234	152	2082	1215.81	2073
2014	1338	110	1228	636.06	939	1843	152	1691	990.01	1622	1928	159	1769	1018.00	1666
2015	1456	89	1367	728.92	1058	1578	121	1457	666.95	1268	1651	128	1523	690.85	1313
<b>Skupaj</b>	<b>8693</b>	<b>718</b>	<b>7975</b>	<b>3949.37</b>	<b>6532</b>	<b>14743</b>	<b>1231</b>	<b>13512</b>	<b>7249.83</b>	<b>13788</b>	<b>15024</b>	<b>1258</b>	<b>13766</b>	<b>7362.53</b>	<b>14049</b>

### 3.1.2.4 Raziskovalna uspešnost zaposlenih – primerjalna analiza

Raziskovalce smo med seboj primerjali glede na delovno mesto in habilitacijo. Dejavnost raziskovalcev glede na delovno mesto in habilitacijo je v Tabeli 3.2.4.

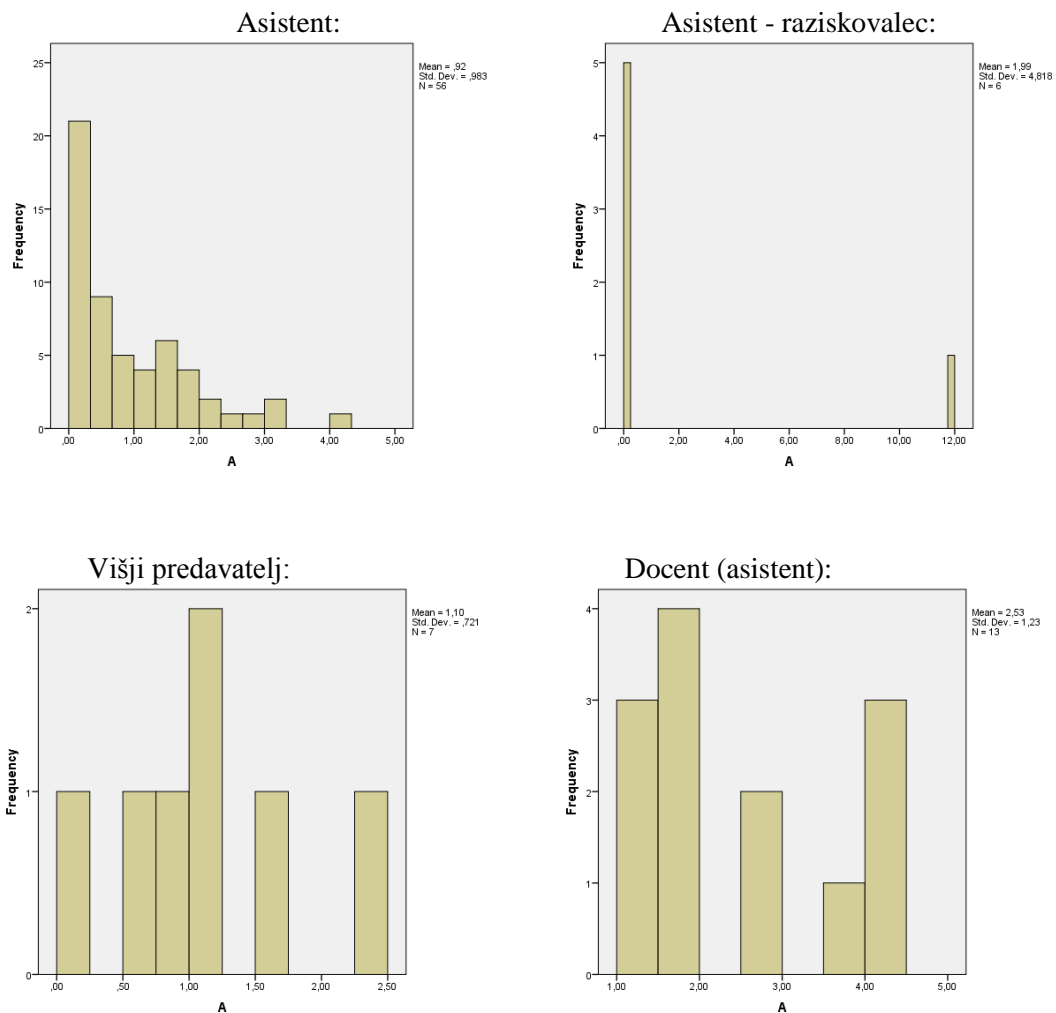
Tabela 3.2.4: Dejavnost raziskovalcev glede na habilitacijo in delovno mesto (stanje na dan 11. 1. 2016)

Delovno mesto	Habilitacija	N	Povprečno A	Skupaj A	Mediana A	Min A	Max A
MLADI RAZISKOVALEC	-	3	0,59	1,78	0,00	0,00	1,78
MLADI RAZISKOVALEC	ASISTENT	11	0,71	7,84	0,08	0,00	4,30
RAZISKOVALEC	-	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZISKOVALEC	ASISTENT-RAZISKOVALEC	4	0,01	0,03	0,00	0,00	0,03
RAZISKOVALEC	ASISTENT	4	0,88	3,52	0,84	0,00	1,84
RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM	ASISTENT-RAZISKOVALEC	1	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
ASISTENT	ASISTENT	15	0,50	7,51	0,34	0,03	1,53
ASISTENT Z MAGISTERIJEM	ASISTENT	2	0,90	1,79	0,90	0,45	1,34
ASISTENT Z DOKTORATOM	ASISTENT-RAZISKOVALEC	1	11,82	11,82	11,82	11,82	11,82
ASISTENT Z DOKTORATOM	ASISTENT	24	1,29	31,04	1,13	0,02	3,25

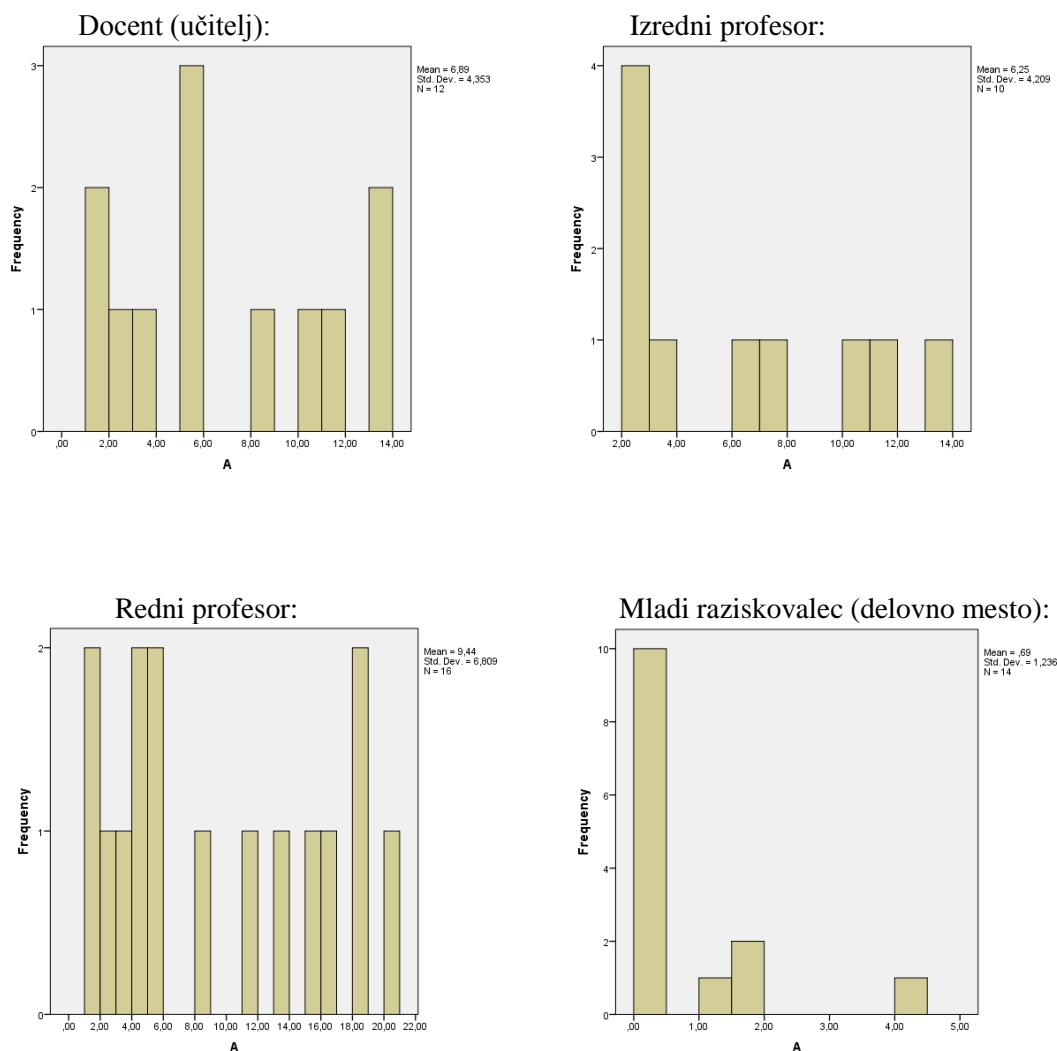


ASISTENT Z DOKTORATOM	VIŠJI PREDAVATELJ	7	1,10	7,67	1,01	0,10	2,35
ASISTENT Z DOKTORATOM	DOCENT	13	2,53	32,93	1,86	1,10	4,47
DOCENT	DOCENT	12	6,89	82,73	5,39	1,71	13,91
IZREDNI PROFESOR	IZREDNI PROFESOR	10	6,25	62,48	4,65	2,10	13,55
REDNI PROFESOR	REDNI PROFESOR	16	9,44	150,96	7,16	1,19	20,27
TEHNIČNI DELAVEC V (I)	-	3	-	-	-	-	-
TEHNIŠKI SODELAVEC VII/1	-	3	-	-	-	-	-
Ni vpisa v SICRIS	-	13	-	-	-	-	-

Histogrami na sliki 3.2.1 prikazujejo raziskovalno dejavnost zaposlenih v laboratorijih FRI, ki so vpisani v SICRIS. Prikazana je porazdelitev raziskovalcev glede na število točk SICRIS ( $A=A_1+A_2+A_3$ ) po habilitacijah zaposlenih (glej Slika 1), pri čemer je pri docentih upoštevano še delovno mesto. Na koncu je na ločenem histogramu prikazana porazdelitev še za zaposlene na delovnem mestu mladi raziskovalec, kjer so vključeni vsi mladi raziskovalci, tudi tisti, ki so že vključeni v diagram za asistente.





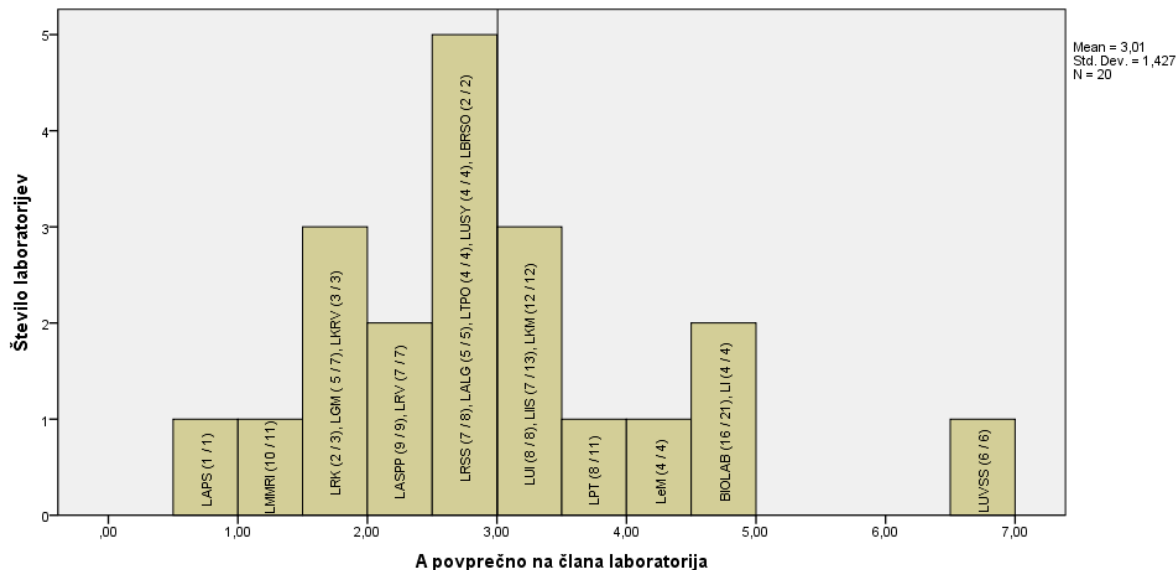


Slika 3.2.1.: Primerjava raziskovalne aktivnosti zaposlenih po habilitacijah (vir: SICRIS)

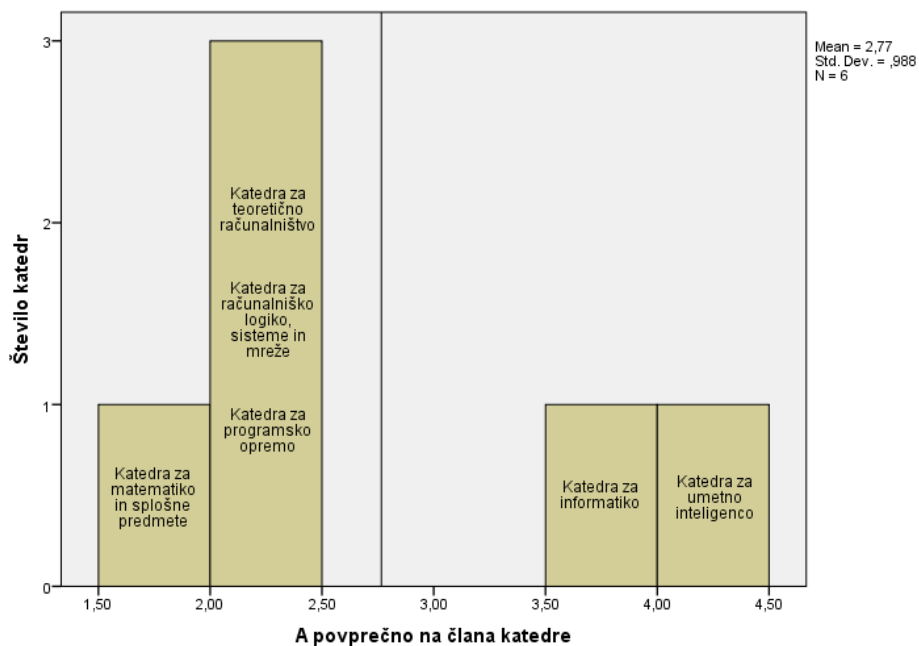
### 3.1.2.5 Raziskovalna aktivnost laboratorijev in kateder – primerjalna analiza

Nadalje smo izvedli primerjavo raziskovalne aktivnosti po laboratorijih FRI in katedrah. Ker se število članov po laboratorijih močno razlikuje, smo pri primerjavi skupno število točk SICRIS ( $A=A1+A2+A3$ ), ki jih dosega nek laboratorij oz. katedra delili s številom članov laboratorija oz. katedre. Podani histogrami (glej sliki 2 in 3) tako prikazujejo povprečna števila točk SICRIS na člana posameznega laboratorija oz. katedre. Na histogramu je za vsakim imenom laboratorija v oklepaju podano število v statistiki upoštevanih članov, ki so vpisani v bazi SICRIS in za poševnico še število vseh članov laboratorija.

Opomba: na histogramu je prikazan tudi laboratorij LUSY, ki uradno sicer še ni formiran. Vertikalna črta na histogramu označuje povprečno vrednost za FRI.



Slika 3.2.2: Primerjava raziskovalne aktivnosti laboratorijev FRI – povprečno število SICRIS točk  $A=A_1+A_2+A_3$  na člana laboratorija, ki je vpisan v SICRIS na dan 11.1.2016; opomba: Na histogramu je za vsakim imenom laboratorija v oklepaju podano število v statistiki upoštevanih članov, ki so vpisani v bazi SICRIS in za poševnico še število vseh članov laboratorija (vir: kadrovska služba in SICRIS).



Slika 3.2.3: Primerjava raziskovalne aktivnosti kateder – povprečno število SICRIS točk  $A=A_1+A_2+A_3$  na člana katedre (vir: SICRIS)

### 3.1.2.6 Razmerje med številom podeljenih doktoratov in številom učiteljev

Tabela 3.2.6: Število doktoratov in razmerje med številom doktoratov in številom učiteljev.

Leto	število doktoratov	število učiteljev	doktoratov na učitelja
2006	11	26	0,42
2007	11	27	0,41
2008	2	28	0,07
2009	7	35	0,20
2010	6	43	0,14
2011	5	39	0,13
2012	9	35	0,26
2013	15	34	0,44
2014	13	36	0,36
2015	8	38	0,21

### 3.1.2.7 Sodelovanje pri projektih

Metodologija ocenjevanja prijav na razpise ARRS za leto 2015 se je zaostрила, relativno najbolj za mlajše raziskovalce. Tabela 3.2.7 prikazuje primerjavo pogojev v letu 2014 in letu 2015.

Tabela 3.2.7: Zaostritev vstopnih pogojev za vodjo projekta ARRS

TEHNIKA	A – 2013 (za 2014)	A – 2014 (za 2015)	Sprememba
Temeljni projekt	5	5	0
Aplikativni projekt	3,5	4,5	+29%
Temeljni projekt (10 let po dr)	3,5	4,5	+29%
Aplikativni projekt (10 let po dr)	3	4	+33%
Dodatni pogoji 2013 (za 2014): Vodje projektov (temeljni, aplikativni) se lahko prijavijo tudi z nižjo skupno oceno A1+A2+A3, če kažejo svojo izjemnost z dosežki znotraj A" (A">0). Vodje vseh projektov, razen podoktorskih projektov, morajo izpolnjevati pogoj, da imajo A' več kot 0. Vodje aplikativnih projektov morajo izpolnjevati pogoj, da morajo imeti oceno A3 večjo kot 0,1. Slednji pogoj ne velja za podoktorske projekte in za vodje aplikativnih projektov, pri katerih od zagovora doktorata še ni poteklo 10 let.			
<b>Dodatni pogoji 2014 (za 2015):</b> Vodje projektov (temeljni, aplikativni) se lahko prijavijo tudi z nižjo skupno oceno A1+A2+A3, če kažejo svojo izjemnost z dosežki znotraj A" (A" ≥ 50) ali A' (A' ≥ 200) ali A1/2 (A1/2 ≥ 600)			

Na dan 11.1.2016 dosega prag:

- A=5 dosega 24 raziskovalcev,
- A=4,5 dosega 24 raziskovalcev,
- A=4 dosega 30 raziskovalcev,
- prag A1/2 ≥ 600 dosega 4 raziskovalci,
- prag A' ≥ 200 dosega 16 raziskovalcev,
- prag A" ≥ 50 dosega 26 raziskovalcev.

### 3.1.2.8 Povezovanje raziskovalnega dela s pedagoškim

FRI je na magistrskem študiju uvedla raziskovalne predmete, ki povečujejo in vzpodbujajo prenos raziskovalnih rezultatov v študijske programe. Raziskovalno delo učiteljev je sicer vpeto v njihovo pedagoško delo vseh stopenj.

### 3.1.2.9 Delež mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev

Tabela 3.2.8: Število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev

Leto	število mladih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih	število zaposlenih raziskovalcev	razmerje v %
2010	37	127	29
2011	42	150	28
2012	48	140	34
2013	45	127	35
2014	35	157	22
2015	42	143	29

### 3.1.2.10 Izmenjave raziskovalcev

Na izmenjavi v tujini do 1 meseca je bilo 7 visokošolskih učiteljev oz. sodelavcev FRI. Na FRI je pri pedagoškem procesu sodelovalo 8 tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. znanstvenih delavcev, ki so bili na izmenjavi do 1 meseca.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Premik: načrtovanje raziskovalne konference v začetku 2016.	Raziskovalna konferenca bo izboljšala notranje komuniciranje in sodelovanje.
Ustanovitev sektorja za raziskovalno delo.	Pomemben korak k službi, ki daje celovito podporo raziskovalnemu delu, vključno s pridobivanjem projektov, je ustanovitev raziskovalnega sektorja, ki zaenkrat nudi večinoma administrativno podporo raziskovalcem.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premajhna raziskovalna aktivnost precejšnjega dela raziskovalcev, pa tudi premajhna raziskovalna aktivnost precejšnjega dela laboratorijev in velike razlike med raziskovalno aktivnostjo kateder.	Predlagamo bolj stimulatívno nagrajevanje, vezano na raziskovalno uspešnost raziskovalcev, in postavitev kriterijev za obstoj laboratorijev, vezanih na raziskovalno in razvojno aktivnost. Tudi financiranje laboratorijev je smiselno zastaviti glede na njihovo uspešnost.
Omejeno število raziskovalcev, ki izpolnjujejo prag za pridobivanje projektov ARRS in mladih raziskovalcev.	Predlagamo razširitev delovanja raziskovalnega sektorja, ki bo pridobival raziskovalne in industrijske projekte in kadrovsko okrepitev tega sektorja.
Premalo podoktorskih študentov.	Predlagamo uvedbo sklada za podoktorske študente in aktivno promocijo v ciljnih okoljih.
Skoraj 1/4 laboratorijev ima le 3 ali manj članov.	Smiselno je združevanje raziskovalno manj uspešnih laboratorijev, ki imajo malo članov. Hkrati je treba omogočiti kadrovsko

	okrepitev tistih manjših laboratorijev, ki so raziskovalno uspešni. Potrebno je kadrovsko okrepiti manjše uspešne laboratorije, sicer se bo obseg raziskovalnih področij in kompetenc, ki jih pokriva FRI začel krčiti, kar lahko ima širše posledice za poučevanje, raziskovanje in tržno dejavnost.
--	---

### 3.1.3 Umetniška dejavnost

Za UL FRI umetniška dejavnost ni primarna aktivnost, vendar UL FRI zaposluje učiteljico, ki je habilitirana iz umetniških dejavnosti, pri njih pa sodelujejo tudi nekateri drugi zaposleni. Študenti računalništva in informatike s projekti oblikovanja in načrtovanja novomedijskih umetniških instalacij pridobivajo znanja, ki so sicer izven njihovega področja, vendar si na ta način širijo obzorja in pridobivajo interdisciplinarne spretnosti. Fakulteta sicer že 15 let sodeluje s študenti in učitelji umetniških smeri na UL. Študenti so tako v okviru študijskega procesa sodelovali pri več aktivnostih, skupaj je UL FRI sodelovala pri 10 umetniških aktivnostih.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Vpliv na kakovost
Dobra praksa: kljub temu, da to ni temeljna dejavnost FRI je fakulteta aktivna tudi na umetniškem področju	Posamezni učitelji UL FRI so avtorji ali soavtorji več umetniških postavitev, kar je dobro z vidika interdisciplinarnosti.
Razstave in umetniške aktivnosti v prostorih FRI.	Umetniške razstave na FRI polepšajo okolje in vplivajo na širino zaposlenih in študentov in na pozitivno razpoloženje.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkanje posluha za interdisciplinarno umetniško delovanje na UL.	Interdisciplinarno sodelovanje študentov je potrebno promovirati in nagradjevati tudi na nivoju UL, npr. s posebno kategorijo Prešernove nagrade.
Slaba obveščenost javnosti in študentov FRI o umetniški dejavnosti na FRI.	Enkrat letno bi v avli pripravili razstavo študentskih umetniških projektov, hkrati bi jih tudi dokumentirali na spletnih straneh fakultete namenjenih tej dejavnosti.

### 3.1.4 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)

Sodelovanje z gospodarstvom je ena od strateških usmeritev UL FRI, ki je s selitvijo v nove prostore postala še pomembnejša. UL FRI je zaznala, da nima dovolj povratnih informacij iz okolja o svojih strateških usmeritvah, zato je predvidena ustanovitev strateškega sveta, sestavljenega iz vplivnih predstavnikov iz gospodarstva in negospodarstva. Podobno velja tudi za študijske programe, ki prav tako potrebujejo hitre povratne informacije iz okolja, zato je treba ustanoviti programski svet, sestavljen iz alumnov in drugih zainteresiranih strokovnjakov, ki bi pomagali pri ustvarjanju in prenavljanju študijskih programov.

Na UL FRI sicer poteka vrsta aktivnosti, ki fakulteto povezujejo z okoljem in pospešujejo pretok znanja in so se v letu 2015 še razširile:

- vabljen predavanja strokovnjakov iz industrije v seriji seminarjev »Do pasu v blatu« s tehnično vsebino in v sodelovanju s start-up podjetji,
- vabljen predavanja strokovnjakov s področja mobilnih tehnologij v okviru globalne serije dogodkov »MobileMonday«,
- programerski izzivi za študente v sodelovanju z nekaterimi podjetji iz IT sektorja,
- osvežitveni tečajji iz znanja računalništva za učitelje računalništva na osnovnih in srednjih šolah,
- tekmovanja iz računalništva in informatike vseh stopenj (osnovne šole, srednje šole, univerze) v sodelovanju z društvom ACM Slovenija, ZOTKS, in drugimi inštitucijami,
- UL FRI seminarji, kjer gostujoči strokovnjaki predstavljajo svoje raziskovalno delo,
- seminarji »FRI – Piškot – 20« na katerih zaposleni in študentje UL FRI predstavijo tekoče raziskovalne uspehe,
- mentorstvo in tehnična podpora študentom, ki sodelujejo v različnih mednarodnih tekmovanjih in izzivih,
- organizacija znanstvenih in strokovnih konferenc,
- brezplačne delavnice spletnega programiranja za srednješolke (RailGirls in Django Girls) v sodelovanju z organizacijo Code Catz,
- brezplačne delavnice programiranja v okviru evropskega tedna programiranja (EU Code Week) za vse starosti,
- tehnični dnevi na osnovnih in srednjih šolah, kjer se učencem predstavi ena ali več vsebin s področja računalništva,
- razstava Dnevi računalništva v Tehniškem muzeju Slovenije, kjer se skozi demonstracije in igro obiskovalcem predstavijo različne računalniške tematike,
- poletne šole za osnovnošolce, dijake in študente na različnih stopnjah
- tradicionalno študentsko tekmovanje v mobilni robotiki RoboLiga UL FRI,
- mesečne novice o delovanju UL FRI za alumne in letno srečanje kluba Alumni UL FRI.

#### 3.1.4.1 Mednarodna dejavnost

V tabeli 3.4.1 prikazujemo kumulativne podatke za število gostujočih učiteljev UL FRI v tujini in gostovanj tujih učiteljev na UL FRI, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu in izvedli vsaj en predmet ali del predmeta v okviru programov mednarodnih izmenjav in na osnovi povabilnih pisem za sodelovanje pri pedagoškem procesu.

Tabela 3.4.1 Število gostujočih učiteljev.

Študijsko leto	2014/2015	2013/14	2012/13	2011/12	2010/11	2009/10	2008/09	2007/08
Učitelji UL FRI v tujini	7	4	1	2	4	4	2	2

Tuji učitelji na UL FRI	8	6	4	1	3	1	5	3
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

V študijskem letu 2014/2015 je v tujino odšlo 7 znanstvenih in raziskovalnih sodelavcev, kjer so sodelovali v pedagoškem oz. znanstvenoraziskovalnem procesu. Na UL FRI smo v istem obdobju gostili 8 tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev.

Preko sklenjenih bilateralnih pogodb v okviru programa Erasmus+ je v študijskem letu 2014/2015 mednarodno izmenjavo izvedlo 21 študentov UL FRI (od načrtovanih 29), od tega je na študijsko izmenjavo odšlo 20 študentov (od načrtovanih 26; 1 študent se je preko programa Erasmus+ udeležil študija za pridobitev dvojne diplome na Tehniški univerzi v Gradcu, 2 študenta pa sta študijsko izmenjavo na osnovi sklenjenih bilateralnih pogodb v okviru programa Erasmus+ realizirala po programu Slovenski štipendijski sklad EGP in NFM (II)), na praktično usposabljanje pa je odšel 1 študent (od 3 načrtovanih).

Do odstopanja planiranih mednarodnih izmenjav po tem programu prihaja predvsem zaradi odpovedi študijskih izmenjav (6 študentov ni realiziralo študijske izmenjave, 2 študenta nista realizirala praktičnega usposabljanja). Razloga za odpoved so večinoma bolezen in slabo finančno stanje študentov in njihovih družin zaradi trenutno slabe gospodarske situacije, saj višina štipendije ne pokrije vseh stroškov izmenjave, ter to, da kandidat nima statusa študenta in ne more realizirati izmenjave.

V okviru programa Erasmus+ je v študijskem letu 2014/2015 na UL FRI prišlo na mednarodno izmenjavo 16 tujih študentov, od tega 13 študentov na študijsko izmenjavo in 3 študenti na praktično usposabljanje. Poleg tega je vsaj en predmet na UL FRI dodatno poslušalo in opravljalo še 9 tujih študentov, ki so prišli na študijsko izmenjavo na druge članice UL.

V študijskem letu 2015/2016 predvidoma odhaja na mednarodno izmenjavo v okviru programa Erasmus+ 50 študentov UL FRI (36 na študijsko izmenjavo in 14 na praktično usposabljanje). Na osnovi sklenjenih bilateralnih pogodb v okviru programa Erasmus+ pa predvidoma odhajajo na študijsko izmenjavo dodatno še 1 študent UL FRI, in sicer po programu Slovenski štipendijski sklad EGP in NFM (III), dva študenta UL FRI pa se nameravata udeležiti študija za pridobitev dvojne diplome v Gradcu. En študent UL FRI pa se namerava udeležiti praktičnega usposabljanja po programu VULCANUS.

Tabela 3.4.2 vsebuje kumulativne podatke o izmenjavi študentov v okviru programa Erasmus+ v zadnjih nekaj letih.

*Tabela 3.4.2: Število študentov na izmenjavi.*

Študijsko leto	2014/15	2013/14	2012/13	2011/12	2010/11	2009/10	2008/09	2007/08
Študenti UL FRI v tujini	21	18	14	23	27	22	30	25
Tuji študenti na UL FRI	25	16	10	18	13	12	12	11

V preostalih programih mednarodnih izmenjav (Erasmus Mundus Basileus V, EMINTE) je bil v študijskem letu 2014/15 na študijski izmenjavi na UL FRI po programu Erasmus Mundus EMINTE 1 študent iz tujine. Omenjeni programi so se na UL FRI začeli izvajati večinoma s šolskim letom 2008/09, zaradi majhnega števila študentskih udeležencev pa statistične primerjave niso smiselne.

V okviru programa CEEPUS, v katerega se je UL FRI vključila v začetku koledarskega leta 2012, je bil na študijski izmenjavi 1 doktorski študent.

V študijskem letu 2014/15 se je študija za pridobitev dvojne diplome s Tehniško univerzo v Gradcu udeležil en študent UL FRI.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Vpliv na kakovost
Poteka vrsta dobro obiskanih in dobro promoviranih aktivnosti.	Številne aktivnosti, ki jih organizacijsko podpira Služba za komunikacije širijo zavedanje o pomenu računalništva in dvigajo ugled fakultete.
Ponudba osvežitvenih programov za srednješolske učitelje	Prenos znanja na srednješolske učitelje je strateško zelo pomemben za razvoj stroke.
Sodelovanje z Alumni klubom UL FRI	Dobro sodelovanje z alumni klubom povečuje prenos znanja in informacij z okoljem.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Ni dovolj povratnih informacij o strateških usmeritvah UL FRI.	Predlagamo ustanovitev strateškega sveta, sestavljenega iz vplivnih predstavnikov iz gospodarstva in negospodarstva.
Študijski programi potrebujejo hitre povratne informacije iz okolja	Predlagamo ustanovitev programskega sveta, sestavljenega iz alumnov in drugih zainteresiranih strokovnjakov, ki bi pomagali pri ustvarjanju in prenavljanju študijskih programov.
Ponudba vseživljenjskega učenja	Potrebno je ustanoviti Akademijo UL FRI in pripraviti ponudbo za vseživljenjsko učenje, ki bi vsebovala programe za diplomante, in tudi višješolske vsebine. Pripraviti je potrebno ponudbo tržnih osvežitvenih izobraževalnih programov za podjetja s certificiranjem. Izobraževalni programi bi zaposlenim omogočili, da se seznanijo z novimi tehnologijami, UL FRI pa bi z izvedbo pridobila dodatna sredstva.



### 3.1.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij

Precej dejavnosti povezanih z vzpostavljanjem ustvarjalnih razmer obravnavamo že v razdelku 3.1, zato tukaj zgolj dopolnjujemo informacije in navajamo ključne premike in priložnosti za izboljšave.

Sodelovanje med vodstvom fakultete in Študentskim svetom UL FRI ter Študentsko organizacijo je še naprej na zelo visokem nivoju, kar pozitivno vpliva na razmere za delo in študij, saj se problemi učinkovito in sprotno rešujejo. Predstavniki študentov sodelujejo v praktično vseh organih UL FRI (senat, upravni odbor, komisije). Od leta 2014 naprej sodeluje predstavnik doktorskih študentov pri delu Komisije za raziskovalno delo in doktorski študij in praviloma kot eden od predstavnikov študentskega sveta v senatu. Predsednik Študentskega sveta se mesečno udeležuje kolegijev dekana in člane seznanja s tekočo problematiko ter stanjem na študentskem področju.

Študentski svet se trudi, da se težave med študenti in profesorji ter asistenti rešijo še pred habilitacijami in da ne prihaja do negativnih mnenj, sicer pa aktivno sodeluje v postopkih mediacije. Študentski svet je v 2013 začel, v letu 2014 in 2015 pa nadaljeval z akcijo zблиževanja študentov in profesorjev v okviru izvenštudijskih dejavnosti, z namenom da se spoznamo tudi izven predavalnice.

Pomembno vlogo pri sproščenem vzdušju na fakulteti imajo tudi druženju namenjeni neformalni kotički, ki jih izkoriščajo tako študenti kot zaposleni. Poteka tudi zблиževanje pedagogov in strokovnih služb, npr. neformalna srečanja strokovnih služb in prodekanov.

Fakulteta daje velik poudarek promociji zdravja. Organizirane so različne aktivnosti zaposlenih: tek, plesne vaje, nordijska hoja, organizirane vadbe in podobno. Zaposlene redno oskrbuje s svežimi jabolki sosednje biotehnične fakultete, vzpostavila je tudi delovanja avtomata za jabolka. Tudi takšne aktivnosti prispevajo k boljšemu nivoju medsebojnega komuniciranja in vplivajo na boljše medsebojne odnose.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Vpliv na kakovost
Pedagoška konferenca	Dobra izvedba vsakoletne pedagoške konferenca povečuje zavedanje o pedagoški problematiki tako med pedagogi, strokovnimi službami in študenti, ki se je udeležujejo.
Organizirana skupna rekreacija: FRI tek, vadba, ples, kolesarjenje itd.	Organizirana rekreacija odlično vpliva na vzdušje in je pogosto vzvod za stike in skupno raziskovalno ali pedagoško delo.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkljivost: mednarodna pisarna še ni vzpostavljena.	Potrebna je vzpostavitev mednarodne pisarne z jasnimi cilji in pristojnostmi, da bo lahko fakulteta ustrezno mednarodno delovala.
Pomanjkljivost: oddaljenost od postaje BicikeLJ.	Vzpostavitev BicikeLJ v bližini fakultete bi povečala dostopnost fakultete študentom, kar bi izboljšalo prisotnost in kakovost študija.
Pomanjkljivost: slaba ponudba prehrane.	Poleg menze bi nujno potrebovali urejen bife s kvalitetno ponudbo kave, sendvičev, sokov. Zaradi konkurence in boljše kvalitete bi bilo smiselno zagotoviti drugega ponudnika kot v menzi.

### 3.1.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Študentski svet UL FRI aktivno sodeluje pri vzpostavitvi ustvarjalnega okolja za delo in študij. Veliko truda je vloženega v boljšo izvedbo obstoječih projektov. Organiziran je bil dobrodelni teden, študentje so se zahvalili najboljšim profesorjem in asistentom za odlična predavanja in izvajanje vaj s plaketami Naj profesor/Naj asistent, pomagali so na Dnevih UL FRI in pri informativnih dnevih. Člani ŠS UL FRI so za 8. marec delili rože maloštevilnim študentkam ter delavkam fakultete, oblikovali in pripravili so nove majice za novince ter izdali študentsko revijo FRIK. Že drugo leto deluje spletna stran študentskega sveta <http://svet.fri.uni-lj.si/>, ki redno obvešča študente o dogodkih, ki se izvajajo na fakulteti in izven nje. Dobro obiskana je tudi Facebook stran Študentskega sveta.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Vpliv na kakovost
Ponovitveni tečaji za bruce	Študentski svet UL FRI v sodelovanju z učnim osebjem organizira uvodne tečaje iz matematike in programiranja, kar daje novincem boljše možnosti, da se uspešno vključijo v redno študijsko delo.
Poletne šole.	UL FRI organizira vrsto poletnih šol za študente in dijake in na ta način vzpodbuja njihov strokovni razvoj in zanimanje za raziskovanje in računalništvo.
RoboLiga UL FRI, Frižider, študentski izzivi in sodelovanje na tekmovanjih	Tekmovanje v robotiki za študente je doživelo zelo dober odziv med študenti in v strokovni javnosti. Študentski izzivi, ki jih razpisujejo posamezna partnerska podjetja, prispevajo k zanimivosti študija in povezanosti z realnimi problemi iz industrije.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Karierni center ne ponuja vseživljenjskega načrtovanja kariere.	Delovanje kariernega centra je potrebno prilagoditi potrebam študentov fakultet, kjer delujejo. Študenti UL FRI potrebujejo vsebine s področja vseživljenjskega načrtovanja kariere, kar je za hitro spreminjajočo se stroko, kot je računalništvo, zelo pomembno.
Tutorstvo za prvostopenjske študente.	Predlagamo uvedbo profesorskega tutorstva za prvostopenjske študente, kar bi jim omogočilo lažjo vključitev v novo okolje.

### 3.1.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Knjižnica Fakultete za računalništvo in informatiko deluje že dobro leto na novi lokaciji kot skupna knjižnica Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo (UL FKKT) in UL FRI. Uporabniki, ki obiskuje knjižnične prostore so predvsem iz članic Univerze v Ljubljani (UL), prevladujejo pa študentje iz obeh matičnih fakultet. V zadnji izvedeni anketi je več kot 80% anketirancev ocenilo delovanje knjižnice kot dobro ali zelo dobro. Anketiranci, predvsem študentje UL FKKT in UL FRI, so v anketi na prvo mesto postavili možnost prostega dostop do knjižnega gradiva v novih knjižničnih prostorih ter podaljšan čas odprtja knjižnice v študijskem obdobju. Število aktivnih članov se je povečalo za dobrih 40% v primerjavi s preteklim letom. Tudi drugi kazalniki knjižnične dejavnosti (delež sredstev namenjenih za knjižno gradivo, število kreiranih zapisov na strokovnega sodelavca, število izposojenih knjižnih enot na strokovnega sodelavca) so višji v primerjavi z letom 2014 in potrjujejo uspešno delovanje knjižnice v preteklem letu.

Fakulteta je povečala sredstva za nabavo knjižnega gradiva ter dostop do elektronskih informacijskih virov in sicer za 40% v primerjavi s preteklim letom. Knjižni fond Knjižnice UL FRI se je v letu 2015 povečal za 186 kupljenih knjig, kar je dvakrat več kot v letu 2014. V letu 2015 se je zagotovil dostop do podatkovne zbirke ACM Digital Library, ki ponuja zaposlenim in uporabnikom knjižnice 2.900 elektronskih naslovov različnih publikacij iz področja računalništva. Na fakulteti se ohranja naročilo tiskanih revij založnika Elsevier, ki so pogoj za ohranitev konzorcija ScienceDirect.

UL FRI ostaja član konzorcija, ki zagotavlja dostop do elektronskega servisa IEEE Explore za članice UL.

V letu 2015 so bile za študente 1. letnikov visokošolskih in univerzitetnih programov na UL FRI izvedene kratke predstavitve knjižnice. Načrtovano je, da se v prihodnje v okviru študijskega programa na fakulteti izvede izobraževanje študentov višjih letnikov o uporabi dostopnih informacijskih virov in možnostih oddaljenega dostopa do virov od doma.

V prihodnje čaka knjižnico UL FRI izziv k usmeritvi v dodatne aktivnosti za promocijo znanja, študija in raziskovanja, ki bodo zanimive za uporabnike knjižnice.

Številčno stanje knjižnega gradiva in opravljeno delo zaposlenih v Knjižnici UL FRI za preteklo leto 2015 je v nadaljevanju prikazano primerjalno z letom 2014.

Tabela 3.1.5.2.1: Knjižno gradiva v letu 2015

	Zvezki (enote)	Volumni	SKUPAJ
Knjige	6.969		6.969
Dipl. dela, mag., disert.	3.430		3.430
Revije		1.379	1.379
<b>SKUPAJ</b>	<b>10.399</b>	1.379	<b>11.778</b>

V letu 2015 se je v COBISS bazo COBISSFKKRI zapisalo 198 enot knjig in 300 enot disertacij, magistrskih, diplomskih in raziskovalnih del.

Tabela 3.1.5.2.2: Nabava in zapis monografij (zvezki) in periodičnih publikacij (naslovi).

	Nakup			Dar			SKUPAJ		
	2014	2015	Indeks	2014	2015	Indeks	2014	2015	Indeks
Knjige – domače	11	32	291	59	9	15	70	41	59
Knjige – tuje	81	154	190	65	3	5	146	157	108
<b>SKUPAJ</b>	92	186	202	124	12	10	216	<b>198</b>	92
Revije – domače	6	6	100	2	2	100	8	8	100
Revije – tuje	20	8	40	1	0	-	21	8	38
<b>SKUPAJ</b>	26	14	54	3	2	75	29	<b>16</b>	55
<b>SKUPAJ knjige in revije</b>	118	200	169	127	14	11	245	<b>214</b>	87

Tabela 3.1.5.2.3: Nabava in zapis tekočih periodičnih publikacij (volumni).

	Nakup			Dar			SKUPAJ		
	2014	2015	Indeks	2014	2015	Indeks	2014	2015	Indeks
Revije – domače	6	5	83	24	8	33	30	13	43
Revije – tuje	64	67	105	1	0	-	65	67	103
<b>SKUPAJ</b>	70	72	103	25	8	32	95	<b>80</b>	84

Tabela 3.1.5.2.4: Nabava neknjižnega gradiva v letu 2015.

	2014	2015	Indeks
Podatkovne zbirke	1	2	200

Tabela 3.1.5.2.5: Število aktivnih članov; kot aktivni člani so upoštevani vsi uporabniki, ki so si v preteklem letu v knjižnici izposodili vsaj eno knjižno gradivo ali uporabili katero izmed storitev, ki je na voljo uporabnikom knjižnice.

	2014	2015	Indeks
Število aktivnih članov	628	887	141

Tabela 3.1.5.2.6: Izposoja knjižnega gradiva glede sistem Cobiss.

	2014	2015	Indeks
Izposoja gradiva	5.000	5.135	103

Tabela 3.1.5.2.7: Medknjižnična izposoja.

	Slovenija		
	2014	2015	Indeks
Posojeno gradivo	0	30	-
Pridobljeno gradivo iz CTK	0	8	-

Tabela 3.1.5.2.8: Predstavitve knjižnice študentom: študenti 1. letnikov visokošolskih in univerzitetnih programov so bili seznanjeni s knjižničnimi storitvami, ki so jim na voljo.

	2014	2015	Indeks
Število udeležencev	0	360	-
Število opravljenih ur	0	1	-

Tabela 3.1.5.2.8. Zapisi v bibliografski in normativni bazi podatkov,

	2014	2015	Indeks
Vneseni zapisi	856	1.052	123
Popravljeni zapisi	659	411	62
Kreirane značnice avtorjev	456	668	146
Prevzete značnice avtorjev	74	45	61
SKUPAJ	2.045	2.176	106

Tabela 3.1.5.2.8. Prispevek zapisov za bibliografije.

	2014	2015	Indeks
Monografije in druga zaključena dela	458	600	131
Serijski in integrirni viri	13	17	131
Sestavni deli (članki, prispevki)	162	236	146
Izvedena dela	25	31	124
Urejanje zapisov	255	279	109
SKUPAJ	913	1.163	127

Spodaj navajamo začetne vrednosti nekaterih kazalnikov, ki bodo z leti statistično kazali trende delovanja knjižnice.

KAZALNIK	2015
Število aktivnih uporabnikov knjižnice na strokovnega sodelavca	443
Delež aktivnih uporabnikov iz UL	98%
Število transakcij izposojenih knjižnih enot na aktivnega uporabnika	5,82
Število transakcij izposojenih knjižnih enot na strokovnega sodelavca	2582
Število kreiranih zapisov v Cobiss.si na strokovnega sodelavcev	177
Poraba sredstev za knjižno gradivo na študenta, učitelja ali raziskovalca.	32€

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Vpliv na kakovost
Nabava podatkovne zbirke (ACM Digital Library) in ohranjanje elektronskega dostopa do najpomembnejših virov s podočja računalništva in informatike.	Dostopnost elektronskih informacijskih virov je pogoj za uspešno delo učiteljev in raziskovalcev ter v pomoč študentom pri opravljanju študijskih programov.
Podaljšan čas odprtja knjižnice v času organiziranega študijskega procesa v študijskem letu.	Po izvedenih anketah si študentje želijo in podpirajo čim daljši čas odprtja knjižnice.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkljivost: knjižnica ne razvija dejavnosti, ki jih uvajajo sodobne knjižnice kot nadomestilo svojih tradicionalnih dejavnosti, ki so v upadu.	Knjižnica naj se po zgledu sodobnih knjižnic usmeri v aktivnosti za promocijo znanja, študija in raziskovanja, npr. zanimiva predavanja, predstavitve zanimivih člankov (Journal klub), študijske skupine, itd.
Priložnost za izboljšavo: boljše informirati uporabnike o dostopnih informacijskih virih iz prostorov knjižnice ter z možnostjo dostopa od doma.	Študente se v okviru študijskega programa seznaniti z dostopnimi elektronskimi viri.

### 3.1.6 Upravljanje in razvoj kakovosti

---

Usmerjenost v kakovost je del poslanstva, vizije in vrednot UL FRI. Skrb za kakovost poteka preko načrtovanja, spremljanja delovanja, sprotnega odpravljanja napak, samoevalvacij in strateškega planiranja. Strateško želimo dvigniti kulturo kakovosti, v to vključiti vse sodelavce in dvigniti nivo pripadnosti fakulteti.

Komisija za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo je sestavljena iz 5 pedagoških delavcev, predstavnikov strokovnih služb in dveh predstavnikov študentov. Komisija se je v letu 2015 formalno sestala dvakrat. Na sestankih je obravnavala naslednje tematike:

- status ukrepov, ki so bili predlagani za leto 2014 in predvideni ukrepi za leto 2015,
- pomanjkljivosti in priložnosti za izboljšave v letu 2015,
- aktivnosti za pripravo samoevalvacijskega poročila UL FRI za leto 2014,
- priprave na akreditacijo agencije ASIIN.

#### 3.1.6.1 Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)

---

Na nivoju študijskega procesa so za kakovost posameznega študijskega programa zadolženi skrbniki študijskih programov, ki skrbijo za informiranost študentov, posredujejo pri odpravljanju sprotnih težav in pridobivajo neformalne povratne informacije. Skrbniki treh največjih študijskih programov so hkrati tudi člani Kurikularne komisije in Komisije za študijske zadeve, kjer sodelujejo pri prenovi programov in predmetov.

Z ustanovitvijo novega položaja prodekana za gospodarske zadeve smo v procesu izboljševanja in prenavljanja delovnih procesov znotraj fakultete. Cilj sprememb je vzpostaviti kulturo, v kateri se nadzoruje, spremlja, ocenjuje in optimizira ključne procese in nenehno izboljšuje njihovo kakovost. Ena od pridobitev zadnjega leta je elektronsko pošiljanje plačilnih listov

UL FRI je aktivno sodelovala v projektu KUL – Kvaliteta Univerze v Ljubljani, ki se je v letu 2015 zaključil. V tem okviru je razvijala ter nadgrajevala sistem kakovosti Univerze v Ljubljani. V sklopu projekta KUL je v letu 2014 izvedla programsko in institucionalno zunanjo evalvacijo pri nemški agenciji ASIIN, v letu 2015 pa je pridobila institucionalno akreditacijo in sistemski pečat ASIIN za dobo enega leta z možnostjo podaljšanja do 30. septembra 2021. Aktivnosti UL začete v okviru KUL se nadaljujejo in tudi zaposleni na FRI še naprej redno sodelujejo pri gradnji sistema kakovosti UL in se udeležujejo organiziranih izobraževanj, ki spodbujajo znanje in veščine o krepitvi kakovosti in organizacijske kulture.

#### 3.1.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

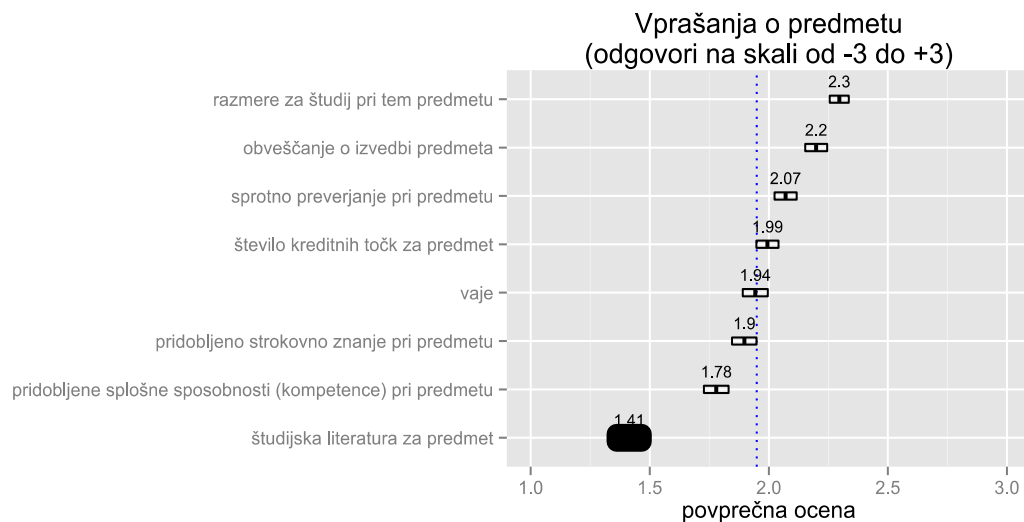
---

Do vključno študijskega leta 2012/13 je UL FRI redno izvajala študentske ankete v papirni obliki. V študijskem letu 2013/14 je UL FRI prvič izvedla ankete v elektronski obliki znotraj novega informacijskega sistema Studis. Anketa je bila izvedena z vprašalnikom, ki ga študenti lahko izpolnijo za vsakega izmed predmetov, ki jih v študijskem letu obiskujejo. Ankete študenti izpolnjujejo ob koncu semestra, v katerem poslušajo dani predmet. Tak način izvedbe študentskih anket omogoča hitrejše povratne informacije izvajalcem ter tudi večje število anketirancev. Delež študentov, ki rešujejo anketo, je nekoliko porasel, vendar je še vedno premajhen, zato predlagamo aktivnosti za večje zavedanje o pomembnosti izpolnjevanja anket med študenti.

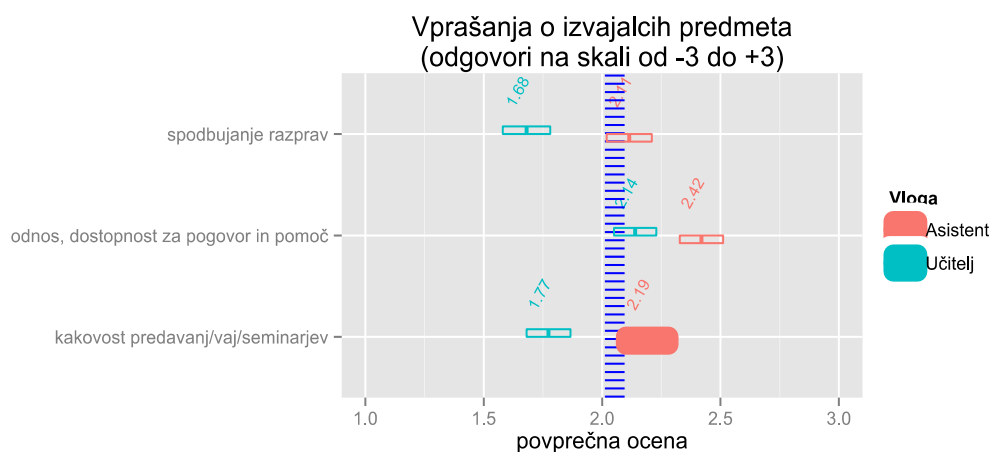
Del vprašanj se nanaša na predmet, del na preverjanje znanja, del pa na izvajalce. Ankete niso obvezne, zato so rezultati lahko pristranski v smer tistih študentov, ki jih bolj pogosto izpolnjujejo. Rezultate vprašalnikov za določen predmet in izvajalca smo najprej združili v ocene povprečij in standardnih napak za tisti predmet in izvajalca. V rezultatih vsak predmet nastopa z enako težo.

Na univerzitetnem študiju računalništva in informatike prve stopnje FRI je bilo izpolnjenih 1642 vprašalnikov, kar je nekoliko več kot za leto 2014/2015 (1561) pri 54 različnih predmetih:

- Povprečna ocena preko različnih vidikov kvalitete predmetov je 1.9, med dobro in zelo dobro in ne odstopa od lanske. Izrazito negativno (relativno glede na preostale vidike) izstopa ocena študijske literature (1.41), ki je še nekoliko nižja kot v letu 2014/2015 (1.56), izboljšala pa se je ocena razmer za študij pri predmetu (z 2.02 lansko leto na 2.3 letos).

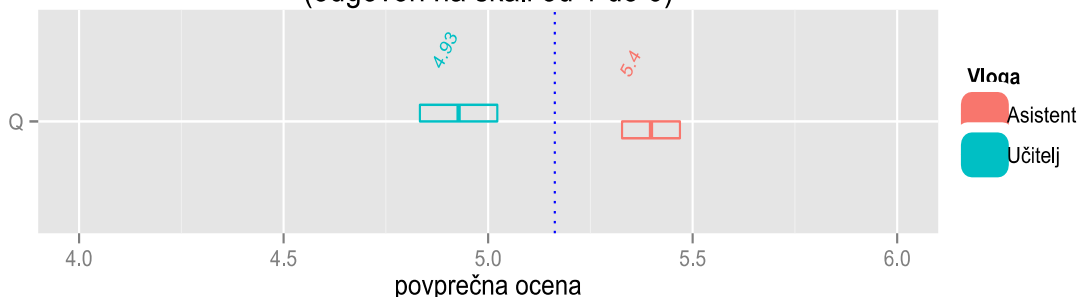


- Povprečna ocena preko različnih vidikov kvalitete izvajalcev je 2.05, med dobro in zelo dobro (2.03 v letu 2014/2015). Asistenti so pri vseh vprašanjih ocenjeni nekoliko bolje kot učitelji in bolje kot lansko leto (povprečna porast študentskih ocen glede na lani je 0.13). Najslabše je ocenjeno spodbujanje razprav, najbolje pa odnos, dostopnost za pogovor in pomoč.



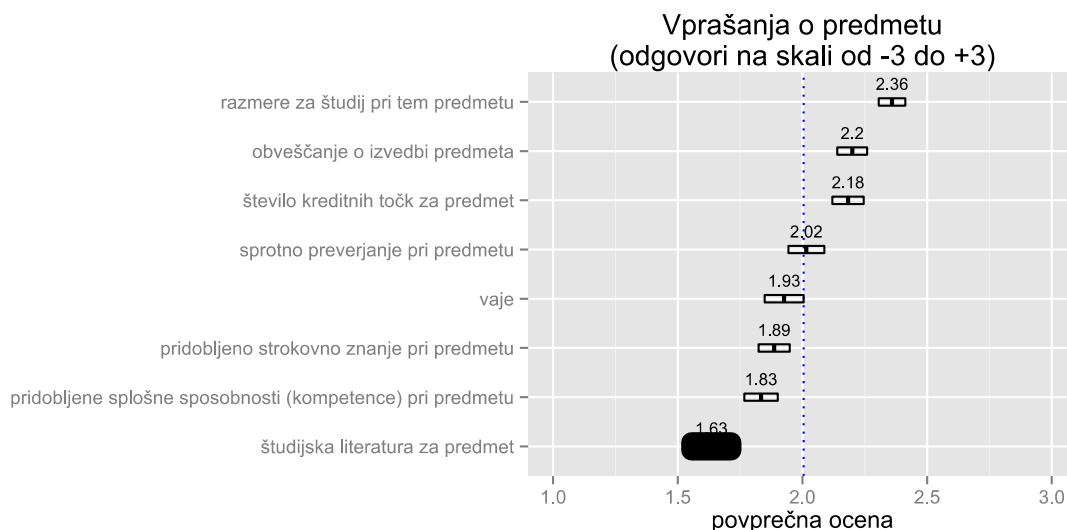
- Povprečno obiskovanje vaj in predavanj med študenti, ki so izpolnili anketo, je 5.15 oz. približno 83% prisotnost, podobno kot lansko leto. Aktivnosti, ki jih vodijo asistentje, so bolj obiskane od aktivnosti, ki jih vodijo učitelji, razlika (0.47 oz. 8%) je nekoliko večja kot lansko leto (0.2). Razlika je lahko posledica tega, da se na vajah prisotnost preverja in zahteva v večji meri.

### Vprašanje o pogostosti obiskovanja vaj/predavanj izvajalca (odgovori na skali od 1 do 6)



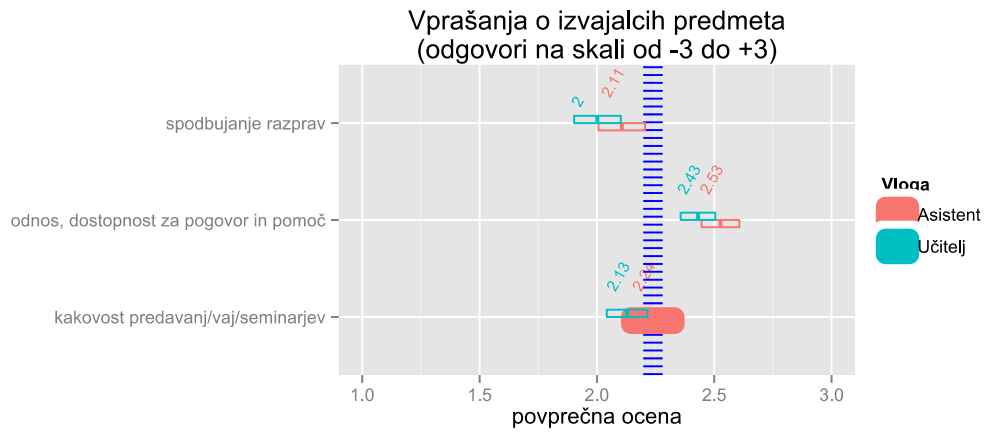
Na visokošolskem študiju računalništva in informatike prve stopnje FRI je bilo izpolnjenih 1089 vprašalnikov (lani 939) pri 42 različnih predmetih:

- Povprečna ocena preko različnih vidikov kvalitete predmetov je 2.01 (lansko leto 1.84), med dobro in zelo dobro. Pri vseh vprašanjih so ocene v primerjavi z lanskim letom podobne ali nekoliko boljše. Negativno (relativno glede na preostale vidike) izstopa ocena študijske literature (1.63, lani 1.45).

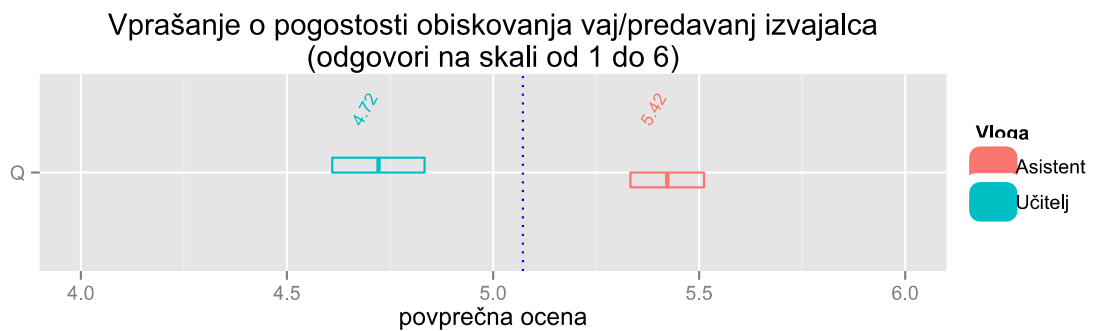


- Povprečna ocena preko različnih vidikov kvalitete izvajalcev je 2.25 (lansko leto 2.09), med dobro in zelo dobro. Med povprečnimi ocenami učiteljev in asistentov ni pomembnih razlik, kakor tudi ne med posameznimi vidiki.



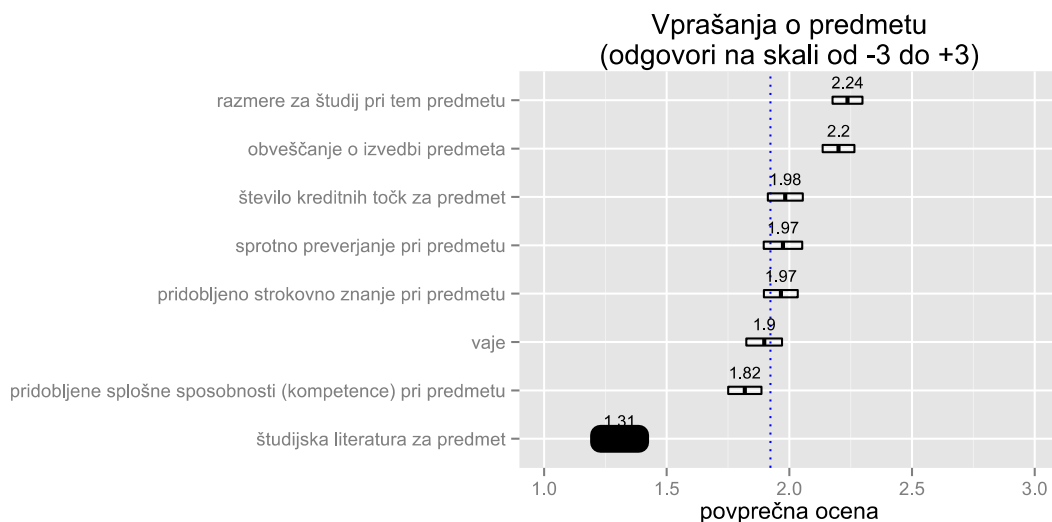


- Povprečno obiskovanje vaj in predavanj je 5.08 (lani 5.00) oz. približno 83% prisotnost. Aktivnosti, ki jih vodijo asistentje, so bolj obiskane od aktivnosti, ki jih vodijo učitelji (za 0.64 oz. približno 10% večja prisotnost). Razlika je lahko posledica tega, da se na vajah prisotnost preverja in zahteva v večji meri.

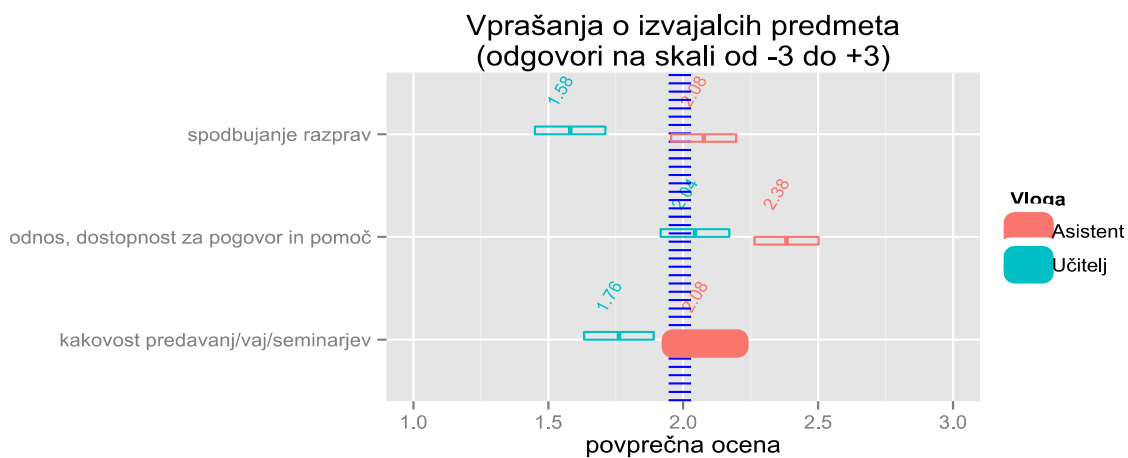


Na interdisciplinarnem univerzitetnem študiju računalništva in matematike je bil, glede na relativno majhno število študentov, odziv študentov najboljši, izpolnjenih je bilo 999 vprašalnikov (lani 771) pri 43 različnih predmetih.

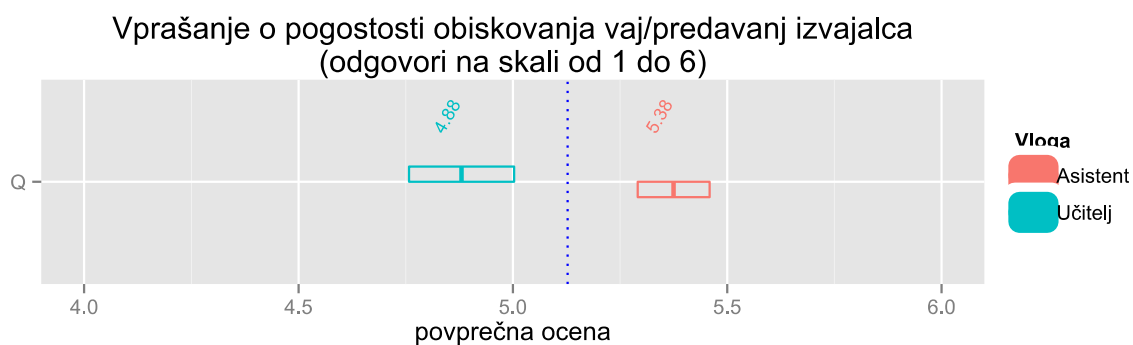
- Povprečna ocena preko različnih vidikov kvalitete predmetov je 1.9, med dobro in zelo dobro in ne odstopa značilno od lanskoletne povprečne ocene (1.98). Izrazito negativno (relativno glede na preostale vidike) izstopa ocena študijske literature (1.31), ki je še nekoliko slabša kot lansko leto (1.57).



- Povprečna ocena preko različnih vidikov kvalitete izvajalcev je 1.99 (lani 1.98), med dobro in zelo dobro. Asistenti so pri vseh vprašanjih ocenjeni bolje kot lansko leto in bolje od profesorjev, največja razlika je 0.5 pri vprašanju o vzpodbujanju razprav, kar je morda posledica manjših skupin pri vajah, kjer se razprave lažje razvijejo. Ocena odnosa, dostopnosti za pogovor in pomoči je tako kot lani nekoliko boljša od ocen spodbujanja razprave in kakovosti vaj/predavanj/seminarjev izvajalca.

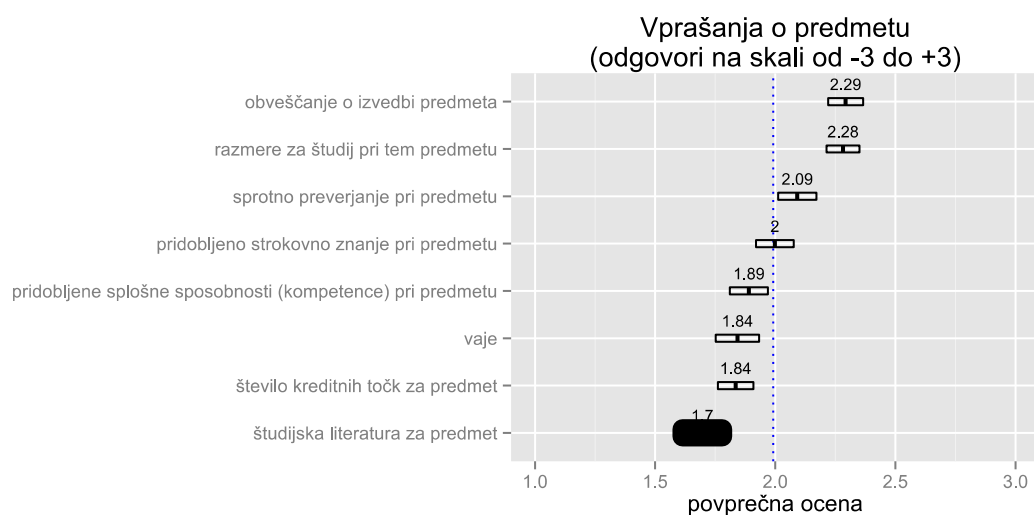


- Povprečno obiskovanje vaj in predavanj je 5.18 (lani 5.00) oz. približno 84% prisotnost. Obiskanost aktivnosti učiteljev je podobna kot v študijskem letu 2013/2014 (4.88), obiskanost aktivnosti asistentov pa je glede na prejšnje leto (5.1) boljša (5.38).

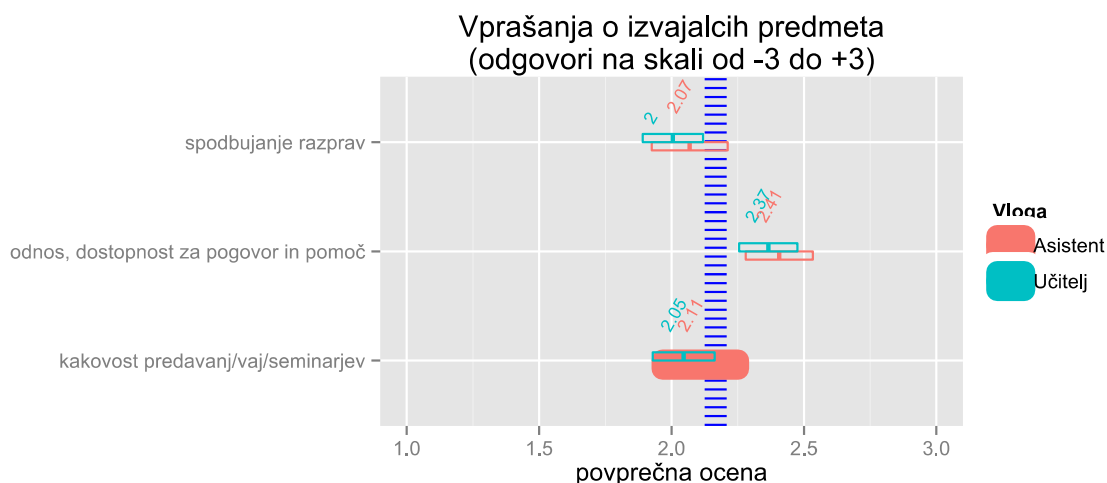


Na magistrskem študiju računalništva in informatike FRI je bilo izpolnjenih 720 vprašalnikov (lani 695) pri 51 različnih predmetih:

- Povprečna ocena preko različnih vidikov kvalitete predmetov je 2.0, med dobro in zelo dobro. Ocene bistveno ne odstopajo od lanskih ocen, tako kot lani negativno (relativno glede na preostale vidike) izstopa ocena študijske literature (1.7, lani 1.77).



- Povprečna ocena preko različnih vidikov kvalitete izvajalcev je 2.2 (enaka kot lani), med dobro in zelo dobro. Med povprečnimi ocenami učiteljev in asistentov, pa tudi med ocenami v študijskem letu 2014/1025 in 2013/2014 ni bistvenih razlik. Ocena odnosa, dostopnosti za pogovor in pomoči je izrazito boljša od ocene spodbujanja razprave.

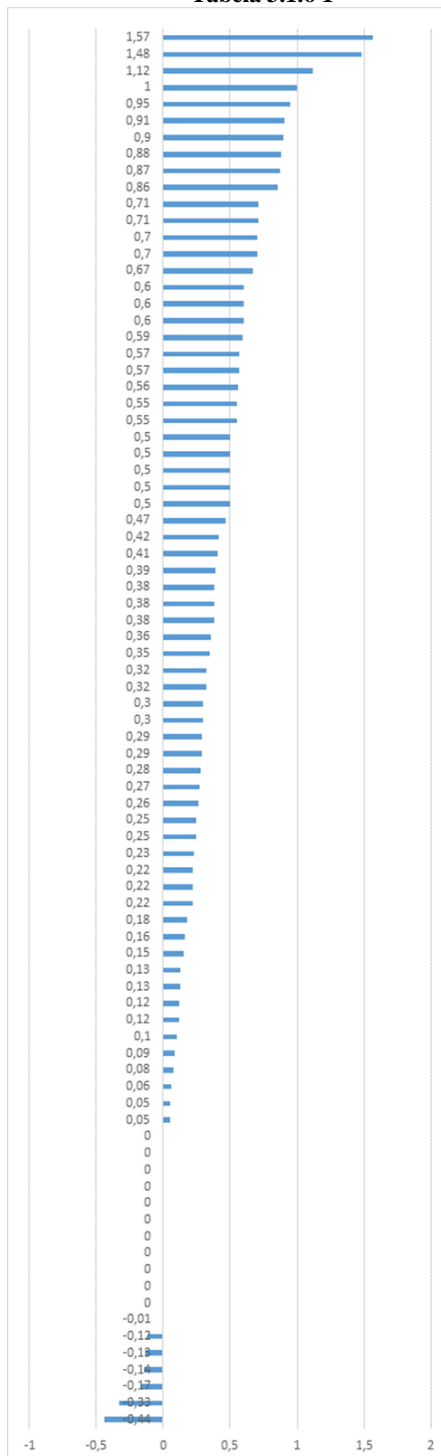


- Povprečno obiskovanje vaj in predavanj je višje kot na programih prve stopnje FRI. Aktivnosti, ki jih vodijo asistentje, so bolj obiskane od aktivnosti, ki jih vodijo učitelji. Razlika je lahko posledica tega, da se na vajah prisotnost preverja in zahteva v večji meri. Nekoliko je upadel obisk aktivnosti učiteljev (4.97) glede na študijsko leto 2013/2014 (5.08).

Rezultati študentskih anket pomagajo vodstvu pri odločitvah o kadrih ter organizaciji posameznih programov na fakulteti.

UL FRI je v letu 2015 vpeljala dva nova mehanizma kakovosti. Prvi je bil vpeljava neformalnih »pedagoških zmenkov« v obliki najavljenih medsebojnih obiskov učiteljev in asistentov na predavanjih in vajah ter izmenjavi vtisov in priporočil. Poleg tega je v študijskem letu 2015/2016 začela z izvajanjem dodatnih kratkih študentskih anket o izvedbah posameznih predmetov. Ankete obsegajo dve vprašanji, o obremenjenosti pri predmetih in o samem izvajanju predavanj in vaj. Anketa je organizirana na fakultetni spletni učilnici sredi semestra in je anonimna, odgovori pa so vidni izvajalcem pri posameznem predmetu. Opisni odgovori na drugo vprašanje so mišljeni le kot povratna informacija s strani študentov, ki jo lahko izvajalci konstruktivno uporabijo za sprotne izboljšave pri izvedbah predmetov, številski odgovori o obremenjenosti pri predmetih pa so bili obdelani in objavljeni po zaključku ankete. Porazdelitev ocen študentov o obremenjenosti pri posameznih predmetih v razponu od -2 (veliko nižja od pričakovane) do 2 (veliko višja od pričakovane) v decembru 2015 je razvidna v Tabeli 3.1.6.1

Tabela 3.1.6 1



UL FRI spremlja svoje diplomante skozi ankete, ki jih je pripravila Univerza v Ljubljani z namenom, da redno pridobiva povratne informacije za izboljšanje lastnega dela in kakovosti ter zaposljivosti diplomantov. Celovita anketa UL, namenjena diplomantom, je bila izvedena prvič v mesecu januarju 2014 in ponovno v letu 2015. Zajeti so bili diplomanti, ki so diplomirali v obdobju do decembra 2013. Anketa je razdeljena na sklope vprašanj o študiju, o zaključku študija, o diplomi, o razvoju kompetenc med študijem, o iskanju zaposlitve, o metodah iskanja zaposlitve in o pomenu obštudijskih dejavnosti pri iskanju zaposlitve, o kompetencah delovnega mesta diplomanta in o priložnostih med študijem. Na anketo se je odzvalo 39 diplomantov UL FRI. Zaradi majhnega števila odgovorov statistična analiza podatkov ni smiselna.

Poleg študentskih anket in anket diplomantov potrebuje UL FRI tudi druge kazalnike uspešnosti svojega delovanja, kot denimo statistično spremljanje doseganja znanj in kompetenc diplomantov. Potrebno bi bilo tudi sistematično in verodostojno spremljanje zaposlitev in karier diplomantov, npr., koliko bivših študentov UL FRI je na višjih strokovnih in vodstvenih mestih v IT in ne-IT podjetjih ter v javnih ustanovah. Izvedbo merjenja teh kazalnikov vidimo kot nalogo v prihodnje.

Poleg anket, ki jih izdaja UL za vse članice, UL FRI spremlja svoje diplomante skozi Alumni klub FRI in LinkedIn skupino Alumni klub FRI. Alumni klub FRI je bil ustanovljen leta 2012 in se srečuje enkrat letno na strokovnem posvetu in družabnem srečanju. LinkedIn skupina Alumni klub FRI ima trenutno 1130 članov. V okviru skupine redno tečejo diskusije o aktualnih vprašanjih povezanih s študijem računalništva in širše z računalništvom in informatiko. V diskusijah redno sodelujejo tako člani UL FRI kot diplomanti, ki delujejo izven FRI, v računalniških podjetjih in ustanovah v Sloveniji in v tujini. UL FRI mnenja, ki so izražena v teh diskusijah, spremlja in jih upošteva pri svojih usmeritvah in odločitvah.

Pomemben mehanizem pedagoške kakovosti je izvedba Pedagoške delavnice, ki je v juniju leta 2015 potekala že osmič, tokrat že drugič na bližnji Biotehnični fakulteti. Delavnice se je udeležilo približno 100 pedagogov, mladih raziskovalcev in predstavnikov študentov. Tudi tokrat je bila osrednja tema kakovost. Posebej smo se posvetili kakovostni izvedbi predavanj in kvaliteti diplomskih in drugih del študentov. Kot vsako leto je bila tudi to pot razprava na vseh ravneh zanimiva in konstruktivna in v prvi vrsti namenjena izboljšanju kakovosti pedagoškega procesa in komunikacije med pedagoškimi delavci.

### 3.1.6.3 Zunanje evalvacije in akreditacije

V letu 2014 je bila na UL FRI v okviru projekta KUL opravljena najprej zunanja evalvacija institucije nato pa še evalvacija treh študijskih programov pri nemški agenciji ASIIN. Na osnovi obeh poročil in dveh obiskov agencije ASIIN na FRI smo dobili strateško pomembne povratne informacije tujih evalvatorjev. Na podlagi naklonjenega povratnega poročila evalvatorjev je UL FRI pričela postopek za pridobitev ASIIN akreditacije svojih treh študijskih programov in tudi institucije. Obe vrsti akreditacij smo v letu 2015 tudi prejeli (julija in decembra) za obdobje enega leta z možnostjo podaljanja do 30. 9. 2021, ob pogoju, da pred pretekom izpolnimo zahteve evalvatorjev. Zahtevam smo v vmesnem času že zadostili z uvedbo vmesnih anket in medsebojnih obiskov pri predavanjih in vajah, s spremembo strukture organov, kjer so po novem bolje zastopani doktorski študenti in z nekaterimi spremembami v študijskih programih. Poleg zahtev sta akreditacijski odločbi vsebovali še več priporočil, ki jim bomo skušali slediti v naslednjih letih. Ob zaključku evalvacij je UL FRI sprejela akcijski načrt, ki ji bo pomagal še dodatni izboljšati kakovost.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Zunanja programska in institucionalna akreditacija pri organizaciji ASIIN.	Dobili smo strateško pomembne povratne informacije tujih evalvatorjev, tako pri institucionalni kot pri programski evalvaciji.
Vpeljava medsebojnega obiskovanja predavateljev in asistentov.	Kolegialne povratne informacije so dragocen vir za izboljšavo učnega procesa.
Vpeljava novih vmesnih predmetnih anket.	Takojšnje povratne informacije dajejo več možnosti izvajalcem za bolj kakovostno izvedbo, študente pa motivirajo za večjo odzivnost. Sistem bi lahko še izboljšali z opustitvijo številskih ocen, saj je zanje še prezgodaj, dodali pa bi lahko še vprašanje o skupni obremenitvi in usklajenosti predmetov v tem semestru.

Razvoj sistema kakovosti v okviru projekta KUL in po njegovem koncu.	Aktivnosti v okviru projekta KUL so pozitivno vplivale na zavedanje o kakovosti, pohvalna je tudi ponudba več zanimivih delavnic in izobraževanj in nadaljevanje the aktivnosti tudi po koncu projekta.
Prenova procesov na UL FRI.	Skupina pod vodstvom prodekana za gospodarske zadeve analizira, prenavlja in informatizira številne procese.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Slabo izdelani kriteriji nagrajevanja.	Predlagamo sistem nagrajevanja, ki vključuje pedagoško, raziskovalno, strokovno in organizacijsko aktivnost vsakega posameznika.
Ni zapisanih kriterijev za dodeljevanje predmetov.	Kriteriji za dodeljevanje predmetov naj bodo jasno zapisani, da se izognemo slabi volji pri zavrnjenih kandidatih.
Neupoštevanje predlogov komisije za kakovost.	Komisija za kakovost je pripravila številne predloge za izboljšave in akcijski načrt po koncu evalvacije pri agenciji ASIIN, ki pa se le počasi realizirajo. Potrebna je večja aktivnost pri izvedbi predlogov in pri sledenju strateških ciljev.
Ni dovolj strateškega premisleka pri uvedbi ukrepov.	Predlagamo, da so ukrepi in predlogi ukrepov bolje argumentirajo in posredujejo vsem zaposlenim. Ukrepi naj sledijo strategiji in naj bodo temeljito obravnavani na senatu in vodstvenih sestankih.
V določenih primerih slaba informiranost glede spremembe pravil.	Predlagamo ažurno in sistematično obveščanje zaposlenih o spremembah pravil.

### 3.1.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnost

---

UL FRI pridobiva finančna sredstva iz različnih virov, kar ji mogoča uspešno delovanje v okviru UL. Nepomembnejši vir so sredstva MIZŠ, ki so namenjena izobraževalnemu in raziskovalnemu delu zaposlenih. Drugi viri so sredstva za raziskovalno dejavnost ARRS, druga proračunska sredstva, EU sredstva, javna sredstva, drugi viri in tržna sredstva fakultete.

Preselitev v nove prostore pomeni za vse zaposlene in študente vzpodbudo za delo. Objekt je velik in tehnološko zahteven. Vsi trije objekti na lokaciji fakultete (preko 40.000 m<sup>2</sup>) so upravljani preko t.i. centralnega nadzornega sistema, ki pokriva cca 22.000 kontrolnih točk.

#### 3.1.7.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem

---

Stavba bo na temelju konkretnih aktov v kratkem prišla v upravljanje obeh fakultet. V knjigovodskih listinah se vodi od 1.1.2015 dalje. Preselitev v nove prostore je zagotovo pomenila višjo kakovostno raven delovanja UL FRI, so pa stroški vzdrževanja bistveno višji od stroškov na stari lokaciji. Prostorske kapacitete so dovolj velike in kakovostne, da jih UL FRI občasno lahko odda, kar predstavlja manjši vir prihodkov. Predvsem pa so obiskovalci zadovoljniji in dober glas o fakulteti širijo v ožjem in širšem okolju ter s tem dvigujejo prepoznavnost fakultete doma ter v tujini.

Letni prilivi finančnih sredstev za delovanje fakultete imajo v letu 2015 še vedno trend upadanja, tako iz javnih kot iz tržnih sredstev. Fakulteti že več let upadajo oziroma močno nihajo tržni prihodki, kar je odraz tudi slabšega gospodarskega stanja v RS. Vodstvo fakultete si s pomočjo UO FRI prizadeva poiskati načine kako v prihodnje povečati prihodke in zmanjšati stroške.

#### 3.1.7.2 Informacijski sistem

---

Razvoj informacijskega sistema UL FRI je v letu 2015 vključeval nadgradnjo in posodobitve obstoječih rešitev. Za podporo študijske in raziskovalne dejavnosti se uporabljajo spodaj našteve aplikacije in sistemi:

- StudIS – novi študijski informacijski sistem, ki se sicer še vedno dopolnjuje, se je pričel uporabljati s študijskim letom 2013/14. Program omogoča:
  - podporo za vpis, vodenje evidenc, delovanje študentskega referata idr.,
  - elektronsko oddajo zaključnih del in avtomatsko preverjanje podobnosti vsebin v povezavi z repozitorijem RUL (Repozitorij Univerze v Ljubljani), kjer se dokumenti tudi hranijo.
  - povezovanje s prijavno-informacijsko službo UL,
  - zbiranje podatkov za pripravo različnih analiz in poročil,
  - izvedbo študentskih anket,
  - spremljanje pedagoških najav in izračun obremenitev zaposlenih pedagogov.
- Moodle – sistem za redno izvajanje študijskega procesa, ki omogoča pripravo gradiv in izvedbo vaj in tekoče preverjanje osvojenega znanja.
- Urnik – lasten sistem za pripravo urnika in sistem za rezervacijo prostorov, ki se uporablja za različne potrebe (izpiti, zagovori seminarjev, dogodki in drugo).
- Digitalni repozitorij ePrints se uporablja za objavo zaključnih del študentov fakultete. Zagotavlja objavo informacij in dostop do javno objavljenih vsebin na spletni strani FRI, ter hrani zaključna dela v elektronski obliki.
- COBISS – informacijski sistem za knjižnične objave (dela študentov, objave zaposlenih, študijsko in drugo gradivo v lasti fakultete).
- Dokumentni sistem UL (Government Connect)– uporablja se za dokumentiranje in arhiviranje



prejete in oddane dokumentacije.

- Predvajalni sistem za objavljanje vsebin in informacijskih zaslonih na ključnih mestih na fakulteti.

Za podporo rednega dela delovnih teles fakultete se uporablja sistem Wiki, ki podpira tekoče sledenje dela in delovanje kolegija dekana, senata in upravnega odbora UL FRI. Končni dokumenti v obliki zapisnikov se še vedno potrjujejo in hranijo tudi v papirnati obliki.

Pri rednem delu strokovnih služb in raznih komisij se uporabljajo:

- standardne računovodsko-finančne aplikacije v okviru informacijskih rešitev UL QT in EDICO IS, ki poleg finančno-računovodskega dela pokriva tudi kadrovske del,
- intranetna aplikacija (kot del spletnih strani), ki omogoča obveščanje zaposlenih, poleg tega pa predstavlja tudi mesto, kjer zaposleni dobijo pravilnike in obrazce,
- sistem za evidentiranje prisotnosti, kjer pedagoško in raziskovalno osebje vnaša prisotnost preko spletne strani, strokovne službe pa se evidentirajo preko sistema Špica Time&Space.
- V sklopu prenove poslovnih procesov je uvedena informacijska podpora za obdelavo potnih nalogov in posredovanje informacij o internih procesih.

Za hranjenje elektronskih delovnih oblik dokumentov se uporablja datotečni sistem na dveh centralnih datotečnih strežnikih. Svoj datotečni strežnik zaradi zgodovinskih razlogov uporablja finančno računovodska služba, medtem ko ostale strokovne službe uporabljajo centralni diskovni sistem. Na centralnem diskovnem sistemu se uporablja tudi funkcionalnost posnetkov stanj, ki omogoča vračanje v zgodovino dokumenta do enega meseca v preteklost. Za skupno urejanje in pregled dokumentov se uporabljajo tudi orodja, kot so Dropbox, Google Drive, OneDrive idr.

V septembru 2013 se je z imenovanjem novega prodekana za gospodarske zadeve pričela celovita analiza in prenova (poslovnih) procesov UL FRI, ki se je v letih 2014 in 2015 nadaljevala z ugotavljanjem dodatnih potreb po razvoju informacijskega sistema UL FRI. V teku je razvoj informacijske podpore za določene poslovne procese.

Informacijska podpora študentskemu delu vključuje odprtokodni sistem Moodle (eUčilnica), ki podpira celoten sklop izvajanja pedagoškega procesa. V učilnicah je nameščena splošno razširjena in uporabna programska oprema in po potrebi zagotovljena specializirana programska oprema, ki je nameščena v dogovoru z učitelji/asistenti pred pričetkom semestra. Za obveščanje študentov, zaposlenih in širše javnosti se uporabljajo spletne strani UL FRI.

Računalniški center nudi tehnološko podporo študijskemu procesu in delovanju računalniškega omrežja UL FRI, izdeluje redne varnostne kopije in podpira tudi uporabnike na UL FRI.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Vpliv na kakovost
Premik: spletno urejanje administrativnih postopkov in procesov (potni nalogi in odsotnosti, pošiljanje plačnih listov).	Informacijska podpora poenostavlja nekatere administrativne postopke in zmanjšuje breme zaposlenih.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Informacijska podpora postopku nabave.	Postopek nabave bi bilo smiselno podpreti na nivoju celotne UL.

Neuskklajeni informacijski sistemi na nivoju UL.	UL bi morala težiti k večji enotnosti informacijskih sistemov.
Pomanjkljivost; neprevedeni informacijski sistemi, ki so namenjeni tudi tujcem, npr. Studis, spletna učilnica, procesi itd.	Večjezični informacijski sistemi so nujni za delovanje FRI kot mednarodne institucije, za kar si fakulteta prizadeva.

### 3.1.7.3 Upravljanje s človeškimi viri

Od leta 2013 se v celoti izvaja bolonjski program na vseh treh stopnjah, kar pomeni polno obremenjenost zaposlenih pedagoških kadrov. Kadrovska struktura zaposlenih je več ali manj primerna, vendar želi UL FRI povečati kvaliteto dela tudi z zaostrovanjem habilitacijskih pravil pri izvolitvah v nazive učiteljev in sodelavcev.

Število asistentov v letu 2015 je 57, od tega sta 2 zaposlena 50% in 1 30%. UL FRI je v letu 2014/15 štipendirala 22 doktorskih študentov-asistentov. V pedagoškem procesu sta bila s 1. oktobrom vključena 2 doktorska študenta, ki opravljata polovično obremenitev (10 ur/teden). Zaradi pomanjkanja asistentov v študijskem letu 2014/15 je UL FRI v letu 2015 zaposlila 5 asistentov za določen čas dveh let s 100% obremenitvijo.

Število raziskovalcev se rahlo zmanjšuje zaradi manjšega števila novih mladih raziskovalcev, poteka zaposlitve mladim raziskovalcem, in raziskovalcem v okviru različnih projektov, ki zaposlujejo predvsem za čas trajanja financiranja.

Na obisku iz tujine so v letu 2015 v pedagoškem procesu sodelovali: 1 tuji visokošolski učitelj pri enem predmetu v obdobju do 1 meseca in 7 tujih visokošolskih učiteljev, ki so sodelovali pri izvedbi dela predmeta in so sodelovali v obdobju do 1 meseca. Na izmenjavi so bili tudi tuji znanstveni in raziskovalni sodelavci in sicer 3 manj kot en mesec. Za izmenjavo učiteljev v okviru programov izmenjave med univerzami v EU s je 7 pedagoških delavcev v tujini preživelo v obdobju do 1 meseca.

Dobro je vpeljana tudi izmenjava učiteljev in sodelavcev v Sloveniji. V letu 2015 je bilo v pedagoškem procesu izvedeno gostovanje 13 strokovnjakov in gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov.

V različne formalne oblike izobraževanja je bilo v letu 2015 na UL FRI vključenih 19 zaposlenih med pedagoškimi in raziskovalnimi delavci ter 1 zaposlena v strokovnih službah.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Vpliv na kakovost
Možnost suspenza zaposlitve za perspektivne kadre, ki gredo v tujino za dalj časa.	Možnost suspenza zaposlitve ugodno vpliva na stalnost zaposlitve in pripadnost fakulteti.
Premik: povezovanje strokovnih služb z drugimi univerzami.	Strokovne službe so izvedle team building s kolegi iz UP FAMNIT. Takšne aktivnosti izboljšujejo medsebojne odnose in širijo obzorja.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Obveščanje o varnosti zaposlitev.	Za spodbujanje mednarodne mobilnosti je bil uveden ukrep suspenza zaposlitve, a je treba ta ukrep ustrezno promovirati in določiti pogoje zanj.
Ne dovolj strukturiran in sistematiziran pristop k razvoju človeških virov, npr. le prostovoljno udeleževanje ponujenih izobraževanj, brez spodbude za večjo aktivnost.	K razvoju človeških virov je potrebno pristopati sistematično in aktivnosti umestiti v strateške dokumente. Zaposlene je potrebno z različnimi ukrepi spodbujati k izobraževanju.

### 3.1.7.4 Zagotavljanje stikov z javnostmi

Na UL FRI že več let uspešno deluje Služba za komunikacije, ki skrbi za različne vidike stikov z javnostmi. Konec leta 2014 se je ta služba kadrovsko konsolidirala, kar zagotavlja bolj uspešne stike z javnostmi. Različni vidiki delovanja te službe v letu 2015 so opisani že v prejšnjih razdelkih.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Vpliv na kakovost
Kvalitetna izvedba dogodkov za promocijo računalništva in informatike kot so Dnevi računalništva, Noč raziskovalcev, aktivnosti v Frižiderju, Teden programiranja itd.	Dogodki za promocijo računalništva vplivajo na percepcijo računalništva v družbi in na pridobivanje kvalitetnih študentov.
Vzpostavljena je bila spletna stran za obveščanje o pojavitvah UL FRI, njenih zaposlenih, dosežkih in dogodkih v medijih.	Spletna stran je vzpodbuda vsem zaposlenim za opravljanje visoko kakovostnega raziskovalnega dela in osveščanje o kakovosti dela na fakulteti.
Na spletni učilnici je bil vzpostavljen kanal za obveščanje vseh študentov o dogajanju na fakulteti, zanje zanimivih razpisih ipd. (FRI - Informator).	FRI-informator omogoča boljšo obveščenost študentov o dogajanju na fakulteti, možnostih za izmenjave, udeležbo na seminarjih, dodatnih izobraževanjih ipd.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Včasih šibko notranje komuniciranje vodi do nepotrebnih napetosti in konfliktov.	Potrebna je uvedba dejavnosti za okrepitev notranjega komuniciranja in več aktivnosti za boljšo medsebojno poznavanje in sprejemanje različnosti, t.i. "team building".
Občasno nezadovoljstvo zaposlenih zaradi neobveščenosti.	Izboljšanje notranjega komuniciranja, boljša izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi.
Slabo obveščanje o dogodkih na FRI.	Monitorje na FRI bi morali bolje izkoristiti za obveščanje zaposlenih in študentov o aktualnih dogodkih na FRI in pomembnih dosegljivih dogodkih s področja računalništva.

### 3.1.7.5 Vodenje in upravljanje organizacije

Za akademska okolja so se izkazali za najbolj uspešne nehierarhični in mehki pristopi k vodenju. Vodstvo UL FRI sledi tem principom in skuša izpeljati naloge predvidene v strategiji UL FRI in UL. Predvsem strategija UL FRI je s selitvijo v novo stavbo potrebna temeljite prenovne in upoštevanja nove materialne in medosebne realnosti.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Vpliv na kakovost
Sprejeti in realizirani ukrepi na študijskem področju, ki so izhajali iz zahtev programske akreditacije pri agenciji ASIIN.	Hitra in učinkovita priprava ukrepov s strani prodekana za izobraževalno dejavnost je izboljšala nekaj pomembnih vidikov delovanja FRI in tudi UL (prenova priloge k diplomi).
Izvedba anket o delovanju strokovnih služb.	Izvedba anket o delovanju strokovnih služb med zaposlenimi daje pomembne povratne informacije in omogoča uvedbo sistema nagrajevanja po kakovosti dela.

Popis in prenova več procesov ter njihova informatizacija.	Jasnejša slika o procesih in njihova informatizacija bosta olajšala njihovo izvajanje in zmanjšala administrativno breme zaposlenih.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Organizacijska struktura laboratorijev in kateder po vsebinski in organizacijski plati ni vedno primerna.	Katedre in laboratorije je potrebno vsebinsko in organizacijsko učinkoviteje določiti.
Strategija UL FRI je potrebna preнове.	Zaradi številnih sprememb pogojenih s selitvijo in zaostrenih razmer pri financiranju raziskovalne dejavnosti je potrebno temeljni strateški dokument temeljito prenoviti. FRI je brez strategije, obstoječa je veljala do leta 2014, nove še ni.
Ne dovolj strukturirani interni dokumenti (tudi ne dovolj kakovostni in berljivi pravilniki).	Dokumentacijo naj UL FRI izboljšuje vzporedno s projektom podpore procesom, ki je nekatero dokumentacijo že izboljšal.
Slaba obveščanost zaposlenih o delovanju in o usmeritvah vodstva in organov	Boljša obveščanost bi pripomogla k boljšemu in bolj enotnemu delovanju vseh na fakulteti, v skladu z jasnimi usmeritvami vodstva. Služba za komuniciranje bi morala biti tesno povezana z vodstvom, predstavnik bi moral biti prisoten na kolegijih dekana, da bi lahko skrbel za kvalitetno obveščanje znotraj in izven FRI.
Prevelika obremenjenost sodelavcev, ki se ukvarjajo s prenovno procesov in kakovostjo.	Fakulteta mora razširiti krog sodelavcev, ki sodelujejo v komisijah ter tudi na ta način povečevati pripadnost fakulteti.

### *3.1.8 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev*

---

V letu 2015 je UL FRI uresničila večino zastavljenih ciljev iz programa dela in si prizadevala izboljšati svoje delovanje na vseh področjih. Ocenjujemo, da je kakovost pomembna vrednota UL FRI in da fakulteta napreduje v smeri izboljšanja kakovosti. Ključni premik na področju kakovosti je bila zunanja akreditacija pri nemški agenciji ASIIN

V letu 2016 čakajo fakulteto težki izzivi, saj se sistemsko financiranje znanosti in visokošolskega izobraževanja ne izboljšuje. UL FRI mora zato dosledno uresničevati svoje strateške cilje in povečati napore za pridobivanje sredstev iz projektov. Še naprej si je treba prizadevati za povečanje kakovosti delovanja in prenoviti strateške dokumente.

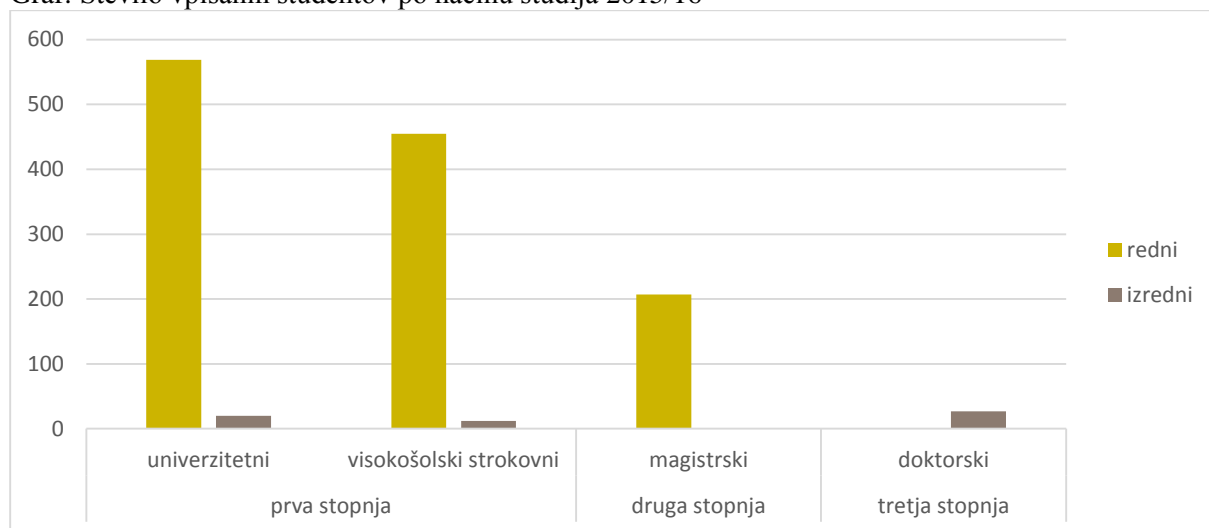
## 4. STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2015)

### 4.1 Število vpisanih študentov

Število vpisanih študentov po načinu študija v študijskem letu 2015/16

Vsota od Oznake vrstic	Oznake stolpcev		Skupna vsota
	redni	izredni	
<b>prva stopnja</b>	<b>1024</b>	<b>32</b>	<b>1056</b>
<b>univerzitetni</b>	<b>569</b>	<b>20</b>	<b>589</b>
<b>visokošolski strokovni</b>	<b>455</b>	<b>12</b>	<b>467</b>
<b>druga stopnja</b>	<b>207</b>		<b>207</b>
<b>magistrski</b>	<b>207</b>		<b>207</b>
<b>tretja stopnja</b>		<b>27</b>	<b>27</b>
<b>doktorski</b>		<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Skupna vsota</b>	<b>1231</b>	<b>59</b>	<b>1290</b>

Graf: Število vpisanih študentov po načinu študija 2015/16



### 4.2 Število tujih vpisanih študentov

Oznake vrstic	Število vpisanih študentov	Število tujih vpisanih študentov	Delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente
<b>prva stopnja</b>	<b>1056</b>	<b>64</b>	<b>6,06</b>
<b>univerzitetni</b>	<b>589</b>	<b>42</b>	<b>7,13</b>
<b>visokošolski strokovni</b>	<b>467</b>	<b>22</b>	<b>4,71</b>
<b>dodiplomski</b>			<b>0,00</b>
<b>za pridobitev univerzitetne izobrazbe</b>			<b>0,00</b>
<b>druga stopnja</b>	<b>207</b>	<b>13</b>	<b>6,28</b>
<b>magistrski</b>	<b>207</b>	<b>13</b>	<b>6,28</b>
<b>podiplomski</b>			<b>0,00</b>
<b>magistrski</b>			<b>0,00</b>
<b>tretja stopnja</b>	<b>27</b>	<b>3</b>	<b>11,11</b>
<b>doktorski</b>	<b>27</b>	<b>3</b>	<b>11,11</b>
<b>Skupna vsota</b>	<b>1290</b>	<b>80</b>	<b>6,20</b>

#### 4.3 Število diplomantov

Oznake vrstic	število diplomantov
<b>prva stopnja</b>	<b>163</b>
<b>univerzitetni</b>	<b>93</b>
Računalništvo in informatika	80
Računalništvo in matematika interdisciplinarni	13
<b>visokošolski strokovni</b>	<b>70</b>
Računalništvo in informatika	70
<b>dodiplomski</b>	<b>27</b>
<b>za pridobitev univerzitetne izobrazbe</b>	<b>26</b>
Računalništvo in informatika	20
Računalništvo in matematika interdisciplinarni	6
<b>za pridobitev visoke strokovne izobrazbe</b>	<b>1</b>
Računalništvo in informatika	1
<b>druga stopnja</b>	<b>41</b>
<b>magistrski</b>	<b>41</b>
Računalništvo in informatika	41
<b>podiplomski</b>	<b>2</b>
<b>za pridobitev doktorata znanosti</b>	<b>1</b>
Računalništvo in informatika	1
<b>za pridobitev magisterija</b>	<b>1</b>
Informacijski sistemi in odločanje	1
<b>tretja stopnja</b>	<b>7</b>
<b>doktorski</b>	<b>7</b>
Računalništvo in informatika	7
<b>Skupna vsota</b>	<b>240</b>

#### 4.4 Število akreditiranih in razpisanih študijskih programov

Stopnja študijskega programa	Število akreditiranih študijskih programov
<b>prva stopnja</b>	<b>3</b>
<i>Univerzitetni</i>	<i>2</i>
<i>Računalništvo in informatika (1000468)</i>	<i>1</i>
<i>Računalništvo in matematika interdisciplinarni (1000407)</i>	<i>1</i>
<i>visokošolski strokovni</i>	<i>1</i>
<i>Računalništvo in informatika (1000470)</i>	<i>1</i>
<b>druga stopnja</b>	<b>2</b>
<i>Magistrski</i>	<i>2</i>
<i>Računalništvo in informatika (1000471)</i>	<i>1</i>
<i>Pedagoško računalništvo in informatika interdisciplinarni (1000977)</i>	<i>1</i>
<b>tretja stopnja</b>	<b>1</b>
<i>Računalništvo in informatika (1000474)</i>	<i>1</i>
<b>Skupna vsota</b>	<b>6</b>

#### 4.5 Število skupnih študijskih programov

Stopnja študijskega programa	Število študijskih programov
<b>prva stopnja</b>	<b>3</b>
<i>Univerzitetni</i>	2
<i>Upravna informatika</i>	1
<i>Računalništvo in matematika interdisciplinarni (1000407)</i>	1
<i>visokošolski strokovni</i>	0
<b>druga stopnja</b>	<b>3</b>
<i>Magistrski</i>	3
<i>Računalništvo in matematika</i>	1
<i>Kognitivna znanost</i>	1
<i>Pedagoško računalništvo in informatika</i>	1
<b>tretja stopnja</b>	<b>2</b>
Humanistika in družboslovje	1
Bioznanosti	1
<b>Skupna vsota</b>	<b>8</b>

#### 4.6 Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju »dvojnih diplom«

	Število sporazumov
<b>Tehniška univerza v Gradcu</b>	<b>1</b>
<b>Skupna vsota</b>	<b>1</b>

#### 4.7 Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji, v/iz tujine)

	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
<b>Učitelji UL FRI v tujini</b>	2	4	4	2	1	4	7
<b>Tuji učitelji na UL FRI</b>	5	1	3	1	4	6	8

#### 4.8 Okvirni programi EU in drugi mednarodni programi

Članica	Koordinator/partner	FP7/ Drugi EU	Acronym	Naziv projekta	Leto odobritve/pričetka projekta	Leto zaključka projekta
FRI	PARTNER	FP7	CARE MI	CARE MI - Cardio Repair Multidisciplinary Initiative	2010	2015
FRI	PARTNER	FP7	SALUS	Security and Interoperability in next generation PPDR communication infrastructures	2013	2016
FRI	PARTNER	DRUGI EU	IS1104	The EU in the new complex geography of economic systems: models, tools and policy evaluation	2011	2015
FRI	PARTNER	FP7	AXLE	Advanced Analytics for Extremely Large European Databases	2012	2015



FRI	KOORDINATOR	DRUGI EU	SINTESIS	SINTESIS-E-storitev in mobilna aplikacija za klasifikacijo, vrednotenje, integracijo, migracijo in varovanje SAAS aplikacij	2013	2015
FRI	PARTNER	DRUGI EU		Computational Social Choice	2013	2017
FRI	PARTNER	DRUGI EU	e-DKES	Dinamični kompetenčni ekspertni sistem	2012	2014
FRI	PARTNER	DRUGI EU	MAK	Mobilne aplikacije za kmetijsko gospodarstvo	2012	2014
FRI	PARTNER	DRUGI EU	ACROSS	Autonomous Control for a Reliable Internet of Services	2013	2017
FRI+FMF	PARTNER	DRUGI EU	EuNetAir	European Network on New Sensing Technologies for Air-Pollution Control and Environmental Sustainability	2012	2016
FRI	PARTNER	DRUGI EU	AAPELE	Algorithms, Architectures and Platforms for Enhanced Living Environments	2013	2017
FRI	PARTNER	DRUGI EU	AgroIT	Increasing the efficiency of farming through on open standards based AgroIT platform	2014	2017
FRI	PARTNER	DRUGI EU		Cryptography for Secure digital Interaction	2014	2018
FRI	PARTNER	DRUGI EU	Cryptacus	Cryptanalysis of ubiquitous computing systems	2014	2018
FRI	PARTNER	DRUGI EU		Autonomous Control for a Reliable Internet of Services (ACROSS)	2013	2017
FRI	PARTNER	HORIZON2020	FLEXICIENCY (E-SEDRA)	Energy services demonstrations of demand response, flexibility and energy efficiency based on metering data	2014	2019
FRI	PARTNER	HORIZON2020	CREA	Network of summer academies for the improvement of entrepreneurship in innovative sectors	2014	2017

#### Število projektov

FP7/ Drugi EU	Leto odobritve/ pričetka projekta	Leto zaključka projekta	Štetje od Program
<b>DRUGI EU</b>	<b>2011</b>	2015	1
	<b>2011 Vsota</b>		<b>1</b>
	<b>2012</b>	2014	2
		2016	1
	<b>2012 Vsota</b>		<b>3</b>
	<b>2013</b>	2015	1
		2017	4
	<b>2013 Vsota</b>		<b>5</b>
	<b>2014</b>	2017	1
		2018	2
	<b>2014 Vsota</b>		<b>3</b>
<b>DRUGI EU Vsota</b>			<b>12</b>
<b>FP7</b>	<b>2010</b>	2015	1

2010 Vsota			1
	2012	2015	1
2012 Vsota			1
	2013	2016	1
2013 Vsota			1
<b>FP7 Vsota</b>			<b>3</b>
<b>HORIZON2020</b>	<b>2014</b>	2017	1
		2019	1
2014 Vsota			2
<b>HORIZON2020 Vsota</b>			<b>2</b>
<b>Skupna vsota</b>			<b>17</b>

#### 4.9 Število študentov s posebnim statusom

Vrsta statusa	Visokošolski strokovni program	Univerzitetni program	Magistrski program
Gibalna oviranost	0	1	0
Dolgotrajna ali kronična bolezen	0	2	0
Primanjkljaji na posameznih področjih učenja	2	3	1
Motnje v duševnem zdravju	1	2	0
Delna ali popolna izguba sluha	1	0	0
Delna ali popolna izguba vida	0	0	1
Status vrhunskega športnika	3	3	2

## 5. PRILOGE:

### Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

UL FRI pri svojem delovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organi, zlasti pa naslednje:

#### Najpomembnejši predpisi

Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS/I, št. 33/1991, 42/1997 - UZS68, 66/2000 - UZ80, 24/2003 - UZ3a, 47, 68, 69/2004 - UZ14, 69/2004 - UZ43, 69/2004 - UZ50, 68/2006 - UZ121, 140, 143, 47/2013, ),

Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za računalništvo in informatiko (Prečiščen besedilo z dne 8.12.2015).

Vsi predpisi, ki zadevajo poslovanje UL kot celote.

#### Državni predpisi

Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/2002),

Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/1993, 13/1994, 39/1995 - Odl. US, 18/1998 - Odl. US, 35/1998 - Odl. US, 99/1999, 64/2001, 100/2003, 63/2004, 94/2006, 15/2008 - Odl. US, 64/2008, 59/2007 - ZŠtip, 86/2009, 34/2011 - ZUPJS, 78/2011, 62/2010 - Odl. US, 40/2011 - ZUPJS-A, 40/2012 - ZUJF, 57/2012 - ZPCP-2D, 109/2012 in 85/2014 ),

Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1) (Uradni list RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010),

Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/2011, 34/2011 – Odl.US, 64/2012, 12/2013),

Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/2006 in 87/2011-ZVPI ),

Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/2011, 97/2011- popr. in 109/2012),

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 52/1994, 49/1995, 34/1996 (45/1996 popr.), 51/1998, 28/1999, 39/1999-ZMPUPR, 39/2000, 56/2001, 64/2001 (78/2001 popr.), 56/2002, 43/2006-ZKoiP, 52/2007, 60/2008, 61/2008, 33/2010, 83/2010, 89/2010, 79/2011, 40/2012, 3/2013, 46/2013, 67/2013, 7/2014, 52/2014, 3/2015, 55/2015 in 106/2015)

Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012, 96/2012 - ZPIZ-2, 104/2012 - ZIPRS1314, 105/2012, 8/2013, 25/2013 - Odl. US, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 47/2013 - ZOPRZUJF, 56/2013 - ZŠtip-1, 63/2013 - ZOSn-I, 63/2013 - ZJAKRS-A, 63/2013 - ZIUPTDSV, 63/2013, 99/2013 - ZUPJS-C, 99/2013 - ZSVarPre-C, 101/2013 - ZIPRS1415, 107/2013 - Odl. US, 101/2013 – ZdavNepr, 32/2014-ZVV-D, 55/2014, 85/2014 in 95/2014).

Resolucija o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011-2020 (Uradni list RS, št. 41/2011),

Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/2002, 115/2005, 61/2006 - ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012 - ZPOP-1A)

Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Uradni list RS, št. 43/2011)

Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/2005, 118/2005, 72/2006, 76/2006 - popr., 59/2007, 81/2007, 82/2007 - popr., 5/2008, 42/2008, 62/2008, 3/2009, 14/2009, 38/2009, 48/2009, 55/2009, 3/2010, 47/2010, 18/2011, 26/2011, 89/2011, 26/2012, 38/2012, 56/2012, 50/2012, 106/2012, 35/2013, 83/2013, 22/2014, 35/2014, 57/2014, 16/15, 82/15 in 92/15)

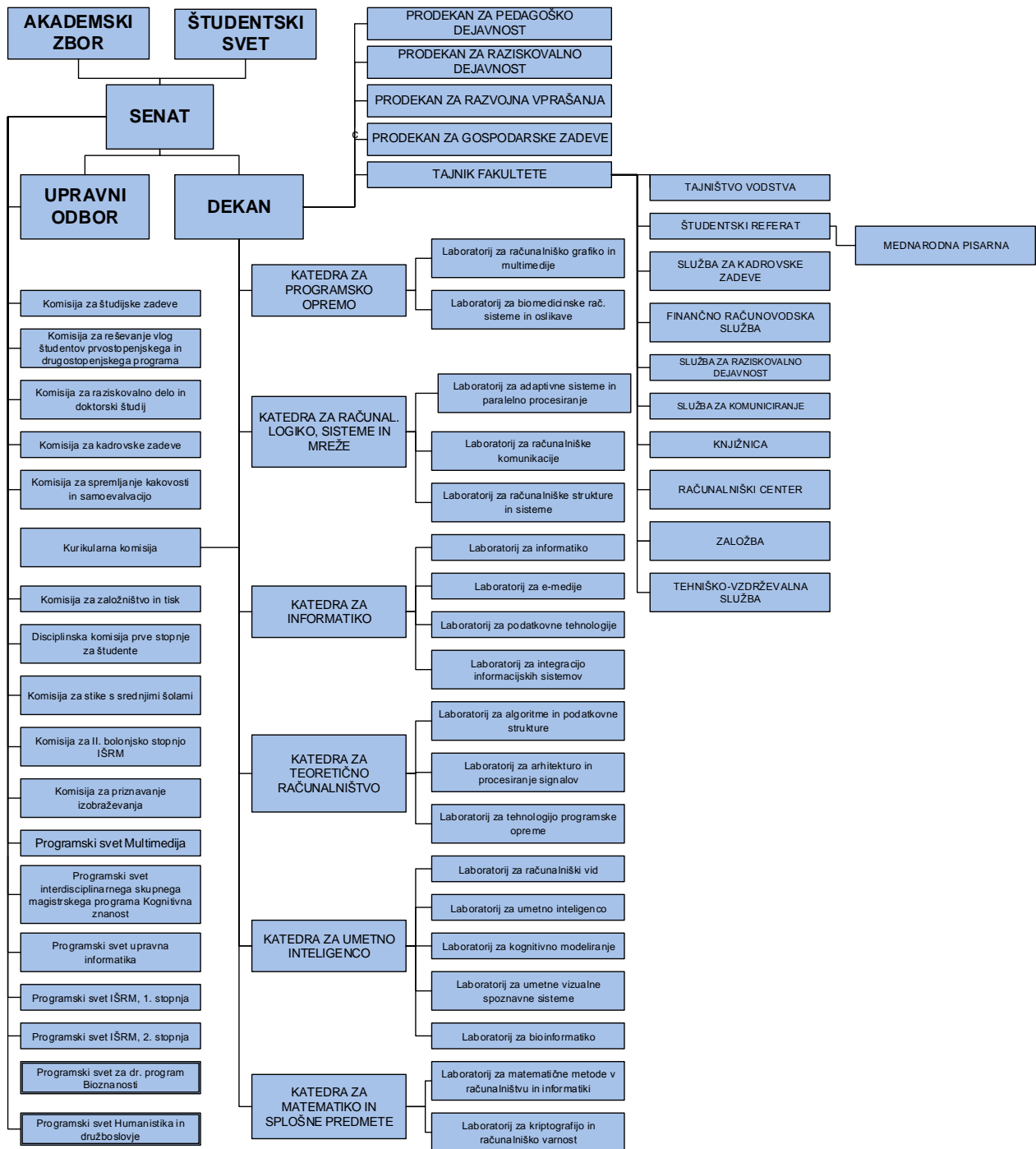
UL FRI izvaja svojo dejavnost v organizacijskih enotah in podenotah, prikazanih na spodnji organizacijski shemi. Organizacijske enote UL FRI so katedre, podenote pa laboratoriji. Katedra je organizacijska enota pedagoške, razvojne in raziskovalne dejavnosti. Združuje več sorodnih predmetov oziroma študijskih in strokovnih področij. Katedra je oblika strokovnega povezovanja učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev na področju enega ali več predmetnih področjih na vseh stopnjah izobraževanja. V okviru katedre so na UL FRI ustanovljeni laboratoriji, v katerih poteka pedagoško in raziskovalno delo. Katedre in laboratorije vodijo predstojniki.

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva, nacionalnega programa raziskovalnega ter razvojnega dela in pri izvajanju nalog v imenu in za račun UL FRI, je pristojno Tajništvo UL FRI, ki ga vodi tajnik UL FRI. Tajništvo sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote: tajništvo vodstva, študentski referat, ki ima znotraj enote oddelek Mednarodna pisarna, finančno računovodska služba, služba za raziskovalno dejavnost, služba za kadrovske zadeve, knjižnica (UL FRI si je polovico leta 2014 delila knjižnico z UL FE in zaposlovala dve sodelavki. Po preselitvi na novo lokacijo se je del knjižnice FRI združil s FKKT ter imamo sedaj na novi lokaciji, novo skupno knjižnico FKKT-FRI), založba (v sodelovanju z UL FE do preselitve in po preselitvi skupno z FKKT), računalniški center, služba za komuniciranje in tehnično-vzdrževalna služba (v sodelovanju s FKKT).

UL FRI ima naslednje organe:

- dekan,
- senat (ki ima svoja delovna telesa in komisije),
- akademski zbor,
- upravni odbor in
- študentski svet.

Njihove pristojnosti in sestava je določena v Pravilih o organizaciji in delovanju Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (8.12.2015)



## Predstavitev članice

UL FRI je bila ustanovljena 1. januarja 1996 z združitvijo dotodanje skupne Fakultete za elektrotehniko in računalništvo. Študij računalništva se je na ljubljanski univerzi pričel že v študijskem letu 1973/74, najprej kot usmeritev po 2. letniku študija elektrotehnike, od leta 1982 dalje pa kot samostojni študij.

Glavna dejavnost UL FRI je vzgoja računalniških strokovnjakov različnih profilov. Oblike izobraževanja se razlikujejo med seboj po obsegu, zahtevnosti, načinu izvajanja in številu udeležencev. Poleg rednega izobraževanja skrbi UL FRI še za dopolnilno izobraževanje računalniških strokovnjakov, kot tudi strokovnjakov drugih strok, ki potrebujejo znanje računalništva in informatike. Posebna in zelo osebna je vzgoja mladih raziskovalcev, ki se med podiplomskim študijem pod mentorstvom

univerzitetnih profesorjev uvajajo v raziskovalno in znanstveno delo. Na področju doktorskega študija je UL FRI uvedla razpis za doktorske študente – asistente. Izbrani kandidati poleg rednih študijskih obveznosti na doktorskem študiju sodelujejo pri raziskovalnem delu in pomagajo pri izvedbi dodiplomskega študija s konzultacijami, pripravi in ocenjevanju domačih nalog ter izpitov.

Vodstvo fakultete predstavljajo dekan, prodekani za pedagoško dejavnost, za raziskovalno dejavnost, za razvojno dejavnost, za gospodarske zadeve in tajnik fakultete.

Na UL FRI deluje 17 raziskovalnih skupin na naslednjih področjih raziskovanja.

Po ARRS klasifikaciji:

- 1.01.02 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Topologija
- 1.01.03 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Numerična in računalniška matematika
- 1.01.04 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Algebra
- 1.01.05 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Teorija grafov
- 1.01.06 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Verjetnostni račun in statistika
- - Tehniške vede / Sistemi in kibernetika / Tehnologija vodenja sistemov
- 2.06.10 - Tehniške vede / Sistemi in kibernetika / Medicinska informatika
- 2.07.01 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - programska oprema
- 2.07.02 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - strojna oprema
- 2.07.03 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Programirne tehnologije - programska oprema
- 2.07.05 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - programska oprema
- 2.07.06 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - strojna oprema
- 2.07.07 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Inteligentni sistemi - programska oprema
- 2.07.08 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Inteligentni sistemi - strojna oprema
- 2.10.03 - Tehniške vede / Proizvodne tehnologije in sistemi / Avtomatizacija
- 7.02.00 - Interdisciplinarne raziskave / Interdisciplinarne raziskave

Po CERIF klasifikaciji:

- P170 - Računalništvo, numerična analiza, sistemi, kontrola
- P175 - Informatika, teorija sistemov
- P176 - Umetna inteligenca
- B110 - Bioinformatika, medicinska informatika, biomatematika, biometrija
- P160 - Statistika, operacijsko raziskovanje, programiranje, aktuarska matematika
- T120 - Sistemsko inženirstvo, računalniška tehnologija

Raziskovalno delo in delo na razvojnih in aplikativnih projektih na UL FRI poteka v 19 laboratorijih, ki so povezani v 6 kateder. Raziskave financirajo Agencije za raziskovalno dejavnost RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Evropska komisija, podjetja in individualni naročniki.

UL FRI je osrednja in glavna izobraževalna in raziskovalna organizacija na področju računalništva in informatike v Republiki Sloveniji. Ima dobro razvite raziskovalne povezave v širšem slovenskem okolju, na posameznih raziskovalnih področjih pa je vpeta v mednarodno okolje. Z izobraževanjem diplomantov in projekti za gospodarstvo in javno upravo uvaja najnovejše informacijske rešitve v širše družbeno okolje.

Trendi razvoja v Evropi in svetu predvidevajo povečane potrebe po računalniških in informacijskih znanjih ter načrtujejo povečanje zaposlitvenih možnosti ustrezno izobraženih kadrov (kot je navedeno npr. v dokumentih Strategic framework for European cooperation in education and training 2020; Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije 2011 – 2020, National Association Of Colleges And Employers, Survey 2014). UL FRI je v svojem delovanju zavezana pospeševati splošni družbeni napredek in na svojem področju s kvalitetnim delovanjem ustrezno odgovoriti izzive informatizacije družbe.

Pri pripravi projekta izgradnje nove stavbe fakultete se je UL FRI zavezala k večji kvaliteti dela na vseh področjih. Zavedati se moramo, da EU ne financira projektov, ki ne prinesejo izboljšav (kot jih imenujejo, »business as usual«), zato UL FRI predvideva izboljšave delovanja na vseh področjih delovanja, predvsem pa pri pedagoškem delu, raziskovalno/razvojnem delu in pri podjetništvu. Merjeno s kvantitativnimi kazalci to pomeni boljšo prehodnost študentov, več znanstvenih in strokovnih člankov, spin-off podjetij in patentov. Poleg zahtev EU nas k večji kvaliteti spodbuja tudi način financiranja fakultete. Finančna sredstva se znižujejo in sicer je UL FRI leta 2013 prejela nenapovedano za 10% manj sredstev v primerjavi s preteklim letom. Takšen trend se bo glede na nestabilno stanje v državi nadaljeval tudi naprej. Ocenjujemo, da bodo tudi v tekočem letu finančna sredstva nižja od 3 do 8%.

#### 5.4 Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2014

		<b>Ukrep</b>	<b>Realizacija</b>	<b>Pripomba</b>
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Prva stopnja	Študente je treba bolje informirati in med njimi promovirati razpise in prednosti študija v tujini.	realizirano v letu 2015	Uspešne promocijske aktivnosti je potrebno nadaljevati tudi v letu 2016.
		Večja ponudba predmetov v angleščini bo vzpodbudila internacionalizacijo študija.	realizirano v letu 2015	
		Sistem tutorstva bo potrebno izboljšati in razširiti na učiteljsko tutorstvo, s čemer se bo povečala prehodnost, predvsem v nižjih letnikih prvostopenjskih programov.	delno realizirano v letu 2015	
		Potrebna je uvedba intenzivnih tečajev angleščine z izvajalci, ki jim je angleščina materni jezik.	delno realizirano v letu 2015	
		Glede na finančne zmožnosti naj se sčasoma poveča število asistentov in profesorjev na študenta. Sporni sklepi naj se predhodno dobro premislijo in uskladijo s študenti in zaposlenimi.	ostaja na ravni predloga	Trenutno finančna situacija ne omogoča realizacije tega ukrepa.
		Urniki naj se pripravijo pravočasno, do študentov naj bo bolj prijazen.	delno realizirano v letu 2015	Mogoče so še nadaljnje izboljšave urnika.
	Druga stopnja	Študente je treba bolje informirati in med njimi promovirati razpise in prednosti študija v tujini.	realizirano v letu 2015	Uspešne promocijske aktivnosti je potrebno nadaljevati tudi v letu 2016.
		Sistem tutorstva bo potrebno izboljšati in razširiti na učiteljsko tutorstvo, s čemer se bo povečala prehodnost.	delno realizirano v letu 2015	

Tretja stopnja	Potrebna je uvedba intenzivnih tečajev angleščine z izvajalci, ki jim je angleščina materni jezik.	delno realizirano v letu 2015	
	Treba je povečati ponudbo predmetov v angleščini, kar bo vzpodbudilo internacionalizacijo študija.	realizirano v letu 2015	Uspešne promocijske aktivnosti je potrebno nadaljevati tudi v letu 2016.
	Natančnejša opredelitev izvedbe Seminarja V z mehanizmom, ki bo omogočal bolj konkretno in učinkovito podajanje komentarjev in smernic za končno izdelavo doktorske disertacije.	realizirano v letu 2015	
	Izvedba razpisa za tuje učitelje z večjo promocijo le-tega.	ostaja na ravni predloga	
	Promoviranje doktorskega študija doma in v tujini.	realizirano v letu 2015	Uspešne promocijske aktivnosti je potrebno nadaljevati tudi v letu 2016.
RAZISKOVALNA DEJAVNOST	Predlagamo bolj stimulatивно nagrajevanje, vezano na raziskovalno uspešnost raziskovalcev, in postavitev kriterijev za obstoj laboratorijev, vezanih na raziskovalno in razvojno aktivnost. Tudi financiranje laboratorijev je smiselno zastaviti glede na njihovo uspešnost.	delno realizirano v letu 2015	Potrebno je nadaljevati aktivnosti v tej smeri.
	Predlagamo uvedbo raziskovalnega sektorja.	realizirano v letu 2015	Potrebno je nadaljevati aktivnosti v tej smeri.
	Predlagamo uvedbo sklada za podoktorske študente in aktivno promocijo v ciljnih okoljih.	ostaja na ravni predloga	Vzrok so omejena finančna sredstva.
	Smiselno je združevanje raziskovalno manj uspešnih laboratorijev, ki imajo malo članov. Hkrati je treba omogočiti kadrovske okrepitve tistih manjših laboratorijev, ki so raziskovalno uspešni.	ostaja na ravni predloga	Potrebno je kadrovske okrepiti manjše uspešne laboratorije, sicer se bo obseg raziskovalnih področij in kompetenc, ki jih pokriva FRI začel krčiti, kar lahko ima širše posledice za poučevanje, raziskovanje in tržno dejavnost.



UMETNIŠKA DEJAVNOST	Interdisciplinarno sodelovanje študentov je potrebno promovirati in nagrajevati tudi na nivoju UL, npr. s posebno kategorijo Prešernove nagrade.	ostaja na ravni predloga	
	Predlagamo ustanovitev strateškega sveta, sestavljenega iz vplivnih predstavnikov iz gospodarstva in negospodarstva.	ostaja na ravni predloga	
PRENOS ZNANJA	Predlagamo ustanovitev programskega sveta, sestavljenega iz alumnov in drugih zainteresiranih strokovnjakov, ki bi pomagali pri ustvarjanju in prenavljanju študijskih programov.	ostaja na ravni predloga	
	Potrebno se je sistematično usmeriti v večje sodelovanje z gospodarstvom; vzpostaviti je potrebno sistem za uskladitev gospodarskega in znanstvenega delovanja ter dela za fakulteto. Habilitacijski kriteriji za asistente naj upoštevajo tudi delo na strokovno zahtevnih projektih za gospodarstvo.	ostaja na ravni predloga	
	Predlagamo ustanovitev raziskovalnega sektorja, ki bo samostojno pridobival raziskovalne in industrijske projekte ter pomagal pri pridobivanju in vodenju projektov.	ostaja na ravni predloga	Vlogo raziskovalnega sektorja je potrebno razširiti in mu zadati širše naloge in možnosti delovanja, saj je trenutno le na ravni administrativne podpore.
	Potrebno pa je pripraviti ponudbo za vseživljenjsko učenje, ki bi vsebovala programe za diplomante, in tudi višješolske vsebine.	ostaja na ravni predloga	Pripraviti ponudbo tržnih osvežitvenih izobraževalnih programov za podjetja s certificiranjem. Izobraževalni programi bi zaposlenim omogočili, da se seznanjijo z novimi tehnologijami, UL FRI pa bi z izvedbo pridobila dodatna sredstva.

ustvarjalne razmere za delo in študij	Delovanje kariernega centra je potrebno prilagoditi potrebam študentov fakultet, kjer delujejo. Študenti UL FRI potrebujejo vsebine s področja vseživljenjskega načrtovanja kariere, kar je za hitro spreminjajočo se stroko, kot je računalništvo, zelo pomembno.	ostaja na ravni predloga	
	Predlagamo uvedbo profesorskega tutorstva za tuje študente, kar bi jim omogočilo lažjo vključitev v novo okolje.	realizirano v letu 2015	
	Predlagamo vključitev znanj o pravilih citiranja v diplomski seminar prve stopnje.	realizirano v letu 2015	
	Orientacijska predstavitev knjižnice in uvodno informacijsko opismenjevanja študentov prve stopnje naj bo izvedeno ob pričetku študija.	realizirano v letu 2015	
Upravljanje in razvoj kakovosti	Predlagamo sistem nagrajevanja, ki vključuje pedagoško, raziskovalno, strokovno in organizacijsko aktivnost vsakega posameznika.	ostaja na ravni predloga	
	Kriteriji za dodeljevanje predmetov naj bodo jasno zapisani, da se izognemo slabi volji pri zavrženih kandidatih.	ostaja na ravni predloga	
	Komisija za kakovost je pripravila številne predloge za izboljšave, ki pa se le počasi realizirajo. Potrebna je večja aktivnost pri izvedbi predlogov in pri sledenju strateških ciljev.	ostaja na ravni predloga	
	Predlagamo, da so ukrepi in predlogi ukrepov bolje argumentirajo in posredujejo vsem zaposlenim. Ukrepi naj sledijo strategiji in naj bodo temeljito obravnavani na senatu in vodstvenih sestankih.	ostaja na ravni predloga	
	Predlagamo ažurno in sistematično obveščanje zaposlenih o spremembah pravil.	ostaja na ravni predloga	
	Predlagamo uvedbo več aktivnosti za večjo medsebojno povezanost (team building, delavnice o organizacijski kulturi, komunikaciji, gradnji skupin itd.).	delno realizirano v letu 2015	

Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	Postopek nabave bi bilo smiselno podpreti na nivoju celotne UL.	ostaja na ravni predloga	
	UL bi morala težiti k večji enotnosti informacijskih sistemov.	ostaja na ravni predloga	
	Uvedba letnih razgovorov s pedagoškim in nepedagoškim osebjem bo izboljšala zavedanje o kakovosti in povečala osebno odgovornost.	delno realizirano v letu 2015	Izvedba zaenkrat še ni na zadovoljivem nivoju.
	Potrebna je uvedba dejavnosti za okrepitev notranjega komuniciranja in več aktivnosti za boljšo medsebojno poznavanje in sprejemanje različnosti, t.i. "team building".	delno realizirano v letu 2015	S temi aktivnostmi je treba nadaljevati in jih še razširiti.
	Za spodbujanje mednarodne mobilnosti, predlagamo, da se perspektivnejšim mlajšim sodelavcem ponudi možnost, da se lahko vrnejo tudi po daljši odsotnosti v tujini, po predhodni ugotovitvi možnosti ponovne zaposlitve.	delno realizirano v letu 2015	Obveščanje o tem ukrepu ni bilo dovolj dobro izvedeno.
	Zaradi številnih sprememb pogojenih s selitvijo in zaostrenih razmer pri financiranju raziskovalne dejavnosti je potrebno temeljni strateški dokument temeljito prenoviti.	ostaja na ravni predloga	

## 5.5 Analiza študijskih programov

### 5.5.1 Visokošolski strokovni študijski program Računalništvo in informatika

#### 1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

Fakulteta za računalništvo in informatiko

Visokošolski strokovni študijski program Računalništvo in informatika

#### 2. Podatki o skrbniku študijskega programa: doc. Dr. Tomaž Dobravec

#### 3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

O študijskih programih se pogovarjamo na pedagoški delavnici, enkrat letno, ob koncu šolskega leta. Na konferenci sodelujejo vsi pedagogi. Pogovarjamo se o težavah, ki so nastale pri izvajanju študijskega procesa, o možnih načinih za reševanje morebitnih težav ter o primerih dobre prakse pri izvajanju predmetov. Del delavnice je namenjen predstavitvam morebitnih novih študijskih programov, predstavitvi sprememb študijskih programov, del časa pa je namenjen tudi pogovoru o izvajanju matičnih študijskih programov RI/BUNI, RI/BVS in RI/MAG. Predmeti interdisciplinarnih študijskih programov v domeni FRI se črpajo iz nabora predmetov matičnih programov.

### **3.1. Na kratko dopišite ključne predloge izboljšav, za katere ste se dogovorili na osnovi teh srečanj.**

Po potrebi organiziramo sestanke z izvajalci (denimo predavatelji predmetov posameznega semestra, skupaj s skrbnikom programa in prodekanom za študijske zadeve). Pobuda za takšne sestanke ponavadi pride s strani študentov, na enem od takšnih sestankov smo uspešno rešili problem kopičenja sprotne obveznosti več predmetov istega semestra v istem kratkem obdobju. Komisija za študijske zadeve, ki obravnava (med drugim) akutne probleme pri izvedbi posameznega predmeta, se sestaja enkrat mesečno. Ravno tako komisija za študijske zadeve skrbi za izbor izbirnih predmetov (v programih FRI imamo nekaj predmetov, ki jih letno namenimo aktualnim raziskovalnim temam oziroma temam, ki v obvezni strukturi programa niso krepko zastopane). Komisija za študijske zadeve tudi bedi nad ponudbo predmetov gostujočih predavateljev. V analizi študijskih programov vpisne populacije ne spremljamo. Seveda analiziramo podatke o vpisu, kakšna je zapolnjenost vpisnih mest in kakšni so srednješolski dosežki vpisanih študentov. Navzkrižno analizo, pri kateri smo srednješolske rezultate študenta primerjali z njegovimi študijskimi dosežki, smo izvedli enkrat.

### **4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.**

- Pedagoški zmenki: pedagogi (tako učitelji kot asistenti) se obiskujejo na predavanjih in vajah ter nato pogovorijo o dobrih in slabih opažanjih.
- Vsakoletna srečanja s celotno generacijo študentov, na katerih skrbnik programa študente obvesti o posebnostih, ki jih čakajo v tem letu, študenti pa povedo za morebitne težave. Odlično sodelovanje s študentskim svetom, prek katerega lahko študenti sporočajo svoje resnejše pripombe, ne da bi se pri tem osebno izpostavili.

### **5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:**

Število dosedanjih sprememb študijskega programa RI/BUNI je bistveno premajhno, da bi lahko govorili o običajnih pobudah za spremembe programa. Do sedaj smo uspešno implementirali tako

- pobudo s strani izvajalcev,
- pobudo s strani študentov in študentskega sveta (študenti sodelujejo v vseh relevantnih organih, ki se tičejo sprememb študijskih programov.; predstavniki študentov sodelujejo v Kurikularni komisiji in Komisiji za študijske zadeve; predstavniki študentov delujejo tudi v Senatu fakultete, ki je vrhovni organ sprejemanja odločitev v zvezi s spremembami programa na nivoju fakultete),
- pobudo s strani Kurikularne komisije o uskladitvi predmetnika z ACM smernicami,
- pobudo s strani prodekana za študijske zadeve.

Pogovarjamo se tudi z delodajalci in predstavniki podjetij, ki delujejo v okviru ALUMNI kluba. Želimo si več povratnih informacij s strani delodajalcev o vsebinah, ki so zanimive pri zaposlovanju. V pripravi je tudi ustanovitev Programskega in Strateškega sveta FRI, v katerem bi delovali tudi predstavniki delodajalcev, predvsem tistih podjetij, ki so močno vpeta v razvojno in raziskovalno delo na področju računalništva in informatike.

### **6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.**

V analizi študijskih programov vpisne populacije sproti ne spremljamo, smo pa izvedli navzkrižno analizo študijskega uspeha študentov v primerjavi z vpisnimi rezultati. Ugotovili smo, da sta učna uspeha univerzitetnega in srednješolskega izobraževanja tesno povezana.

Nominalni problem prehodnosti ni tako pereč kot problem dolžine študija. Slaba prehodnost iz 1. v 2. letnik je lahko posledica radikalne spremembe v načinu dela, ki jo študenti izkusijo pri prehodu na fakulteto. Takšni študenti so lahko opravili relativno velik delež obveznosti, pa zaradi zahteve po opravljenih 54 KT za napredovanje niso redno prišli v 2. letnik. Ponavljanje 1. letnika z relativno malo obveznostmi pa na nadaljevanje študija motivacijsko ne vpliva ugodno.

Število diplomantov se v zadnjih letih povečuje, predvsem zaradi spodbujanja študentov starih predbolonjskih programov, da uspešno zaključijo študij. Možnost prehoda so imeli nekateri študenti do konca septembra 2014, zakonski rok za vse stare programe pa je september 2016.

Na nivoju izboljšav izvajanja posameznih predmetov se želimo opirati na študentske ankete. Z nedavno prenovo študentskega informacijskega sistema je delež študentov, ki anketo izpolni, znatno narasel. Še vedno pa si želimo večjega števila opisnih odzivov.

**7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.**

Vzpostavljene točke podpore za študente:

- uvajani tečaj za bruce (programiranje in matematika, september pred začetkom študija)
- predmetni tutorji (pri več predmetih predvsem 1. letnika)
- sestanki z posameznimi letniki študentov (posebej navajamo sestanek z bruci pred prvim izpitnim obdobjem).

Poleg tega smo v preteklih letih razvili sistem, kako ponavljalcem z malo trenutnimi obveznostmi sistemsko omogočimo opravljanje predmetov vnaprej. Ilustrativno: študent ni napredoval zaradi dveh neopravljenih izpitov, ponovno vpisan v letnik bi lahko opravljal samo dva predmeta. Če mu dovolimo opravljanje predmetov vnaprej mu lahko dovolimo opravljanje, denimo, dodatnih šest predmetov iz naslednjega letnika. Možnost je urejena sistemsko in ni odvisna od internega dogovora študenta z izvajalci posameznega predmeta.

**8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in medpredmetnega povezovanja.**

V študijskem letu 2015/16 smo prvič v sredini semestra izvedli kratko anketo med študenti. Namen te ankete je ugotavljanje zadovoljstva študentov, povprečne obremenitve pri posameznih predmetih ter ugotoviti morebitne težave že tekom semestra. Vmesna anketa daje izvajalcem možnost, da se takoj odzovejo na pripombe študentov, študente pa bolj motivira za večji odziv pri anketi.

**9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program.**

Število študentov, ki so v letu 2014/15 na Visokošolskem študijskem programu opravljali študijsko prakso ali so obiskovali predmet na drugi članici, oziroma so iz druge članice predmet opravljali pri nas, je prikazano v spodnji tabeli.

Število študentov, ki so se praktično usposabljali	Število študentov, ki so opravili vsaj en predmet na drugi članici znotraj UL	Število študentov, ki so na vašem programu opravili vsaj en predmet in prihajajo iz druge članice znotraj UL
89	4	1

V spodnji tabeli je prikazano število študentov na izmenjavi (študij in praktično usposabljanje) za študijsko leto 2014/2015:

		BVS-RI
<b>študenti UL FRI v tujini</b>	študij	3
	praktično usposabljanje	0
<b>tuji študenti na UL FRI</b>	študij	2
	praktično usposabljanje	0

Delež predmetov v tujem jeziku na prvi stopnji je premajhen, sploh če želimo pritegniti boljše gostujoče študente in znaten del vpisnih mest napolniti s tujimi študenti. Pri izvedbi predmetov v angleščini nas omejuje zakonodaja (obvezne predmete je potrebno izvajati v slovenščini) v povezavi s primanjkljajem sredstev (vzporedno izvajanje je drago).

Analize v tej smeri sicer nimamo, toda subjektivno se zdi, da slovenski študenti druge stopnje raje izbirajo predmete, ki se izvajajo v slovenščini. Na FRI bi si želeli, da bi naša študentska populacija v večji meri bila pripravljena obiskovati predmete v angleščini, natančneje, da učni jezik predmeta ne bi močno vplival na izbiro posameznega predmeta. Kot rečeno, bojimo se, da je vpliv precejšen.

#### 10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

Izobraževanja pedagogov:

- delavnice v okviru projekta KUL,
- Erasmus izmenjave,
- Academic Teaching Excellence, tečaj British Councila o poučevanju v angleškem jeziku,
- pedagoški zmenki: pedagogi (tako učitelji kot asistenti) se obiskujejo na predavanjih in vajah ter nato pogovorijo o dobrih in slabih opažanjih,
- pedagogi in laboratoriji imajo na voljo sredstva za nakup literature.

Strokovni razvoj administracije

- Redno usposabljanje na področju znanja angleškega jezika, ki je ciljno usmerjeno in ločeno po posameznih NOE. To pomeni tudi izpolnjevanje cilja v veljavni strategiji in temu sledimo tudi v določenem časovnem okviru.
- Zaposleni obiskujejo strokovne delavnice in seminarje, ki so nujni za tekoče delo (s področja delovno-pravne zakonodaje, finančno-računovodskih vprašanj), omogočili smo tudi udeležbo na delavnici/konferenci v tujini za raziskovalno področje, obiski IT konferenc, itd.
- V letu 2015 je bilo na pobudo tajnika vpeljana sodelovanje s fakultetami v Sloveniji. Novembra so imeli vsi v strokovnih službah strokovno ekskurzijo na UP FAMNIT in si izmenjali izkušnje, kar se je pokazalo kot odličen in učinkovit team building.
- Redno se udeležujejo tudi vseh organiziranih seminarjev s strani rektorata na UL.

Raziskovalcev

- Na FRI uvajamo raziskovalno konferenco, ki jo bomo izvajali enkrat letno. Na njej bomo osvetlili raziskovalno delo na FRI ter pedagogom in raziskovalcem nudili dodatne informacije glede raziskovalnega dela, iskanja, prijavljanja in izvajanja raziskovalnih projektov. S predavanji notranjih kadrov ter povabljenih gostov bomo predstavili primere

uspešne prakse ter vzpodbudili raziskovalce k napredku na področju raziskovalne dejavnosti in prijavljanja projektov.

- Vzpodbujamo tudi raziskovalno sodelovanje med laboratoriji, tako z rednimi tedenskimi predavanji raziskovalcev s FRI, kot tudi s predstavitvijo laboratorijev na raziskovalni konferenci.
- Izvedli bomo tudi delavnico o pisanju projektnih prijav, na kateri bodo bolj izkušeni raziskovalci predstavili svoje izkušnje ter podali smernice pri pisanju prijav na raziskovalne projekte ter manj izkušenim pomagali pri pisanju prijav.
- Na fakulteti organiziramo vabljen predavanja priznanih raziskovalcev iz tujine, na katerih raziskovalci spoznavajo različne raziskovalne dosežke gostov (pretežno iz tujine).
- Pedagogi in raziskovalci s FRI se redno udeležujejo mednarodnih konferenc, delavnic in simpozijev, na katerih pridobivajo pomembna znanja za svoj strokovni razvoj.
- FRI tudi vzpodbuja in tudi delno sofinancira obiske mednarodnih konferenc in raziskovalne obiske mlajših sodelavcev na priznanih raziskovalnih inštitucijah v tujini.
- Uvedli smo tudi inštitut suspenza delovnega razmerja za omejen čas, v katerem gre lahko raziskovalec na raziskovalni obisk na drugo inštitucijo in tako skrbi za svoj strokovni razvoj, ter se nato vrne na svoje staro delo mesto na FRI. Podobnemu namenu služi tudi že uveljavljeno sobotno leto.
- Na FRI vzpodbujamo udeležbo pedagogov in raziskovalcev na drugih srečanjih, ki so pomembna za strokovni razvoj na področju raziskovalnega dela, kot so delavnice o prijavljanju in vodenju projektov, informativni dnevi, itn.
- V okviru doktorskega študija izvajamo predmet Veščine v znanstvenem delu 2, katerega glavni namen je študente naučiti pisanja projektnih prijav. Izvajalci študentom dajo koristne napotke in predstavijo primere dobre prakse, nato pa študente tudi usmerjajo pri pisanju primera predloga raziskovalnega projekta. Veliko doktorskih študentov je raziskovalcev na FRI, ki si tako pridobivajo pomembne veščine na področju raziskovalnega dela.

**11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.**

Glede na dobre izkušnje z izvajanjem programa večjih sprememb ne bomo predlagali. Menimo pa, da bi z večjim medpredmetnim sodelovanjem (tako v prepletenosti obravnavane snovi kot tudi v določanju skupnih študijskih obveznosti - domače naloge, seminarji) lahko dosegli še večjo kakovost celotnega programa, hkrati pa bi zmanjšali obremenitev študentov in dosegli boljše učne rezultate.

### 1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu:

Fakulteta za računalništvo in informatiko,  
Interdisciplinarni študij računalništva in matematike (IŠRM)

### 2. Podatki o skrbniku študijskega programa: izr. prof. Polona Oblak

### 3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

Pedagoška delavnica: vsakoletno celodnevno srečanje vseh pedagogov in predstavnikov študentov, ki poteka ob koncu semestra na lokaciji izven fakultete. Predmet delavnice so aktualni problemi, nove pobude, analize, usklajevanje in podobno. Del delavnice je namenjen predstavitvam morebitnih novih študijskih programov, predstavitvi sprememb študijskih programov, del časa pa je namenjen tudi pogovoru o izvajanju matičnih študijskih programov RI/BUNI, RI/BVS in RI/MAG. Predmeti interdisciplinarnih študijskih programov v domeni FRI se črpajo iz nabora predmetov matičnih programov.

#### 3.1. Na kratko dopišite ključne predloge izboljšav, za katere ste se dogovorili na osnovi teh srečanj.

Po potrebi organiziramo sestanke z izvajalci (denimo predavatelji predmetov posameznega semestra, skupaj s skrbnikom programa in prodekanom za študijske zadeve). Pobuda za takšne sestanke ponavadi pride s strani študentov, na enem od takšnih sestankov smo uspešno rešili problem kopičenja sprotne obveznosti več predmetov istega semestra v istem kratkem obdobju. Komisija za študijske zadeve, ki obravnava (med drugim) akutne probleme pri izvedbi posameznega predmeta, se sestaja enkrat mesečno. Ravno tako komisija za študijske zadeve skrbi za izbor izbirnih predmetov (v programih FRI imamo nekaj predmetnih slotov, ki jih letno namenimo raziskovalno aktualnim temam oziroma temam, ki v obvezni strukturi programa niso krepko zastopane). Komisija za študijske zadeve tudi bdi nad ponudbo predmetov gostujočih predavateljev. V analizi študijskih programov vpisne populacije sproti ne spremljamo.

### 4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

Pedagogi (tako učitelji kot asistenti) se obiskujejo na predavanjih in vajah ter nato pogovorijo o dobrih in slabih opažanjih.

Vsakoletna srečanja s celotno generacijo študentov, na katerih skrbnik programa študente obvesti o posebnostih, ki jih čakajo v tem letu, študenti pa povedo za morebitne težave.

Odlično sodelovanje s Študentskim svetom, prek katerega lahko študenti sporočajo svoje resnejše pripombe, ne da bi se pri tem osebno izpostavili.

### 5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

Število dosedanjih sprememb študijskega programa RBUNI je bistveno premajhno, da bi lahko govorili o običajnih pobudah za spremembe programa.

Do sedaj smo uspešno implementirali tako:

- pobudo s strani študentov in študentskega sveta (Študenti sodelujejo v vseh relevantnih organih, ki se tičejo sprememb študijskih programov. Predstavniki študentov sodelujejo v Kurikularni komisiji in Komisiji za študijske zadeve. Ravno tako predstavniki



študentov delujejo tudi v Senatu fakultete, ki je vrhovni organ sprejemanja odločitev v zvezi s spremembami programa (na nivoju fakultete). Menimo, da je vpetost študentov na visokem in primernem nivoju ter da ne potrebuje sprememb.)

- pobudo s strani izvajalca
- pobude s strani prodekana za pedagoške zadeve
- pobudo s strani Kurikularne komisije o uskladitvi predmetnika z ACM smernicami
- pogovarjamo se tudi z delodajalci in predstavniki podjetij, ki delujejo v okviru Alumni kluba FRI.

## **6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.**

V analizi študijskih programov vpisne populacije sproti ne spremljamo. Na FRI smo sicer enkratno naredili navzkrižno analizo študijskega uspeha študentov v primerjavi z vpisnimi rezultati. Ugotovili smo, da sta učna uspeha univerzitetnega in srednješolskega izobraževanja tesno povezana.

Nominalni problem prehodnosti ni tako pereč kot problem dolžine študija. Slaba prehodnost iz 1. v 2. letnik je lahko posledica radikalne spremembe v načinu dela, ki jo študenti izkusijo pri prehodu na fakulteto. Takšni študenti so lahko opravili relativno velik delež obveznosti, pa zaradi zahteve po opravljenih 54 KT za napredovanje niso redno prišli v 2. letnik. Ponavljanje 1. letnika z relativno malo obveznostmi pa na nadaljevanje študija motivacijsko ne vpliva ugodno.

Število diplomantov se v zadnjih letih povečuje, predvsem zaradi spodbujanja študentov starih predbolonjskih programov, da uspešno zaključijo študij, ker so imeli nekateri datum zaključka september 2014, drugi pa september 2016.

Na nivoju izboljšav izvajanja posameznih predmetov se želimo opirati na študentske ankete. Z nedavno prenovno študentskega informacijskega sistema je delež študentov, ki anketo izpolni, znatno narasel. Še vedno pa si želimo večjega števila opisnih odzivov.

## **7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.**

Za izboljšanje študijskih rezultatov poskrbimo tudi za:

- uvajani tečaj za bruce (programiranje in matematika, september pred začetkom študija)
- predmetni tutorji (pri več predmetih predvsem 1.letnika)
- sestanki z posameznimi letniki študentov (posebej navajamo sestanek z bruci pred prvim izpitnim obdobjem)
- razvili smo sistem, kako študentom ponavljalcem sistemsko omogočimo opravljanje predmetov vnaprej. Ilustrativno: študent ni napredoval zaradi dveh neopravljenih izpitov, ponovno vpisan v letnik bi lahko opravljal samo dva predmeta. Če mu dovolimo opravljanje predmetov vnaprej mu lahko dovolimo opravljanje, denimo, dodatnih šest predmetov iz naslednjega letnika. Možnost je urejena sistemsko in ni odvisna od internega dogovora študenta z izvajalci posameznega predmeta.

**8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in medpredmetnega povezovanja.**

V študijskem letu 2015/16 smo prvič v sredini semestra izvedli kratko študentsko anketo, katere namen je

- ugotavljanje obremenjenosti študentov,
- pridobiti povratno informacijo študentov o poteku predmeta že tekom semestra.

**9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program. Pri tem si pomagajte z vrednostmi spodnjih kazalnikov (dostopni za vsako članico na sahpointu):**

- Število vpisanih tujih študentov**
- Število študentov na izmenjavi**
- Število programov/smeri/predmetov v tujem jeziku**

V spodnji tabeli je prikazano število študentov na izmenjavi (študij in praktično usposabljanje) za študijsko leto 2014/2015:

		BUN-RI	IŠRM
<b>študenti UL FRI v tujini</b>	študij	2	<b>0</b>
	praktično usposabljanje	0	<b>0</b>
<b>tuji študenti na UL FRI</b>	študij	15	<b>1</b>
	praktično usposabljanje	2	<b>0</b>

Tudi podatki za pretekla študijska leta so primerljivi, iz česar lahko sklepamo, da se študenti IŠRM študija premalo vključeni v mednarodne izmenjave.

Delež predmetov v tujem jeziku na prvi stopnji je premajhen. Sploh če želimo pritegniti boljše gostujoče študente in znaten del vpisnih mest napolniti s tujimi študenti. Pri izvedbi predmetov v angleščini nas omejuje zakonodaja (obvezne predmete je potrebno izvajati v slovenščini) v povezavi s primanjkljajem sredstev (vzporedno izvajanje stane).

Analize v tej smeri sicer nimamo, toda subjektivno se zdi, da slovenski študenti raje izbirajo predmete, ki se izvajajo v slovenščini. Na FRI bi si želeli, da bi naša študentska populacija v večji meri bila pripravljena obiskovati predmete v angleščini, natančneje, da učni jezik predmeta ne bi močno vplival na izbiro posameznega predmeta. Kot rečeno, bojimo se, da je vpliv precejšen.

**10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.**

- administracije**
- učiteljskega kadra**
- raziskovalcev**

Strokovni razvoj administracije:

- Redno usposabljanje na področju znanja angleškega jezika, ki je ciljno usmerjeno in ločeno po posameznih organizacijskih enotah. To pomeni tudi izpolnjevanje cilja v veljavni strategiji in temu sledimo tudi v določenem časovnem okviru.
- Zaposleni obiskujejo strokovne delavnice in seminarje, ki so nujni za tekoče delo (s področja delovno-pravne zakonodaje, finančno-računovodskih vprašanj), omogočili smo tudi udeležbo na delavnici/konferenci v tujini za raziskovalno področje, obiski IT konferenc, itd.

- V letu 2015 je bilo na pobudo tajnika vpeljana sodelovanje s fakultetami v Sloveniji. Novembra so imeli vsi v strokovnih službah strokovno ekskurzijo na UP FAMNIT in si izmenjali izkušnje, kar se je pokazalo kot odličen in učinkovit team building.
- Redno se udeležujejo tudi vseh organiziranih seminarjev s strani rektorata UL.

#### Strokovni razvoj pedagogov:

- v okviru projekta KUL (Kakovost Univerze v Ljubljani)
- Erasmus izmenjave
- Academic Teaching Excellence, tečaj British Councila o poučevanju v angleškem jeziku
- Pedagoški zmenki: pedagogi (tako učitelji kot asistenti) se obiskujejo na predavanjih in vajah ter nato pogovorijo o dobrih in slabih opažanjih.
- Pedagogi in laboratoriji imajo na voljo sredstva za nakup literature

#### Strokovni razvoj raziskovalcev:

- Vzpodbujamo raziskovalno sodelovanje med laboratoriji, tako z rednimi tedenskimi predavanji raziskovalcev s FRI, kot tudi s predstavitvijo laboratorijev na raziskovalni konferenci.
- Na FRI uvajamo raziskovalno konferenco, ki jo bomo izvajali enkrat letno. Na njej bomo osvetlili raziskovalno delo na FRI ter pedagogom in raziskovalcem nudili dodatne informacije glede raziskovalnega dela, iskanja, prijavljanja in izvajanja raziskovalnih projektov. S predavanji notranjih kadrov ter povabljenih gostov bomo predstavili primere uspešne prakse ter vzpodbudili raziskovalce k napredku na področju raziskovalne dejavnosti in prijavljanja projektov.
- Na fakulteti organiziramo vabljen predavanja priznanih raziskovalcev iz tujine, na katerih raziskovalci spoznavajo različne raziskovalne dosežke gostov (pretežno iz tujine).
- Pedagogi in raziskovalci s FRI se redno udeležujejo mednarodnih konferenc, delavnic in simpozijev, na katerih pridobivajo pomembna znanja za svoj strokovni razvoj.
- FRI tudi vzpodbuja in tudi delno sofinancira obiske mednarodnih konferenc in raziskovalne obiske mlajših sodelavcev na priznanih raziskovalnih inštitucijah v tujini.
- Uvedli smo tudi inštitut suspenza delovnega razmerja za omejen čas, v katerem gre lahko raziskovalec na raziskovalni obisk na drugo inštitucijo in tako skrbi za svoj strokovni razvoj, ter se nato vrne na svoje staro delo mesto na FRI. Podobnemu namenu služi tudi že uveljavljeno sobotno leto.
- Na FRI tudi vzpodbujamo udeležbo pedagogov in raziskovalcev na drugih srečanjih, ki so pomembna za strokovni razvoj na področju raziskovalnega dela, kot so delavnice o prijavljanju in vodenju projektov, informativni dnevi, itn.
- V okviru doktorskega študija izvajamo predmet Veščine v znanstvenem delu 2, katerega glavni namen je študente naučiti pisanja projektnih prijav. Izvajalci študentom dajo koristne napotke in predstavijo primere dobre prakse, nato pa študente tudi usmerjajo pri pisanju primera predloga raziskovalnega projekta. Veliko doktorskih študentov je raziskovalcev na FRI, ki si tako pridobivajo pomembne veščine na področju raziskovalnega dela.

### **11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.**

Predmete, ki jih za IŠRM študij izvaja Fakulteta za računalništvo in informatiko, izvajajo izvajalci skupaj skupaj s študenti matičnega programa RI-BUN. To otežuje delo izvajalcem, saj

po eni strani ne morejo prilagoditi snovi študentom IŠRM, po drugi pa se posvetiti študentom interdisciplinarnega študija. Na istem študijskem programu Fakulteta za matematiko in fiziko svoje predmete za študente IŠRM izvaja posebej in prilagojeno interdisciplinarnemu študiju.

### 5.5.3 Pedagoško računalništvo in informatika

---

**1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.**

Fakulteta za računalništvo in informatiko (FRI)  
Pedagoška fakulteta (PeF),  
Pedagoško računalništvo in informatika

**2. Podatki o skrbniku študijskega programa:** Izr. prof. Janez Demšar

**3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.**

**3.1. Na kratko dopišite ključne predloge izboljšav, za katere ste se dogovorili na osnovi teh srečanj.**

Potrebne so spremembe vrstnega reda določenih predmetov.  
Študenti si želijo več tehničnih predmetov, ki bi jih usposobili tudi za »vzdrževalce« računalniške opreme v šolah.

Študenti pripominjajo, da so predmeti na FRI bistveno težji od teh na PeF.

Na spletnih straneh FRI ni dovolj informacij o predmetih, predvsem ko gre za predmete s PeF. Določene informacije so tudi napačne.

Določeni izbirni predmeti se prekrivajo.

**4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.**

**V kolikor tovrstnega srečanja niste izvedli, na kratko pojasnite razloge za odsotnost tovrstne prakse.**

Spremembe vrstnega reda predmetov so bile že izvedene.

Tehnične vsebine lahko študenti poslušajo v okviru izbirnih predmetov. FRI pa pripravlja nove spletne strani.

Prekrivanje izbirnih predmetov je zaradi velikega števila le-teh žal neizbežno.

**5. Katere deležnike in na kašen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:**

**5.1. VŠ učitelje in sodelavce:** individualni pogovori

**5.2. Študente:** Sestanek s celotno generacijo študentov

**5.3. Strokovne sodelavce:** ni potrebno

**5.3. Zunanje sodelavce:** ni potrebno

**5.4. Delodajalce:** stalni stiki z Zavodom za šolstvo RS, ki pozna situacijo na tem področju

**5.5. Druge deležnike/širše okolje:** ---

**6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.**

Študijski program se izvaja šele eno leto, tako da dolgoročno spremljanje še ni možno.

**7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.**

Na študijski program je bilo v prvem letu vpisanih osem študentov, tako da posebne točke podpore niso smiselne.

**8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in medpredmetnega povezovanja.**

Študenti so na sestanku s skrbnikom opozorili na konkretne pomanjkljivosti pri izvajanju določenih predmetov. Le-te smo posredovali.

**9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program.**

- a. Število vpisanih tujih študentov
- b. Število študentov na izmenjavi
- c. Število programov/smeri/predmetov v tujem jeziku

Ker gre za program za izobraževanje učiteljev, internacionalizacija študija ni smiselna.

**10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.**

- a. administracije
- b. učiteljskega kadra
- c. raziskovalcev

Ukrepi, ki jih sicer izvajata članici.

**11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.**

Predlogi (spremembe vrstnega reda določenih predmetov) so bili že predlagani v sprejem in sprejeti.

## **5.6. Program ŠS članice - obštudijska dejavnost**

---

Študentski svet FRI in Študentska organizacija FRI aktivno sodelujeta pri vzpostavitvi ustvarjalnega in sproščenega okolja za študij. Študentski svet se aktivno trudi izboljšati že obstoječe, hkrati pa organizirati tudi nove projekte.

Že peto leto zapored je Študentski svet na začetku študijskega leta pomagal pri izpeljavi Uvoda v študij, le-ta je novim študentom v veliko pomoč pri začetku študija. Prav tako smo sodelovali pri sprejemu brucev. Ponovno smo organizirali natečaj za izbor najboljšega dizajna za FRI majice, ki jih ob začetku leta podarimo brucem.

Nadaljevali smo z izdelavo novoletnih voščilnic za zaposlene na fakulteti, ki jih pred prazniki podarimo vsem zaposlenim na fakulteti. Prav tako smo nadaljevali s projektom Bowling z zaposlenimi, kjer študenti spoznajo profesorje in asistente v sproščenem in zabavnem okolju izven fakultete. Kot vsako leto so študenti izbrali najboljše profesorje in asistente in jih nagradili za odlična predavanja in vaje, namreč ob dnevu fakultete Študentski svet podeli plakete z nazivom Naj profesor in Naj asistent.

Skupaj s Študentskim svetom FKKT smo to leto ponovno organizirali spoznavni vikend. Namen je spoznanje članov obeh študentskih svetov in s tem izboljšano sodelovanje. Skupaj s ŠS in ŠO FKKT smo ponovno organizirali tudi dobrodelni teden in zbrana sredstva namenili fundaciji Zeleni nahrbtnik Zveze prijateljev mladine Ljubljana.

Člani ŠS smo aktivno sodelovali na Informativi, kjer smo promovirali fakulteto. Prav tako smo tudi letos sodelovali pri promociji študija na FRI na predstavitev na različnih srednjih šolah. Za namene

izboljšave kvalitete študija smo ob konca semestra izpeljali projekt Pogovori s študenti, na katerem študente povprašamo o predmetih iz prvega semestra, ki so jih obiskovali.

### 5.6.1 Mnenje Študentskega sveta UL FRI

---

Izobraževalna dejavnost na fakulteti ostaja na visokem nivoju, za kar se trudijo vodstvo, zaposleni in Študentski svet.

Študentski svet je letos ponovno izvedel projekt Pogovori s študenti, v okviru katerega se člani študentskega sveta z ostalimi študenti pogovorijo o predmetih, ki so jih študenti obiskovali v prejšnjem semestru in tako pridobi odziv o izvajanju in kvaliteti predavanj ter njihovih izvajalcih.

Pridobili smo številne predloge za izboljšave po koncu evalvacije pri agenciji ASIIN, ki se počasi realizirajo. Ugotavljamo, da kljub mnogim sprejetim in realiziranim ukrepom s strani Komisije za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo, vodstvo fakultete nekaterih pomembnih predlogov še ni sprejelo. Glede na zbrana mnenja študentov o delovnem času knjižnice, ŠS FRI pozdravlja odločitev o podaljšanju delovnega časa knjižnice za testno obdobje in s tem pridobitev informacij o njeni obiskanosti v dodatnih odprtih urah.

Na koncu koledarskega leta 2014 je Upravni odbor fakultete sprejel sklep, s katerim se je povečalo število študentov na cikel pri vajah. V Študentskem svetu smo mnenja, da je to negativno vplivalo na kvaliteto študija.

Kljub večkratnim pozivom ŠS FRI vodstvu fakultete in celo Mestni občini Ljubljana, se okolica fakultete še vedno ni korektno uredila. Še zmeraj je neposkrbljeno za zaustavitev vode v primeru poplav, parkirna mesta za študente so v neprimernem stanju, nevarnost študentom, ki jo prinaša nekorektno izdelan pločnik večino poti od fakultete do avtobusnih postaj, pa je nesprejemljiva.

## 6. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015

---

### 6.1 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

---

#### 6.1.1 Računovodske usmeritve

---

Računovodsko poročilo za leto 2015 je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

Zakon o javnih financah (ZJF) UL RS 11/11 – UPB4...55/15 – ZFisP,

Zakon o računovodstvu (ZR) UL RS 23/99...114/06 ZUE,

Zakon o zavodih UL RS 12/91...127/06,

Slovenski računovodski standardi SRS UL RS 8/04.. 136/04,

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava UL RS 112/09...94/14,

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava UL RS 134/03...97/12,

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava UL RS 115/02...104/11,

Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev UL RS 45/05...108/13,

Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu UL RS 108/13.

V skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov ter 13. členom zakona o računovodstvu je UL Fakulteta za računalništvo in informatiko, zavezana za sestavo letnega poročila po predpisih za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Fakulteta za računalništvo in informatiko vodi ločeno računovodstvo za javno službo in tržno dejavnost.

#### 6.1.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

---

##### 6.1.2.1 Bilanca stanja

---

Povzetek obrazca Bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31.12.2015

Zap. št.	Naziv	2015	2014	Indeks 15/14
	<b>SREDSTVA</b>			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	23.745.044	690.128	3.440,7
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	4.365.259	5.078.175	86,0
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	91.559	194.505	47,1
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.200.036	1.284.969	93,4
19	Aktivne časovne razmejitve	0	0	
C	ZALOGE	0	0	
	<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>28.110.303</b>	<b>5.768.303</b>	<b>487,3</b>
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS.			
D	RAZMEJ.	1.068.131	1.080.686	98,8
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	206.683	173.061	119,4
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	85.974	126.502	68,0
29	Pasivne časovne razmejitve	318.126	183.533	173,3
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	27.042.172	4.687.617	576,9
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	10.000	10.000	100,0
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	3.792.524	4.303.062	88,1
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>28.110.303</b>	<b>5.768.303</b>	<b>487,3</b>
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

			kontrola
	<b>Pasivne časovne razmejitve skupaj:</b>	318.126	- €
1	Programske skupine po pog. z ARRS	41.757	
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS		
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS		
4	Drugi projekti po pog. z ARRS		
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri		
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	23.868	
7	Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij		
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	49.098	
9	Obštudijska dejavnost študentov		
10	Namenska sredstva od vpisnin	46.129	
11	Sodelovanje z gospodarstvom	26.000	
12	Projekti Evropske unije	131.274	
13	Drugi mednarodni projekti		
14	Mednarodna mobilnost		
15	Založniška dejavnost		
16	Namenske donacije podjetij		
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine		
18	Kotizacije		
19	Pedagoško andragoško izobraževanje		
20	Drugo:	-	
a)			
b)			
c)			
d)			

Za neopredmetena dolgoročna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej njihove nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja.

Za opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledica amortiziranja.



V dejansko nabavno vrednost neopredmetenega in opredmetenega osnovnega sredstva so zajeti njegova nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega tolarske vrednosti 500 EUR so izkazane kot drobni inventar. Drobni inventar se ob nabavi 100% odpiše oziroma amortizira.

Amortizacija je obračunana od nabavne vrednosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev do njihovega popolnega odpisa. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Amortizacija se pokriva v breme obveznosti do virov sredstev. Amortizacijske stopnje so usklajene z navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V bilanci stanja za leto 2015 se kaže vpliv selitve na novo lokacijo. Selitev je bila realizirana sicer že v juliju 2014, vendar je bil objekt z zemljiščem in novo opremo, prevzet v začetku leta 2015. Vrednosti povečanja dolgoročnih sredstev:

zemljišče	420.282,26
objekt	21.085.777,23
računalniška oprema	395.335,23
druga oprema	2.285.735,52
skupaj	24.187.130,24

Struktura financiranja pa je naslednja:

vir	znesk	struktura (%)
ESS sredstva	17.238.767,98	71,27
sredstva MIZŠ	6.450.972,85	26,67
lastna udeležba	471.504,37	1,95
ostali viri - garancija	25.885,05	0,11
skupaj	24.187.130,25	100,00

Največji delež kratkoročnih sredstev predstavljajo denarna sredstva na transakcijskem računu v znesku 2.928.709 €. Glede na leto 2014 so se denarna sredstva zmanjšala za 16,7 odstotka, kar je posledica manjših prihodkov. Denarna sredstva se, zaradi izredno nizkih obrestnih mer, ne posojajo več zakladnici RS. Dajanje depozitov na poslovne banke, pa je zaradi zakonske zapletenosti, zamrlo.

Velik del kratkoročnih sredstev predstavljajo terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 1.200.036 €. Med njimi so največje terjatve do UL in sicer 1.097.193,51 €:

- dvanajstina za decembrsko financiranje pedagoške dejavnosti 399.553,27 €,
- raziskovalna sredstva ARRS 89.527,00 €,
- založena sredstva za novogradnjo 601.142,50 €
- sredstva ERASMUS 600,00 €
- sredstva nadgradnje informacijskih sistemov 1.370,74 €,
- sredstva za opremo iz projekta Ministrstva za kulturo 5.000,00 €.

Terjatve do kupcev so se glede na preteklo leto znižale za 12,7%. Skupaj znašajo odprte terjatve do kupcev per 31.12.2015 1291.595 €:

- terjatve, ki še niso zapadle v plačilo 1.219.412 €
- terjatve, ki so zapadle in so stare do enega leta 50.505 €
- terjatve, ki so zapadle in so stare od enega do pet let 21.678 €

Kratkoročne terjatve do kupcev in kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin.

V kontih skupine 17 predstavljajo največji delež terjatve do delavcev ob koncu leta in terjatev do vračila preveč plačanega davka.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja in kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ( računi, pogodbe, obvestila o nakazilu). Vse obveznosti so tudi potrjene s strani dobaviteljev.

Na dan 31.12.2015 je stanje obveznosti do dobaviteljev 206.683 €. Glede na preteklo leto so višje za 19,4 odstotka.

Na dan 31.12.2015 je stanje pasivnih časovnih razmejitev 318.126 €. Znesek predstavlja kratkoročno odložene prihodke za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali v letu 2016. Gre za razmejene prihodke šolnin in vpisnin v višini 119.095 €, iz naslova trga 26.000 €, iz naslova ARRS dejavnosti v višini 41.757 € in iz naslova projektov EU 131.274€.

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju predstavljajo obveznosti do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in ARRS iz naslova sredstev prejetih v upravljanje. Amortizacija za sredstva prejeta v upravljanje se evidentira v breme dolgoročnih obveznosti.

### 6.1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2015	2014	Indeks	Struktura 2015 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	7.566.783	8.216.961	92	100
B	FINANČNI PRIHODKI	551	14.930	4	0
C	DRUGI PRIHODKI	1.908	8.746	22	0
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	0	0		0
D	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>7.569.242</b>	<b>8.240.637</b>	<b>92</b>	<b>100</b>
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	2.099.006	2.521.331	83	26
F	STROŠKI DELA	5.782.594	5.400.885	107	71,6
G	AMORTIZACIJA	150.618	148.580	101	1,9
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	37.598	48.131	78	0,5
K	FINANČNI ODHODKI	2.569	21.485	12	0
L	DRUGI ODHODKI	7.395	12.427	60	0,1
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	0	0		0
N	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>8.079.780</b>	<b>8.152.839</b>	<b>99</b>	<b>100,1</b>
O	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>0</b>	<b>87.798</b>		
P	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>510.538</b>	<b>0</b>		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0		0
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>0</b>	<b>87.798</b>		
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>510.538</b>	<b>0</b>		

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je izdelan v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in zajema celotno poslovanje Fakultete za računalništvo in informatiko v obdobju od 1.1.2015 do 31.12.2015.

To pomeni, da je v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz SRS.

Glavnino prihodkov iz poslovanja predstavljajo prejeta sredstva javno finančnih institucij za kritje stroškov plač, materialnih stroškov in drugih stroškov poslovanja.

Celotni prihodki so se glede na preteklo obdobje znižali za 8,15 odstotka. Prihodki za izvajanje javne službe so nižji za 2,78 odstotka; za razliko padca realizacije je prispeval padec tržnih prihodkov. Prihodki iz tržnih projektov so se glede na leto 2014 prepolovili.

Celotni odhodki so približno na nivoju preteklega obdobja (indeks 99,10).

Pri primerjavi stroškov za leti 2015 in 2014 je potrebno upoštevati dejstvo, da smo se sredi leta 2014 selili na novo lokacijo.

V strukturi stroškov zavzemajo največji delež stroški plač in sicer 71,57 odstotka celotnih odhodkov. Stroški plač so se glede na preteklo obdobje povečali za 7,07 odstotka. V glavnem je to posledica večjega števila zaposlenih za 9,4 odstotka.

Stroški materiala, ki v strukturi vseh stroškov predstavljajo 4,54 odstotka so se glede na preteklo obdobje povečali za 19,4 odstotka. Več kot polovico stroška predstavlja strošek porabljene energije (elektrika, plin):

VRSTA STROŠKA	PORABA 2015	PORABA 2014	INDEKS	str.2015	str. 2014
porabljena energija	194.184,06	159.472,58	121,77	0,53	0,52
porabljen material za čiščenje in vzdrževanje	10.053,81	10.308,01	97,53	0,03	0,03
strokovna literatura	76.813,96	37.816,36	203,12	0,21	0,12
stroški materiala in storitev	47.516,95	49.817,37	95,38	0,13	0,16
ostalo	38388,36	49913,65	76,91	0,10	0,16
skupaj	366.957,14	307.327,97	119,40	1,00	1,00

Stroški storitev predstavljajo 21,44 odstotka vseh porabljenih sredstev in so se glede na leto 2014 znižali za 21,77 odstotka. Stroški storitev so se glede na preteklo obdobje znižali v absolutnem znesku za 481.953,37 €. Manj je stroškov najemnin in sicer za 154.195,08 € in stroškov administrativnih in svetovalnih storitev v zvezi z novogradnjo in sicer za 212.750,28 €.

*Amortizacija* je obračunana v skladu z navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Strošek amortizacije bremeni rezultat le do višine zagotovljenih sredstev v prihodkih, razlika pa bremeni sklad premoženja v lasti fakultete oz. donacije ter obveznosti do drugih organizacij za sofinanciranje investicij. Od obračunane skupne amortizacije, bremeni posamezne projekte in s tem tržno dejavnost, le amortizacija v višini zagotovljenih sredstev za ta namen v prihodkih. Pri tem je upoštevana omejitev, da delež obračunane amortizacije tržne dejavnosti v vsej obračunani amortizaciji ni večji od deleža prihodkov tržne dejavnosti v vseh prihodkih.

Strošek amortizacije v breme stroškov v letu 2015 znaša 150.617,52€.

Amortizacija je v letu 2015 znašala skupno 1.478.797,31 €. Od tega se je v breme prihodkov obračunalo za 150.617,52€, 1.328.179,79 € pa se je obračunalo v breme sklada razreda 9 (večino iz naslova novogradnje in sicer 1.180.105,71). Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 1,86%.

### 6.1.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

---

Fakulteta za računalništvo in informatiko je v letu 2015 ni izplačevala sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

### 6.1.4 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije

---

Fakulteta za računalništvo in informatiko je v letu 2015 razpolagala z naslednjimi sredstvi:

- sredstva za izvajanje dodiplomskih študijskih programov v višini 4.823.862,82 €,
- sredstva za nakup opreme za študijsko dejavnost 0 €,
- sredstva za raziskovalno in razvojno dejavnost v višini 1.139.957,07€,
- sredstva za projekt KUL- vir MIZŠ 23.385,52 €,
- sredstva za interesne dejavnosti študentov 775,85 €,
- OPN izplačila 179.795,14 €,
- Projekt internacionalizacije 80.403,84 €,
- Kognitivna znanost 12.949,05 €.

### 6.1.5 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin)

---

Fakulteta za računalništvo in informatiko v letu 2015 ni prejela sredstev iz proračunov lokalnih skupnosti.

### 6.1.6 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2015 po virih sredstev

---

Denarni tok:

**STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA**
**FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO**

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
<b>Skupaj javna služba</b>	<b>402</b>	<b>7.425.785</b>	<b>7.698.288</b>	<b>-272.503</b>	<b>96%</b>	<b>95%</b>	<b>92%</b>
MIZŠ	404	5.029.569	5.633.038	-603.469	89%	64%	68%
ARRS, JAPTI, JAK	404	1.167.691	1.090.452	77.239	107%	15%	13%
Druga ministrstva	404	0	5.862	-5.862	0%	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	419	0	0	0	-	0%	0%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	364.406	118.321	246.085	308%	5%	1%
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	429	854.584	846.662	7.922	101%	11%	10%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	9.535	3.953	5.582	241%	0%	0%
Trg	431	420.841	629.898	-209.057	67%	5%	8%
<b>SKUPAJ</b>		<b>7.846.626</b>	<b>8.328.186</b>	<b>-481.560</b>	<b>94%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Med tržnimi odhodki so izkazane tudi investicije iz tržnih virov, čeprav se te v izkazu prihodkov-odhodkov izkazujejo pod javno službo.

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	353.130	84%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	30.173	7%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	27.158	6%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	10.380	2%
Drugo	0	0%
<b>SKUPAJ</b>	<b>420.841</b>	<b>100%</b>

**Obračunski tok:**

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2015 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v EUR brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	7.224.810	7.493.736	- 268.926	104	95	93
MIZŠ	4.910.890	5.438.747	- 527.857	111	65	67
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	1.138.786	1.107.588	31.198	97	15	14
Druga ministrstva	9.947	6.231	3.716	63	0	0
Občinski proračunski viri			-	#DIV/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU			-	#DIV/0!	-	-
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	350.334	127.110	223.224	36	5	2
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	814.853	814.060	793	100	11	10
Drugi viri			-	#DIV/0!	-	-
<b>Trg</b>	<b>344.432</b>	<b>586.044</b>	<b>- 241.612</b>	<b>170</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
<b>Skupaj:</b>	<b>7.569.242</b>	<b>8.079.780</b>	<b>- 510.538</b>	<b>107</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu**

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	289.323	84
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	24.110	7
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	22.388	7
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	8.611	3
Drugo:	-	-
<b>Skupaj:</b>	<b>344.432</b>	<b>100</b>

### 6.1.7. Drugo

Fakulteta za računalništvo in informatiko v letu 2015 ni izplačevala sredstev na podlagi sodnih ali drugih odločb ter izvensodnih poravnjav.

## 6.2 RAČUNOVODSKI IZKAZI

---

### 6.2.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

Bilanca stanja z vsemi prilogami je v prilogi

### 6.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01.01.2015 do 31.12.2015 z vsemi obveznimi prilogami je v prilogi

### 6.2.3 Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Fakulteta za računalništvo in informatiko je v letu 2015 ni izplačevala delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

### 6.2.4 Posebni del finančnega poročila


Posebni del finančnega poročila je v prilogi

### 6.2.5 Druge priloge

Druge priloge zaključnega računa za leto 2015 so v prilogi.

Ljubljana, 29.02.2016

Pripravil:  
Bojan Heric



Odgovorna oseba:  
prof. dr. Nikolaj Zimic



MD5: 11cb7c3bb2fb05728c3508722b174182

IME UPORABNIKA: UL FRI

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 70874

SEDEŽ UPORABNIKA: Večna pot 113, 1000 Ljubljana

MATIČNA ŠTEVILKA: 1627023000

## BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	23.745.044	690.128
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	143.723	141.046
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	70.095	57.852
02	NEPREMIČNINE	004	21.761.724	244.376
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	579.859	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	5.724.850	3.019.497
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.235.299	2.656.939
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	4.365.259	5.078.175
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	104	104
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.928.709	3.515.770
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	91.559	194.505
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	5.862	738
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.200.036	1.284.969
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	30.942	43.047
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	380
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	108.047	38.662
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE</b> (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0



	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b> <b>(032 = 001 + 012 + 023)</b>	032	28.110.303	5.768.303
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> <b>(034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)</b>	034	1.068.131	1.080.686
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	3.061	3.061
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	432.561	566.654
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	206.683	173.061
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	85.974	126.502
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	21.621	27.875
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	21	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	84	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	318.126	183.533
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b> <b>(044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)</b>	044	27.042.172	4.687.617
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	10.000	10.000
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	23.239.648	374.555
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	3.792.524	4.303.062
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b> <b>(060 = 034 + 044)</b>	060	28.110.303	5.768.303
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:  
Ljubljana, 29.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Bojan Heric

Odgovorna oseba:

prof. dr. Nikolaj Zimic

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 11cb7c3bb2fb05728c3508722b174182

datum in ura: 28.02.2016 12:01

uporabnik: cireh

telefon: 01/479-8128

IO: 20518417920418817116625221191176209197171



MD5: f4611f25a468df98b36523cef5cebc16

IME UPORABNIKA: UL FRI

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 70874

SEDEŽ UPORABNIKA: Večna pot 113, 1000 Ljubljana

MATIČNA ŠTEVILKA: 1627023000

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b> (401=402+431)	401	7.846.626	8.362.219
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b> (402=403+420)	402	7.425.785	7.521.895
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b> (403=404+407+410+413+418+419)	403	6.197.260	6.273.438
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b> (404=405+406)	404	6.197.260	6.273.438
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	6.197.260	6.122.671
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	150.767
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b> (407=408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b> (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b> (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b> (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	1.228.525	1.248.457
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	364.406	461.525
del 7102	Prejete obresti	422	0	15.879
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	9.535	54.363
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	854.584	716.690
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (431=432+433+434+435+436)	431	420.841	840.324

del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	420.841	840.324
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)</b>	437	8.328.186	8.613.047
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	7.715.646	7.924.026
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	5.014.415	4.555.389
del 4000	Plače in dodatki	440	4.127.705	3.794.703
del 4001	Regres za letni dopust	441	44.637	36.042
del 4002	Povračila in nadomestila	442	340.186	285.375
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	480.216	403.277
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	7.475	10.805
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	14.196	25.187
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)</b>	447	742.547	697.401
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	397.811	362.626
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	326.856	298.130
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	5.172	4.079
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.611	4.205
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.097	28.361
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	1.665.537	2.123.507
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	336.205	444.477
del 4021	Posebni material in storitve	455	33.263	20.751
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	236.570	152.998
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.669	20.560
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	186.864	213.136
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	171.487	156.396
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	16.833	193.499
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	679.646	921.690
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	0
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0

	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	293.147	547.729
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	281.859	547.729
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	11.288	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (481 = 482 + 483+ 484)	481	612.540	689.021
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	129.502	122.846
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	19.521	18.213
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	463.517	547.962
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b> (485=401-437)	485	0	0
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b> (486=437-401)	486	481.560	250.828

Kraj in datum:  
Ljubljana, 29.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Bojan Heric

prof. dr. Nikolaj Zimic

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: f4611f25a468df98b36523cef5cebc16

datum in ura: 28.02.2016 12:01

uporabnik: cireh

telefon: 01/479-8128

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: UL FRI

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 70874

SEDEŽ UPORABNIKA: Večna pot 113, 1000 Ljubljana

MATIČNA ŠTEVILKA: 1627023000

## IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b> (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	<b>V. DANA POSOJILA</b> (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b> (524=500-512)	524	0	0
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b> (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:  
Ljubljana, 29.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Bojan Heric

Odgovorna oseba:

prof. dr. Nikolaj Zimic

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRIL. OSA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.



MD5: bfdc87df46ea163ed361535cc7a7cf46

IME UPORABNIKA: UL FRI

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 70874

SEDEŽ UPORABNIKA: Večna pot 113, 1000 Ljubljana

MATIČNA ŠTEVILKA: 1627023000

**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b> (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b> (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b> (570 = 550 - 560)	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b> (571 = 560 - 550)	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	0	0
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	481.560	250.828

Kraj in datum:  
Ljubljana, 29.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:      Odgovorna oseba:

Bojan Heric

prof. dr. Nikolaj Zimic

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: bfdc87df46ea163ed361535cc7a7cf46

datum in ura: 28.02.2016 12:01

uporabnik: cireh

telefon: 01/479-8128

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 164779bfb348c2e3fe0ca668bbd5fa61

IME UPORABNIKA: UL FRI

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 70874

SEDEŽ UPORABNIKA: Večna pot 113, 1000 Ljubljana

MATIČNA ŠTEVILKA: 1627023000

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV 1	NAZIV PODSKUPINE KONTOV 2	Oznaka za AOP 3	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe 4	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu 5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	7.222.351	344.432
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	7.222.351	344.432
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	551	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	1.908	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	7.224.810	344.432
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (671 = 672 + 673 + 674)	671	1.672.816	426.190
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	364.377	2.580
461	STROŠKI STORITEV	674	1.308.439	423.610
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (675=676+677+678)	675	5.641.446	141.148
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.512.371	111.957
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	718.190	18.292
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	410.885	10.899
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	134.165	16.453
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	37.562	36
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	540	2.029
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	7.207	188
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (684 = 685 + 686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	7.493.736	586.044
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (688 = 670 - 687)	688	0	0
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (689 = 687 - 670)	689	268.926	241.612
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	268.926	241.612
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	268.926	241.612

Kraj in datum:  
Ljubljana, 29.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Bojan Heric

prof. dr. Nikolaj Zimic

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 164779bfb348c2e3fe0ca668bbd8fab1

datum in ura: 28.02.2016 12:01

uporabnik: cireh

telefon: 01/479-8128

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 8a47da1edaab032083accc76934e28fd

IME UPORABNIKA: UL FRI

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 70874

SEDEŽ UPORABNIKA: Večna pot 113, 1000 Ljubljana

MATIČNA ŠTEVILKA: 1627023000

## STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)</b>	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)</b>	708	3.404.919	2.714.791	24.549.254	0	308.339	292.798	1.478.797	23.745.044	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	141.046	57.852	5.170	0	2.493	17.229	29.471	73.629	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	420.282	0	0	0	0	420.282	0	0
E. Zgradbe	713	244.376	0	21.097.065	0	0	0	579.859	20.761.582	0	0
F. Oprema	714	2.985.835	2.656.939	3.026.737	0	305.846	275.569	869.467	2.455.889	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	33.662	0	0	0	0	0	0	33.662	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)</b>	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:  
Ljubljana, 29.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Bojan Heric

Odgovorna oseba:

prof. dr. Nikolaj Zimic

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 8a47da1edaab032083acc76934e28fd

datum in ura: 28.02.2016 12:01

uporabnik: cireh

telefon: 01/479-8128

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: UL FRI

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 70874

SEDEŽ UPORABNIKA: Večna pot 113, 1000 Ljubljana

MATIČNA ŠTEVILKA: 1627023000

## STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)</b>	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)</b>	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)</b>	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)</b>	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)</b>	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)</b>	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino												
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)</b>	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)</b>	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Skupaj (836 = 800 + 819)</b>	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:  
Ljubljana, 29.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Bojan Heric

Odgovorna oseba:

prof. dr. Nikolaj Zimic

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava).

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

datum in ura: 28.02.2016 12:01

uporabnik: cireh

telefon: 01/479-8128

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: f82907fd2ca5d7356df482e4a5b0128d

IME UPORABNIKA: UL FRI

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 70874

SEDEŽ UPORABNIKA: Večna pot 113, 1000 Ljubljana

MATIČNA ŠTEVILKA: 1627023000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	7.566.783	8.216.961
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	7.566.783	8.216.961
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	551	14.930
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	1.908	8.746
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (870 = 860 + 865 + 866 + 867 )	870	7.569.242	8.240.637
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (871 = 872 + 873 + 874)	871	2.099.006	2.521.331
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	366.957	307.328
461	STROŠKI STORITEV	874	1.732.049	2.214.003
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (875 = 876 + 877 + 878)	875	5.782.594	5.400.885
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.624.328	4.322.744
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	736.482	686.994
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	421.784	391.147
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	150.618	148.580
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	37.598	48.131
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	2.569	21.485
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	7.395	12.427
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	8.079.780	8.152.839
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (888 = 870 - 887)	888	0	87.798
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (889 = 887 - 870)	889	510.538	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	86.767
del 80		891	0	1.031

	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	510.538	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	893	510.538	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	166	152
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:  
Ljubljana, 29.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Bojan Heric

Odgovorna oseba:

prof. dr. Nikolaj Zimic

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: f82907fd2ca5d7356df482e4a5b0128d

datum in ura: 28.02.2016 12:01

uporabnik: cireh

telefon: 01/479-8128

IO: 205184179204188171166252211191176209197171